

**RdO N. 2469389**

**CONDIZIONI INTEGRATIVE DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE**

**Procedura ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, divisa in due lotti, ai fini della stipula di un accordo quadro con un operatore economico, ai sensi dell'art. 54 del Dlgs. 50/2016, per la fornitura di plasticheria da laboratorio**

Le norme che regolano l'affidamento e l'esecuzione della fornitura di plasticheria generica e plasticheria per colture cellulari indispensabili alle attività sperimentali dei Laboratori dell'Area di Neuroscienze sono contenute nel presente documento.

L'accordo quadro definisce la disciplina contrattuale inerente le condizioni e le modalità di affidamento delle singole forniture, in questo caso dette "ordinativi", che SISSA vorrà di volta in volta eseguire.

Il valore economico, stabilito nell'accordo quadro, non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, poiché ha il duplice fine di quantificare un fabbisogno presunto della Scuola e individuare il valore massimo dell'accordo quadro.

Il presente documento stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'accordo quadro e che costituiscono la base di riferimento per i singoli ordinativi.

Per quanto non espressamente ivi previsto si rimanda al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di "Prodotti" del bando BENI del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e al Capitolato d'Oneri "Fornitura di Prodotti alle Pubbliche Amministrazioni" per l'abilitazione dei Fornitori alla Categoria "Ricerca, rilevazione scientifica e Diagnostica".

Si comunica che il RUP e punto ordinante per tale procedura è il dott. Gabriele Rizzetto, Segretario generale della SISSA, abilitato ad operare nel MePa.

**Art. 1 – OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO**

Nella RdO sono previsti due lotti distinti, uno per la fornitura di plasticheria generica e uno per la fornitura di plasticheria per colture cellulari, al fine di garantire la massima partecipazione. Ogni lotto verrà affidato ad un singolo operatore economico.

Ogni lotto della RdO corrisponde ad un elenco di prodotti specificatamente descritto nell'ELENCO PRODOTTI - LOTTO X, allegato alla procedura.

Negli ELENCHI PRODOTTI relativi ai lotti 1 e 2 i campi CODICE PRODUTTORE, DESCRIZIONE, CONFEZIONAMENTO, CONSUMO PRESUNTO BIENNALE costituiscono VALORE UNICO AMMESSO.

I prodotti rientranti nel LOTTO 1 - PLASTICHERIA GENERICA SARSTEDT devono necessariamente essere di marca Sarstedt. Tale marchio è vincolante e costituisce VALORE UNICO AMMESSO dei prodotti oggetto di offerta in quanto i prodotti della ditta Sarstedt, in seguito a specifici test comparativi, sono risultati avere un ottimo standard di qualità in rapporto al prezzo e si sono dimostrati i più adatti in relazione alle esigenze tecniche e agli utilizzi più comuni presso i diversi laboratori dell'Area Neuroscienze. In particolare, oltre ad avere una bassissima percentuale di difetti di fabbricazione (avvitamento tappi provette coniche, tenuta dei tappi a pressione e resistenza alla forza centrifuga),

permettono agli operatori di lavorare in sicurezza senza sprecare campioni importanti e senza provocare danni alla strumentazione, garantendo anche un'alta riproducibilità sperimentale.

I prodotti del LOTTO 2 - PLASTICHERIA PER COLTURE CELLULARI FALCON-CORNING devono essere di marca Falcon-Corning in quanto, a seguito di specifici test comparativi, tali prodotti si sono dimostrati i più adatti, tra quelli attualmente disponibili sul mercato, per il mantenimento in coltura delle linee cellulari utilizzate negli esperimenti in diverse linee di ricerca. In particolare sono state valutate le caratteristiche della superficie di adesione (trattamento per l'adesione cellulare, trasparenza, omogeneità), l'ergonomia (facilità di impugnatura e di trasporto), la stabilità nell'impilamento durante l'incubazione e la rispondenza alle esigenze della maggior parte dei gruppi di ricerca dell'Area di Neuroscienze, dovuta ad un buon rendimento cellulare e ad elevata affidabilità e riproducibilità sperimentale.

Qualora, in seguito al sopraggiungere di nuove esigenze sperimentali, si verifichi la necessità di procedere all'acquisto di prodotti rientranti nelle medesime categorie di quelli richiesti, ma non compresi nell'ELENCO PRODOTTI, SISSA si riserva di richiedere una quotazione aggiuntiva e di affidare la fornitura, sempreché rientrante nell'ambito dell'ammontare massimo dell'accordo quadro, se la quotazione, a seguito di raffronto competitivo, risultasse la più conveniente.

### **Art. 3 – DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

Il presente Accordo quadro ha durata di 24 mesi, con decorrenza dalla data della relativa stipula e rinnovabile per ulteriori 24 mesi, previo accordo con il fornitore. La SISSA esercita tale facoltà comunicandola al contraente mediante posta elettronica certificata almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto originario.

Per "durata" dell'accordo quadro si intende il periodo entro il quale SISSA potrà affidare i singoli ordinativi di fornitura.

L'operatore economico si impegna ad eseguire le prestazioni contrattuali fino all'esaurimento del valore massimo dell'accordo quadro applicando i prezzi stabiliti nell' "ELENCO PRODOTTI" offerto.

### **Art. 2 – AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO**

L'importo massimo della prestazione oggetto del contratto, che costituisce la base d'asta, desunto dai dati sul fabbisogno biennale manifestato dai diversi laboratori della Scuola, è il seguente:

LOTTO 1 – PLASTICHERIA GENERICA SARSTEDT: Euro 40.000,00 al netto dell'IVA – **CIG 8132611AE5**

LOTTO 2 – PLASTICHERIA PER COLTURE CELLULARI FALCON-CORNING: Euro 20.000 al netto dell'IVA – **CIG 813263705D**

La RdO verrà stipulata per tali importi.

L'importo complessivo di gara, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, comprensivo dell'eventuale rinnovo biennale ammonta ad Euro 80.000,00 per il LOTTO 1 e ad Euro 40.000,00 per il LOTTO 2 per un totale di Euro 120.000,00 al netto dell'IVA.

**La SISSA, tuttavia, non garantisce il raggiungimento di tale importo né alcun quantitativo minimo riferito ai singoli prodotti degli ELENCHI.**

Gli importi sono comprensivi di ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione della fornitura (costi di trasporto, imballo, ecc.).

I prezzi offerti dall'operatore economico in sede di gara, resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata della parte certa dell'accordo quadro.

#### **Art. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO**

La stipula dell'accordo quadro non è fonte di obbligazione immediata tra l'Amministrazione nei confronti dell'operatore economico e non è impegnativa in ordine all'affidamento a quest'ultimo dei singoli ordinativi.

L'operatore economico altresì si impegna ad assumere ed eseguire regolarmente le singole forniture che l'Amministrazione, in attuazione dell'accordo quadro, deciderà di affidargli senza applicare alcun onere aggiuntivo (costi di trasporto, imballo, ecc.).

Per ogni singolo ordinativo viene garantito l'importo minimo di consegna previsto dal bando oggetto della presente RdO

#### **Art. 5 – VARIAZIONE DEL QUINTO D'OBBLIGO**

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere, entro i termini di validità del contratto, ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs. 50/2016, un aumento del valore della fornitura, oggetto del presente accordo, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale complessivo, senza che l'Operatore economico possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto stesso.

Il calcolo dell'eventuale quinto d'obbligo è da riferirsi all'importo complessivo dell'accordo.

#### **Art. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA BUSTA AMMINISTRATIVA**

Fanno parte integrante e sostanziale dell'offerta l'accettazione delle condizioni previste nel presente documento.

I documenti richiesti a sistema sono:

1. la dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti necessari ai fini della partecipazione che dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza);
2. Patto di integrità da restituire firmato digitalmente per accettazione;
3. PassOE;
4. Condizioni integrative firmate digitalmente per accettazione;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio nei casi previsti dall'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, istituito presso l'ANAC. Pertanto, l'operatore economico deve, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE da produrre in sede di partecipazione

alla gara, caricandolo sulla piattaforma tra i documenti amministrativi, come indicato nella Trattativa diretta. Ai fini dell'acquisizione del PassOE si segnala che il codice univoco di gara è 7624614.

## **Art. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA BUSTA ECONOMICA**

Gli operatori economici potranno presentare offerta per uno o più lotti.

L'operatore dovrà indicare, nel modulo "ELENCO PRODOTTI-LOTTO X" allegato alla RdO, il prezzo applicato ad ogni confezione di prodotto. (PREZZO A CONFEZIONE). Il TOTALE per ogni prodotto (PREZZO A CONFEZIONE per CONSUMO PRESUNTO) e il TOTALE COMPLESSIVO della fornitura relativa al lotto verranno calcolati automaticamente tramite le formule già inserite nel foglio di calcolo.

Nell'OFFERTA ECONOMICA, predisposta dal sistema MEPA, il fornitore dovrà inserire il valore TOTALE COMPLESSIVO riferito al lotto.

A fronte di eventuali errori di calcolo nell'elenco, varrà il prezzo totale riportato in MEPA e oggetto della graduatoria stilata automaticamente dal sistema.

Nel caso in cui il valore trascritto in MEPA risulti divergente dal TOTALE COMPLESSIVO dell'ELENCO PRODOTTI, i PREZZI A CONFEZIONE verranno riproporzionati di conseguenza.

Le condizioni economiche indicate nel listino prezzi rilevato in fase di aggiudicazione dovranno rimanere invariate per l'intera durata della parte certa dell'accordo quadro.

## **Art. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La modalità di aggiudicazione della RdO sarà individuata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 4, lettera b), poiché fornitura di articoli standardizzati. Verrà aggiudicato il lotto a chi offrirà il TOTALE COMPLESSIVO più basso.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)".* Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Il RUP, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula qualora l'offerta pervenuta non sia reputata conveniente o di procedere anche in presenza di una sola offerta valida.

## **Art. 9 – TEMPI E LUOGHI DI CONSEGNA DEGLI ORDINATIVI**

La consegna dovrà avvenire nel più breve tempo possibile e comunque entro 15 gg solari dalla data dell'ordine e dovrà essere effettuata dalle ore 9 alle ore 14, dal lunedì al venerdì, salvo festivi, presso la sede della SISSA, via Bonomea 265 - Trieste, magazzino - piano VI dell'edificio centrale, raggiungibile con ascensore di portata max 1000 kg e dimensioni: 90 cm larghezza, 2 m profondità, 1,9 m altezza.

I referenti per la consegna sono:

Segreteria di Neuroscienze – [delivery&goods@sisssa.it](mailto:delivery&goods@sisssa.it)

Dott.ssa Jessica Franzot – [jessica.franzot@sisssa.it](mailto:jessica.franzot@sisssa.it) – tel 040 3787 719

Dott.ssa Federica Ferrero – [federica.ferrero@sisssa.it](mailto:federica.ferrero@sisssa.it) – tel 040 3787 737

Le spese di spedizione, trasporto e consegna mediante camion con sponda sono a carico del fornitore. Il fornitore deve effettuare le consegne dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, quali, a titolo esemplificativo, quelle relative al trasporto, imballo, facchinaggio e così via.

All'atto di ogni consegna, il fornitore deve presentare all'addetto al ricevimento, il documento di trasporto nel quale risultino dettagliatamente indicate specie e quantità dei singoli beni forniti. Il documento verrà firmato per accettazione con riserva di controllo successivo del materiale inviato.

#### **Art. 10 – CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME**

La fornitura dovrà sempre rispettare le più recenti normative e disposizioni comunitarie in fatto di classificazione, etichettatura ed imballaggio.

#### **Art. 11 – VERIFICA DI CONFORMITA'**

Alla consegna dei beni, l'Amministrazione procede alla verifica di conformità secondo i termini e le modalità previste dall'art. 102 del D.Lgs. 50/2016. In caso di esito negativo, si applica l'art. 6 delle Condizioni Generali del Bando, fermo restando l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 11. Qualora i prodotti risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente, anche per caratteristiche tecniche o tipologiche, da quelle ordinate, il fornitore è tenuto a provvedere alla loro sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della ditta.

#### **Art. 12 – DUVRI**

Si informa che, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 ss.mm. trattasi di una mera fornitura. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze poiché non sussistono rischi particolari. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza. Eventuali variazioni saranno prontamente comunicate. Per quanto attiene l'informativa sui rischi specifici della SISSA, si rimanda al seguente link: [http://www.sissa.it/media/prevenzione/sqi\\_00\\_00\\_pog\\_spp\\_mre-informativa\\_rischi\\_specifici.pdf](http://www.sissa.it/media/prevenzione/sqi_00_00_pog_spp_mre-informativa_rischi_specifici.pdf) che l'operatore economico è pregato di visionare.

#### **Art. 13 - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO**

Nell'esecuzione del contratto, il Fornitore si impegna ad organizzare ed effettuare la prestazione assumendo a proprio carico tutte le relative spese. Nei confronti del proprio personale, il Fornitore dovrà osservare tutte le leggi, i regolamenti e gli accordi riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché le assicurazioni, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti in materia. Conseguentemente, la SISSA resta sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

#### **Art. 14 – DISCIPLINA SULLA TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

Con l'invio del contratto stipulato, verrà richiesto al contraente di far pervenire alla SISSA (protocollo@pec.sissa.it), al di fuori del Sistema la seguente documentazione, nel termine di 7 (sette) giorni solari:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla presente RdO nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della

Legge 13 agosto 2010, n. 136. Si rappresenta che il contraente è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai succitati dati, qualora già trasmessi alla ns. Amministrazione.

La Ditta, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

Le parti danno atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

## **Art. 15 – PAGAMENTO**

La Scuola provvederà al pagamento di ogni singolo ordinativo entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica (CODICE UNIVOCO UFFICIO è UFPRH1).

La fattura dovrà essere intestata a:

SISSA-Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati  
Via Bonomea 265  
34136 – Trieste  
**C.F.80035060328**  
P.IVA 00551830326

Il pagamento della fattura è subordinato:

1. Alla verifica di conformità della fornitura;
2. All'espletamento delle verifiche di legge sulla regolarità contributiva dell'operatore (ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009 la ns. Amministrazione acquisirà d'ufficio tale documento);
3. Agli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i. (procedura verifica Equitalia).
4. Agli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari).

Ogni fattura elettronica dovrà tassativamente riportare il CIG, l'eventuale CUP, il codice fiscale della Scuola, pena la mancata accettazione della stessa. Inoltre, la fattura dovrà riportare il numero d'ordine e il numero del documento di trasporto.

**Si precisa che gli ordinativi graveranno su fondi diversi, anche esterni, eventualmente non soggetti ad IVA poiché di derivazione comunitaria. Tali informazioni verranno fornite in fase di emissione del singolo ordinativo.**

Si informa che i pagamenti sono soggetti alla scissione del pagamento (split payment) ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/72.

## **Art. 16 – SPESE CONTRATTUALI**

Sono a totale carico dell'Impresa affidataria tutte le spese inerenti il contratto, comprese le spese di bollo e di registrazione in caso d'uso, ai sensi del comma 2, dell'art.5 del D.P.R.131/86.

Si informa, in particolare, dell'obbligo del pagamento dell'imposta di bollo, nella misura di € 16,00 (importo imposta per provvedimenti telematici) ai sensi dell'art. 1 c. 594 L. 147/2013, per ordine diretto di acquisto (OdA) o richiesta di offerta (RdO) in MePA che l'art. 139 del D.P.R. 207/2010 pone a carico dell'affidatario.

#### **Art. 17 - SOPRAVVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP**

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 e s.m.i, l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip concernenti beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni. In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

#### **Art. 18 - DIVIETO DI CESSIONE DELL'ACCORDO QUADRO/SINGOLI ORDINATIVI**

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale dell'accordo quadro/singoli ordinativi.

Poiché l'accordo quadro non è fonte, per l'Operatore economico di alcun credito pecuniario, è vietata la cessione di presunti crediti basati sull'accordo quadro medesimo. Diversamente, la cessione dei crediti derivanti dagli ordinativi è ammessa, purché preventivamente notificata a SISSA e dalla medesima accettata.

#### **Art. 19 – PENALI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al Fornitore dal Punto Ordinante, secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali del Contratto relative alla fornitura di "Prodotti" del bando BENI del MePA e più precisamente dall'art. 11.

#### **Art. 20 – PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (GDPR) e delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. si informa che tutti i dati conferiti a questa Amministrazione, per le finalità connesse e strumentali al contratto, saranno trattati adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Le informazioni riguardanti il trattamento dei dati sono reperibili al seguente indirizzo: <http://www.sissa.it/it/privacy>

#### **Art. 21 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PPAА**

L'impresa si impegna a far osservare ai propri collaboratori le disposizioni previste dal DPR 62/2013 "NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PP.AA." e a vigilare sul loro rispetto. Tali disposizioni si intendono estese, per quanto compatibili, anche ai collaboratori di imprese fornitrici di servizi in favore della Pubblica Amministrazione. In caso di violazione di tali obblighi, la SISSA

si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art.2, comma 3 del predetto DPR, reperibile al seguente indirizzo:

[http://www.sissa.it/media/documenti/regolamento\\_codice\\_comportamento\\_dipendenti\\_publici.pdf](http://www.sissa.it/media/documenti/regolamento_codice_comportamento_dipendenti_publici.pdf)

e recepito dal seguente provvedimento interno:

[http://www.sissa.it/media/documenti/codice\\_comportamento.pdf](http://www.sissa.it/media/documenti/codice_comportamento.pdf)

#### **Art. 22 – PATTO DI INTEGRITA'**

L'impresa si impegna ad accettare il Patto di integrità allegato alla presente RdO che stabilisce la reciproca e formale obbligazione - tra la SISSA, in qualità di stazione appaltante, e l'operatore economico che all'esito della procedura di selezione è risultato aggiudicatario - a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione del contratto.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

#### **Art. 23 - CONTROVERSIE E RINVIO**

Per eventuali controversie, che dovessero nascere dall'esecuzione della presente fornitura, è riconosciuta la competenza del foro di Trieste.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente documento, si rinvia alle regole del Mercato Elettronico Consip nonché, in generale, alla normativa vigente in materia di appalti pubblici D.Lgs. 50/2016, ed alle norme del Codice Civile applicabili.

e.

#### **Art. 24 – CONTATTI**

Per chiarimenti di carattere amministrativo contattare la dott. Giulia Deste tel. 040/3787272, e-mail [giulia.deste@sissa.it](mailto:giulia.deste@sissa.it) o [affarigenerali@sissa.it](mailto:affarigenerali@sissa.it) - Ufficio Affari Generali e Acquisti della SISSA con orario: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Per chiarimenti di carattere tecnico contattare la dott. Jessica Franzot tel. 0403787719, e-mail [jessica.franzot@sissa.it](mailto:jessica.franzot@sissa.it) con orario: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.