

Prot.n. 6311- VII / 11

N. 214/2020

Oggetto: indizione procedura comparativa per titoli per il conferimento di un incarico di collaborazione per la funzione di Tecnico Sicurezza Laser della SISSA ai sensi dell'art. 216, c.1, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto della SISSA di Trieste;
VISTA la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione della SISSA il 28.01.2020;
VISTO il "Regolamento della SISSA per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione e di ricerca";
PREMESSO che l'espletamento della procedura comparativa pubblica citata in epigrafe è subordinato all'esito negativo della ricerca di professionalità interna alla SISSA, avviata, per la medesima attività, in data 12.03.2020;

DECRETA

Art. 1 - di indire una procedura comparativa per titoli per il conferimento di un incarico di collaborazione per la funzione di Tecnico Sicurezza Laser della SISSA ai sensi dell'art. 216, c.1, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
Nel presente decreto i termini maschili si riferiscono a persone di entrambi i generi.

Art. 2 - di richiedere - per l'assolvimento dell'incarico di cui al precedente articolo - lo svolgimento delle attività finalizzate alla verifica del rispetto della normativa, alla verifica dell'adozione delle misure di sicurezza e all'indicazione di controlli adeguati che devono essere effettuati.
Per le esigenze della SISSA l'incarico di Tecnico Sicurezza Laser prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

| n° | Attività richiesta | Operazioni previste | N° ore previste |
|----|----------------------------------|--|-----------------|
| 1 | In relazione alla documentazione | Esame di ciascuna installazione laser, raccolta documentazione, esame dell'utilizzo e delle esigenze degli operatori | 12 |
| 2 | Incontri con operatori | Valutazione del rischio. Redazione per ciascuna apparecchiatura/installazione | 4 |

| | | | |
|----|---|---|----|
| | | della scheda relativa alle caratteristiche | |
| 3 | Implementazione sicurezza installazioni | Integrazioni punto1 | 8 |
| 4 | Sicurezza laboratori laser | Valutazione e redazione scheda | 8 |
| 5 | Misure di prevenzione e protezione per l'utilizzatore (stesura linee guida) | Studio delle migliori soluzioni per l'operatore e redazione delle linee guida secondo esigenze | 12 |
| 6 | Prescrizioni di sicurezza ed interventi migliorativi da adottare (relazione scritta) | Ved. punti 14 e 15 che seguono | |
| 7 | Valutazione del rischio residuo da interventi migliorativi adottati (da inserire in VdR) | Valutazione rischio residuo finale con mezzi di protezione a corredo dell'apparecchiatura e mezzi di protezione individuali specifici | 8 |
| 8 | Individuazione del personale potenzialmente esposto (metodo di individuazione ed elenco nominativo) | Elenco con funzioni e scheda di aggiornamento anagrafico | 4 |
| 9 | Formazione del personale potenzialmente esposto (metodo di individuazione ed elenco nominativo) | Istruzione, fascicolo di comportamento generale; allegato con istruzioni specifiche per ogni apparecchiatura | 12 |
| 10 | Formazione per il personale utilizzatore | Istruzione con colloquio generale e presso l'apparecchiatura | 8 |

| | | | |
|----|---|--|----------------|
| 11 | Consegna al SPP del materiale informativo che rimarrà a disposizione per formazioni seguenti | Durante le istruzioni e archiviazioni al Servizio Prevenzione e Protezione | 2 |
| 12 | Affiancamento dell'incaricato SPP che assumerà l'incarico di TSL interno | Trasferimento know how e trasferimento documentazione con log di aggiornamento | 8 |
| 13 | 12 visite | | |
| 14 | Aggiornamento protezioni | Disegno e specifiche | 2 per impianto |
| 15 | Assistenza tecnica e documentazioni | Rilascio aggiornamenti zona di rischio oculare, valutazione del rischio e nuova prescrizione DPI | 2 per impianto |
| 16 | Partecipazione alle riunioni periodiche (almeno trimestrali) con il SPP | | |
| 17 | Partecipazione a riunioni con il SPP in casi particolari (nuovi impianti, nuovi set up particolarmente impegnativi) | | |
| 18 | Collaborazione alla stesura della Valutazione dei Rischi per le Radiazioni Ottiche Artificiali per gli aspetti delle fonti coerenti | | |

Art. 3 - di prevedere che l'incarico di cui al precedente art. 1 decorra indicativamente dal 17.04.2020 con la durata di un anno.

Art. 4 - di richiedere - per l'ammissione alla procedura di cui all'art. 1 – il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea almeno di primo livello nelle discipline di Fisica, Ottica e Optometria, Ingegneria Elettronica, Elettrotecnica o delle Telecomunicazioni, Ingegneria per la Sicurezza e la Protezione, Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, Scienza della Sicurezza e Prevenzione;
- attestato di corso di formazione professionalizzante teorico-pratico Tecnico Sicurezza Laser con relativo esame, della durata di almeno 40 ore di cui due terzi di teoria e un terzo di esercitazioni pratiche e di laboratorio e svolgimento di attività adeguatamente documentabile nel settore della sorveglianza fisica delle radiazioni ottiche coerenti per almeno un anno
oppure
svolgimento da almeno 5 anni di attività comprovata di Tecnico Sicurezza Laser, fatto salvo l'aggiornamento professionale quinquennale consistente nella partecipazione a corsi per almeno 10 ore nell'arco di 5 anni;
- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art.7 della legge 97/2013 possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dichiarazione delle condanne riportate e dei procedimenti pendenti, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

I candidati non italiani devono possedere i seguenti requisiti:

- a) capacità e requisiti professionali equipollenti a quelli richiesti per i cittadini italiani;
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere ottima conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva l'ammissione dei candidati sulla base di quanto dichiarato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 5 - di individuare i seguenti titoli valutabili:

esperienza professionale maturata nel settore specifico delle attività oggetto dell'incarico;

partecipazione a corsi di perfezionamento e/o master di livello universitario nel settore specifico di riferimento oggetto della selezione;

svolgimento di attività di docenza in iniziative di formazione o informazione e in corsi di perfezionamento o specializzazione nel settore specifico oggetto della selezione;

attività di relatore in convegni o seminari nel settore oggetto della selezione;

pubblicazioni nel settore specifico di riferimento;

titoli relativi alla conoscenza della lingua inglese.

Art. 6 - di individuare i seguenti criteri di valutazione:

attinenza e qualità della esperienza maturata nelle tematiche riferite all'incarico da coprire relativamente alla capacità di assolvere la funzione di Tecnico Sicurezza Laser come definita dall'art. 216, c.1, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;

grado di conoscenza della lingua inglese.

Art. 7 - di individuare le seguenti cause di incompatibilità:

grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Direttore, il Segretario Generale, e i componenti del Consiglio di Amministrazione della Scuola (Allegato 1).

Art. 8 - di individuare i seguenti termini e modalità di presentazione delle candidature:

le domande di ammissione alla procedura comparativa, indirizzate al Direttore della SISSA, via Bonomea 265 – 34136 – Trieste, da redigere su carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato n. 2) e corredate da:

- curriculum vitae (versione priva di dati personali, pubblicabile a norma di legge sul sito web della SISSA in caso di titolarità dell'incarico)
- titoli che si ritengano utili ai fini della selezione
- dichiarazione ex art.15, I comma, lett. c) del D.Lgs. 14.03.2013, n.33, e s.m.i. (Allegato 3)
- copia di documento valido di identità

dovranno pervenire **entro le ore 13:00 del 31.03.2020**

Le domande di ammissione potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- a) a mano direttamente all'Ufficio Risorse Umane della SISSA – sede di via Bonomea, 265, secondo piano, stanza 210 – 34136 Trieste, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- b) tramite raccomandata A/R (purchè pervengano alla SISSA entro il termine indicato);
- c) tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata della SISSA: *protocollo@pec.sissa.it* entro il suddetto termine. L'invio della domanda dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati (CV privo di dati personali, dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n.33 e s.m.i, titoli, copia di documento valido di identità) in formato .pdf che devono riportare la scansione della firma del candidato.

Non si terrà conto delle domande che pervengano, per qualsiasi motivo, incomplete, illeggibili o successivamente al sopra indicato termine.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione imputabili a disguidi postali, telegrafici, errata trasmissione telematica o per istanze non leggibili.

Art. 9 - di nominare con Decreto Direttoriale la Commissione Giudicatrice composta da tre esperti nelle materie attinenti all'incarico da affidare, ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento SISSA per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione e di ricerca".

Art. 10 - di prevedere che la selezione avvenga tramite procedura comparativa - per titoli - effettuata sulla base di quanto dichiarato dai candidati nella domanda e nel curriculum prodotto dagli stessi.

La Scuola si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati; l'eventuale convocazione avverrà tramite comunicazione per posta elettronica.

Per l'eventuale colloquio la Commissione Giudicatrice potrà avvalersi della modalità telematica.

Art. 11 - di prevedere che al termine della procedura comparativa la Commissione Giudicatrice rediga il relativo verbale indicando il risultato della valutazione.

Gli atti della procedura comparativa saranno approvati con Decreto Direttoriale che individuerà il candidato prescelto.

La graduatoria di merito dei candidati sarà pubblicata sul sito Web della SISSA.

Art. 12 - di prevedere che il candidato ritenuto idoneo allo svolgimento dell'attività di cui all'art.1 del presente Decreto sottoscriva un contratto di collaborazione coordinata e continuativa o un contratto di lavoro autonomo di natura professionale qualora si tratti di un professionista titolare di partita iva che eserciti abitualmente l'attività oggetto della prestazione; la durata contrattuale sarà di un anno.

Art. 13 - di prevedere per l'incarico di cui all'art. 1 del presente Decreto un compenso annuo lordo contraente di € 5.952,00 + IVA se dovuta, determinato come segue:

per le attività di cui ai punti da 1 a 12 dell'elenco, € 56,00/ora € 4.816,00
rimborso spese per 12 visite di cui al punto 13
dell'elenco, € 20,00/visita € 240,00
per le attività di cui ai punti 14 e 15, € 224,00/ora € 896,00

Il pagamento del compenso verrà effettuato con modalità da concordare tra le parti e previa verifica della regolare esecuzione della prestazione.

Nel caso in cui il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30/03/01, n. 165 e s.m.i., l'interessato dovrà presentare idonea autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Art. 14 - di informare che ai sensi del D.Lgs. 30.06.03, n.196, come modificato dal Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) la SISSA si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la SISSA, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Info: Ufficio Risorse Umane SISSA
tel. 0403787200-233
e-mail: ufficiorisorseumane@sissa.it

Trieste,

12 MAR. 2020

IL DIRETTORE
prof. Stefano Ruffo



Allegati:

n.1 elenco per incompatibilità

n.2 modello domanda

n.3 modello dichiarazione ex art.15, I comma, lett. c) del D.Lgs. 14.03.2013, n.33, e s.m.i.

gm



Area risorse umane
Ufficio risorse umane

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it
sissa.it