

CONDIZIONI INTEGRATIVE DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, tramite RdO aperta, per la fornitura di un citofluorimetro completo per lo studio e la quantificazione assoluta di acidi nucleici provenienti da popolazioni cellulari purificate tramite cell sorting da utilizzare presso i Laboratori della SISSA

CIG 8358940F7D – CUP G96C19000010002

Le norme che regolano l'affidamento e l'esecuzione della fornitura di n. 1 cell sorter (citofluorimetro) per analisi di citometria da utilizzare presso i Laboratori dell'Area di Neuroscienze della SISSA sono contenute nel presente documento allegato alla Richiesta d'Offerta (RdO) in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda al D.lgs. 50/2016 (in seguito Codice), alle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di Servizi del bando "Beni" del MEPA, ed al Capitolato d'Oneri "Beni" per la categoria merceologica "Ricerca, rilevazione scientifica e diagnostica", nonché alla normativa che regola la materia. Tutti i punti del presente documento costituiranno parte integrante dell'eventuale contratto stipulato con l'impresa affidataria della prestazione.

Si comunica che il RUP è il prof. Antonio Mallamaci, coordinatore dell'Area di Neuroscienze della Sissa, il quale si riserva la facoltà di non procedere alla stipula qualora l'offerta pervenuta non sia reputata conveniente.

Il punto ordinante per tale procedura è il Segretario Generale della Sissa, Dott. Gabriele Rizzetto, abilitato ad operare nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

La procedura ha come oggetto la fornitura, l'installazione, la messa in funzione, il training, l'assistenza e la manutenzione in garanzia di n. 1 cell sorter che deve essere in grado di svolgere analisi in citometria a flusso su sospensioni cellulari e di separare e raccogliere specifiche sottopopolazioni in base a caratteristiche morfologiche (dimensioni, complessità...) o caratteristiche funzionali ed espressione antigenica, utilizzando anticorpi coniugati con fluorocromi o altre sonde fluorescenti completo di hardware e relativo software di controllo e gestione del sistema e analisi dei dati.

Nel prezzo offerto sono comprese e compensate, a decorrere dalla data di verifica di conformità con esito positivo, tutte le attività connesse e accessorie descritte di seguito.

Art. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME INDISPENSABILI DELLA FORNITURA

L'attrezzatura, oggetto della fornitura, deve essere in possesso delle seguenti caratteristiche tecniche minime, a pena di esclusione:

- Dotazione di n. 3 sorgenti di eccitazione laser a stato solido, raffreddate ad aria, con le seguenti lunghezze d'onda: 405nm, 488nm, 561nm
- Possibilità di acquisizione simultanea e specifica di 6 parametri ottici, di cui 2 parametri morfologici (FSC, SSC) e fluorescenze multiple, corrispondenti ai fluorocromi "Pacific Blue, FITC, PE, PE-Cy7" (a titolo esemplificativo per mezzo di set di filtri "447/60, 526/48, 625/30, 650LP" o

equivalenti) ed ai set di fluoroproteine: "BFP, EGFP, mCherry" e "BFP, EYFP, mCherry" (a titolo esemplificativo per mezzo di set di filtri "447/60, 525/30, 586/25, 600LP" o equivalenti).

- Dotazione di detectors di tipo PMT su tutti i parametri
- Risoluzione minima in dimensioni di 0,5µm
- Nozzle Tip in ceramica, intercambiabile dall'operatore, con diametro nominale di 100µm
- Possibilità di eliminazione di bolle e coaguli dal nozzle (Nozzle De-bubble, Nozzle Unclog)
- Lavaggio automatico della fluidica tra un campione e l'altro
- Dotazione di tecnologia "Jet in air" con sorting di tipo elettrostatico
- Velocità di analisi di almeno 70.000 eventi/sec
- Dotazione di n. 2 vie di sorting per la separazione simultanea di 2 differenti popolazioni cellulari
- Disponibilità di differenti modalità di sorting: arricchimento, purezza e singola cellula
- Purezza di sorting $\geq 99\%$ per qualsiasi velocità di acquisizione (in modalità "purity" e "single-cell" mode)
- Raccolta delle sottopopolazioni sortate in tubi da 1,5 ml, in tubi da 5ml e in vetrini da microscopia
- Settaggio completamente automatico dello strumento con automazione delle seguenti funzioni:
 - ottimizzazione delle droplets e degli streams,
 - allineamento ottico fine,
 - misura del "drop delay"
 - generazione di QC report
- Monitoraggio attivo del sorting con controllo e correzione automatica del "drop delay" ed interruzione immediata del processo in caso di instabilità con conseguente protezione dei campioni e dei tubi di raccolta.
- Agitazione programmabile del tubo campione tipo vortex
- Controllo della temperatura sia dei tubi contenenti i campioni che del relativo supporto di raccolta
- Dimensioni dello strumento idonee per il posizionamento su bancone da laboratorio delle dimensioni di 120cm x 75cm.

Nella fornitura deve essere compresa anche la quantità minima di reagenti/consumabili necessaria allo svolgimento della verifica di conformità, del training di formazione e di n. 40 ore di esperimenti iniziali al fine di definire il fabbisogno della Scuola. Non vengono indicate quantità e tipologie specifiche dei reagenti in quanto strettamente correlate ad uno specifico strumento e non comparabili tra diversi strumenti offerti.

Art. 3 - SERVIZI A CORREDO DELLA FORNITURA

Installazione

L'installazione dovrà avvenire presso il laboratorio n. 641 al VI piano dell'edificio centrale della Scuola (per ubicazione vedere Art.16 - LUOGO E TERMINE DI CONSEGNA)

Training

Il Fornitore dovrà prevedere un training, di almeno 16 ore, presso la Scuola finalizzato all'utilizzo dell'attrezzatura. Tale corso sarà erogato con modalità da concordare al termine della verifica di conformità e dovrà essere rivolto al personale designato da questa Scuola (almeno 15 persone) in

modo da rendere gli operatori autonomi nella gestione dello strumento e dei software ad esso associati.

Assistenza e manutenzione in garanzia

Tutti i prodotti dovranno essere coperti da un servizio di assistenza e manutenzione in garanzia (protezione totale), della durata minima di 12 mesi, compensata nel prezzo offerto. I servizi prestati, così come le parti riparate e quelle eventualmente sostituite, saranno garantiti per il periodo residuo della garanzia e comunque non inferiore a un anno dall'intervento; l'aggiornamento e l'upgrade del software devono essere garantiti, senza alcun costo aggiuntivo, per lo stesso periodo. La garanzia include anche il costo della mano d'opera di tutti gli interventi.

La garanzia decorrerà dal giorno di emissione del certificato di verifica di conformità dell'attrezzatura di cui al successivo art. 17.

L'offerente è obbligato a garantire che la fornitura sia esente da qualsiasi difetto per quanto riguarda la progettazione, il materiale, l'esecuzione, la lavorazione ed il processo e sia idonea allo scopo per cui è prevista, nonché perfettamente funzionante e che sia, altresì, esente da vincoli, cauzioni e oneri, ipoteche, gravami e diritti di terzi di qualsiasi genere e da controversie imputabili a violazione di brevetti.

Il servizio di assistenza, erogato nei giorni feriali, dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00, deve prevedere le seguenti specifiche uniche ed inderogabili: Supporto telefonico al numero dedicato che il contraente sarà tenuto a fornire: risposta immediata garantita da parte di personale tecnico idoneo all'evasione della richiesta di informazioni, adeguato supporto alla comprensione della problematica e sua immediata risoluzione ove possibile.

Supporto da remoto via rete all'indirizzo dedicato che il contraente sarà tenuto a fornire: entro due giorni lavorativi dalla richiesta scritta. La risoluzione della problematica dovrà comunque avvenire non oltre tre giorni lavorativi successivi.

Intervento presso la sede della SISSA: nel caso in cui il supporto telefonico e quello da remoto non fossero risolutivi, l'offerente dovrà inviare presso la SISSA un tecnico idoneo specializzato entro e non oltre 7 giorni naturali e consecutivi dalla prima richiesta di assistenza dell'utente;

Intervento presso il Fornitore: nel caso in cui la parte oggetto dell'intervento debba essere riparata on-center, l'intervento dovrà essere concluso e la funzionalità ripristinata entro 20 giorni lavorativi dalla data di ricezione della parte presso la sede indicata dal Fornitore. Qualora il fornitore non fosse in grado di riparare la parte nei termini di cui sopra, provvederà negli stessi termini, alla sostituzione ex novo o alla sostituzione temporanea in attesa della riparazione della parte oggetto dell'intervento.

Conformità dell'apparecchiatura e dell'installazione

Tutti i componenti che costituiscono il sistema devono essere conformi agli standard internazionali riguardo la sicurezza antinfortunistica, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche, nonché conformi alle norme relative alla sicurezza elettrica e meccanica. Tutti i prodotti oggetto della Fornitura devono essere marchiati CE ed essere conformi a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia.

L'installazione dovrà essere eseguita a regola d'arte nel pieno rispetto della normativa vigente e delle condizioni e clausole previste nel presente documento.

Inoltre, l'apparecchiatura deve essere:

- aggiornata all'ultima generazione disponibile all'atto di presentazione dell'offerta secondo le più recenti soluzioni tecnologiche e soddisfare i requisiti previsti per la specifica attività;

- nuova di fabbrica e priva di difetti dovuti a progettazione o errata esecuzione, a vizi dei materiali impiegati;
- completa di cavi di alimentazione, nonché del software e di tutti gli accessori necessari per consentire l'immediata funzionalità dello stesso;
- corredata dalla manualistica tecnica e d'uso, edita dal produttore, in inglese, in formato elettronico oppure scaricabile da internet, per la gestione del sistema, nonché dalla documentazione relativa alla sicurezza dell'apparecchiatura. In particolare, i manuali devono essere idonei ad assicurare il funzionamento e l'utilizzo del sistema, nonché la sua diagnostica (avviamento, fermi, interventi per guasti, operazioni consentite in fase di elaborazione, ecc.). Il fornitore aggiornerà e sostituirà, ove necessario, tutti i manuali e la documentazione per l'intero periodo di garanzia ed eventualmente dal successivo periodo di assistenza.

Art. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

La fornitura deve essere effettuata entro il termine massimo di n. 45 giorni lavorativi a partire dalla data di stipula della RdO, fatta salva l'eventuale riduzione delle tempistiche offerta in sede di gara.

La durata del contratto sarà pari alla durata dei servizi di garanzia/manutenzione/assistenza offerti in sede di gara dal concorrente aggiudicatario, e verrà conteggiata a partire dalla data dell'emissione del certificato di verifica di conformità con esito positivo.

Art. 5 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base di gara, soggetto a ribasso, è pari a Euro 160.000,00 + IVA di legge. In considerazione della natura della prestazione contrattuale, si dà atto che non sono previsti oneri per interferenze, anche se si è resa necessaria la redazione del DUVRI. Pertanto l'importo degli oneri per interferenze è pari a zero.

Il valore dell'appalto sarà pari all'offerta economica dell'aggiudicatario.

Art. 6 - CRITERIO DI VALUTAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, ed attribuzione del seguente punteggio ai criteri di valutazione e relativi pesi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
totale	100

Art. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Come indicato nella RdO, gli Operatori economici dovranno caricare a sistema i seguenti documenti:

- 1) il modello A di Dichiarazione Sostitutiva debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante
- 2) il presente documento firmato digitalmente per accettazione;
- 3) il Patto di integrità firmato digitalmente per accettazione;
- 4) DUVRI firmato per accettazione
- 5) il documento PassOE. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, dichiarati dagli stessi per l'abilitazione MePA, avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE da produrre in sede di partecipazione alla gara, caricandolo sulla piattaforma tra i documenti amministrativi, come indicato nella RdO. Ai fini dell'acquisizione del PassOE si segnala che il codice univoco di gara è **7806232**.

Non è richiesta la ricevuta di versamento del contributo ANAC dovuto in caso di affidamenti superiori ad Euro 150.000,00 in quanto, ai sensi dell'art. 65 del DL n. 34/2020 è stato confermato l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati per la partecipazione alle procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 fino al 31 dicembre 2020. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio nei casi previsti dall'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Come indicato nella RdO, gli operatori economici dovranno:

- 1) compilare l'Offerta Tecnica - fac-simile di sistema valorizzando tutti campi obbligatori relativi ai criteri migliorativi offerti. Confermando i valori indicati nel presente documento quali requisiti minimi del prodotto il sistema attribuirà al relativo criterio un punteggio pari a 0;
- 2) modulo B – Offerta tecnica redatta utilizzando il documento in formato .xls predisposto dalla stazione appaltante allegato alla RdO nel quale il concorrente deve indicare:
 - per ciascun elemento tecnico minimo previsto dall'art. 2 del presente documento, **a pena di esclusione**, il riferimento alla pagina della Relazione tecnica, di cui al successivo punto 3), da cui poter evincere la presenza dell'elemento tecnico minimo richiesto;
 - per gli elementi tecnici premiali che il concorrente intende offrire, secondo quanto previsto all'art. 9 del presente documento, il riferimento alla pagina della Relazione tecnica da cui poter evincere la presenza dell'elemento migliorativo;
- 3) la Relazione tecnica contenente:
 - Indicazione della marca e del modello dell'attrezzatura, se esistente a catalogo;

- Descrizione delle caratteristiche tecniche e prestazionali minime della macchina e dei relativi accessori nonché dei servizi complementari (training, garanzia, manutenzione ecc.) a corredo della fornitura;
- Descrizione di tutte le eventuali caratteristiche tecniche e prestazionali migliorative e gli eventuali servizi supplementari rispetto alle caratteristiche minime previste nel Capitolato speciale, ovvero gli elementi utili a permettere la valutazione della conformità dell'offerta tecnica presentata. La relazione tecnica dovrà essere redatta in forma libera; si auspica tuttavia che le caratteristiche siano elencate nello stesso ordine di cui alla tabella del successivo art. 9.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Come indicato nella RdO, gli operatori dovranno:

- 1) compilare l'offerta economica – fac simile di sistema indicando il prezzo totale dell'appalto al netto dell'IVA
- 2) compilare e caricare il Modulo integrativo, a corredo dell'offerta economica necessario per la congruità dell'offerta, in cui dovranno essere indicati, **a pena di esclusione**, i costi della manodopera impiegata per l'installazione e la verifica di conformità, il CCNL applicato e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

DESCRIZIONE ELEMENTO PREMIALE E CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO		Punteggio Massimo	Tipologia Punteggio
EV1	Training (ore)	8	T
EV2	Periodo di garanzia (mesi)	8	T
EV3	Velocità di analisi (eventi/secondo)	4	T
EV4	Tempi di consegna (giorni lavorativi)	4	T
EV5	Tempistiche di intervento (giorni lavorativi)	8	T
EV6	Possibilità di allineamento di tipo co-lineare dei 3 laser	6	T
EV7	Potenza di ciascun laser regolabile tra 10 e 100 mW	3	T
EV8	Possibilità di riempimento o svuotamento delle taniche di fluido senza interrompere l'analisi o il sorting	3	T
EV9	Presenza di stazione di lavaggio dedicata installata all'interno dello strumento	5	T
EV10	Possibilità di applicare contemporaneamente 2 delle 3 modalità di sorting offerte alla stessa popolazione cellulare (ad esempio purezza + arricchimento)	7	T
EV11	raccolta delle sottopopolazioni sortate anche in strips da 8 pozzetti (flat-bottom o pcr)	3	T
EV12	presenza di allineamento motorizzato del nozzle	5	T
EV13	Possibilità di invio automatico dallo strumento via email di report relativi all'avanzamento dello stato di processo: stabilità, autonomia fluidica, termine operazioni di analisi o sorting	2	T
EV14	blocco automatico dell'iniezione del campione in presenza di bolle d'aria o a fine campione	6	T

EV15	monitoraggio automatico del volume di raccolta per evitare riempimento eccessivo dei tubi di raccolta	4	T
EV16	controllo della temperatura sia dei tubi contenenti i campioni che del relativo supporto di raccolta regolabile in continuo tra 4°C e 37°C, senza l'utilizzo di componenti esterni	4	T
TOTALE		80	

I criteri di valutazione di cui alla tabella sopra sono riportati nella scheda tecnica della RdO in cui vengono anche indicati i valori massimi e minimi (se previsti) di ogni criterio. L'offerente deve obbligatoriamente esprimere un valore per ogni criterio da EV1 a EV16.

La somma dei punteggi massimi attribuibili ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica per l'intera fornitura ammonta a punti 80.

A tutti gli elementi valutativi, identificati dalla "T" nella colonna "Tipologia di punteggio" della tabella di cui sopra, viene assegnato un punteggio tabellare.

Il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, dal sistema Mepa in base ai seguenti criteri:

da EV1 EV5: il fornitore dovrà indicare un valore compreso tra il requisito minimo e il valore massimo indicato nella scheda tecnica. Il sistema attribuirà automaticamente il punteggio sulla base della seguente formula lineare semplice (a punteggio assoluto):

$$P = P_{max} * ((VO - V_{min}) / (V_{max} - V_{min}))$$

P = punteggio attribuito

P_{max} = Punteggio massimo attribuibile

Vo = Valore Offerto

V_{min} = Valore minimo ammesso

V_{max} = Valore massimo ammesso

Confermando i valori relativi ai requisiti minimi richiesti il sistema attribuirà un punteggio pari a 0.

Da EV7 a EV16: il fornitore dovrà scegliere **SI** se è in grado di garantire il requisito migliorativo richiesto. In caso affermativo il sistema attribuirà automaticamente il punteggio indicato nella tabella. In caso negativo il sistema attribuirà 0 punti.

Al fine di determinare il punteggio totale dell'offerta tecnica verranno sommati automaticamente i punteggi tabellari attribuiti dal sistema ad ogni criterio migliorativo (da EV1 a EV16) e già espressi in valore assoluto.

Art. 9 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

I punti previsti per l'offerta economica (punti 20 per l'intera fornitura) saranno attribuiti automaticamente dal sistema sulla base della seguente formula non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente):

$$PE = P_{Emax} * (P_{min}/P)$$

PE= Punteggio economico attribuito

P_{Emax}= massimo punteggio attribuibile (20 punti)

P_{min}= Prezzo più basso offerto

P= prezzo offerto dal concorrente

Al minor prezzo offerto sarà attribuito il massimo punteggio e in proporzione saranno attribuiti i punteggi agli altri prezzi.

Art. 10 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura delle offerte avverrà in modo virtuale e gli operatori economici che hanno presentato offerta potranno partecipare alle sedute e vedere lo stato di avanzamento delle attività del seggio di gara e della commissione giudicatrice attraverso il Login alla propria area personale della Piattaforma Mepa. La busta amministrativa verrà esaminata scaduti i termini per la presentazione delle offerte come da data e orario indicati nella RdO. Eventuali variazioni verranno prontamente comunicate agli offerenti. L'esame della busta amministrativa verrà effettuato dal RUP, affiancato da due testimoni. Le Offerte tecniche ed economiche resteranno chiuse e archiviate nella piattaforma Mepa fino alla conclusione dell'esame della documentazione amministrativa.

Art. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il punteggio relativo all'offerta tecnico-qualitativa, per il quale è disponibile un numero massimo di punti pari a 80, finalizzato a valutare il merito qualitativo dell'offerta formulata da ciascuna ditta concorrente, verrà attribuito automaticamente dal sistema Mepa in quanto a tutti i criteri premiali vengono attribuiti punteggi tabellari come specificato nell'art. 9 del presente documento.

Il compito della Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art 77 del D.Lgs.n. 50/2016, è di accertare la conformità dell'offerta tecnica verificando puntualmente la corrispondenza tra quanto inserito dall'operatore economico a sistema e nel file .xls "modulo B – Offerta tecnica" con quanto dichiarato nella Relazione tecnica di cui all'art. 7 del presente documento

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 componenti, dipendenti della Scuola ed esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla

nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Art. 12 - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

L'esame della busta tecnica è articolato in due parti:

- valutazione offerta tecnica tramite attribuzione automatica di punteggio da parte del sistema Mepa;
 - verifica, da parte della commissione giudicatrice, della conformità dell'offerta tecnica presentata
- All'apertura della BUSTA TECNICA, compare in tabella il punteggio tecnico complessivo conseguito dal singolo concorrente in merito a tutte le caratteristiche tecniche per le quali era stata prevista una valutazione automatica da parte del Mepa.

Terminata la valutazione della documentazione tecnica allegata all'offerta, la commissione giudicatrice darà atto degli esiti dell'esame

Si procederà successivamente all'apertura della BUSTA ECONOMICA con la relativa approvazione della documentazione presentata e la presa visione dei punteggi attribuiti dal sistema Mepa come specificato nell'art. 8.

La graduatoria verrà, pertanto, stilata automaticamente dal Mepa.

Art. 13 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

Art. 14 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto con l'operatore economico prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

Art.15 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'Appaltatore è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto in presenza delle condizioni indicate all'art. 93, c.7, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla Stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione appaltante.

La garanzia definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Art. 16. - OBBLIGHI ASSICURATIVI IN CAPO ALL'APPALTATORE

L'Appaltatore assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevata ed indenne la SISSA per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Appaltatore, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto, anche se eseguite da terzi di cui deve rispondere.

A tale scopo l'Appaltatore deve presentare, prima della stipula del contratto, una polizza R.C.T./O. a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'Appaltatore stesso possa arrecare alla SISSA, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, in relazione alle prestazioni previste nel presente Capitolato.

Il massimale della polizza assicurativa non dovrà essere inferiore ad euro 1.000.000,00 per sinistro/persona/cose per ogni anno assicurativo per Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.) e con massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00 per sinistro e per ogni prestatore di lavoro infortunato per ogni anno assicurativo per Responsabilità Civile per prestatori d'opera (R.C.O.).

La polizza dovrà prevedere, tra l'altro, le seguenti coperture:

- a) danni per interruzione e/o sospensione del servizio;
- b) danni materiali diretti a cose di terzi.

Il possesso della copertura assicurativa non pregiudica il risarcimento dei danni, eventualmente provocati nel corso della fornitura di cui all'oggetto per, a titolo esemplificativo e non limitativo, carenze del contratto assicurativo, per insufficiente massimale nonché per la previsione di franchigie, scoperti, limiti di risarcimento, etc.

La polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata del contratto.

Copia della polizza dovrà essere consegnata alla SISSA entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa formulata secondo le prescrizioni del presente capitolato è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Art. 17 - LUOGO E TERMINE DI CONSEGNA

La consegna dell'attrezzatura oggetto della fornitura è da effettuarsi entro n. 45 giorni lavorativi dalla data di stipula della RdO salvo termine inferiore offerto.

La consegna dell'attrezzatura oggetto del presente affidamento deve avvenire presso la SISSA – Via Bonomea n. 265 – 34136 – Trieste – Edificio centrale – piano VI – stanza n. 641 raggiungibile con ascensore di portata max 1000 kg e dimensioni pari a 90 cm larghezza, 1,90 m profondità, 2,00 m altezza.

L'edificio è accessibile dal piano stradale; le porte d'entrata hanno la seguente apertura: porta esterna – 120cm, porta interna – 150cm.

Tutti gli oneri diretti e indiretti relativi alla fornitura, compresi consegna, trasporto, installazione, trasferta, sicurezza, sono a carico dell'Appaltatore, salvo quanto diversamente stabilito nel presente documento o nei relativi allegati.

Per la natura della fornitura, la consegna e installazione dovrà necessariamente svolgersi sotto la supervisione del Direttore dell'esecuzione nominato dalla SISSA. Di conseguenza, nel caso di mancato preventivo accordo su giorno e ora di consegna e installazione con il Direttore dell'esecuzione, la stazione appaltante potrà rifiutare la fornitura.

Art. 18 - VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il Responsabile unico del procedimento verifica la conformità della fornitura assistito dai tecnici dei laboratori dell'Area, per le particolari conoscenze specialistiche richieste dall'apparecchiatura, ed

emette il certificato di verifica di conformità se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento. La verifica di conformità deve avvenire immediatamente dopo l'installazione.

La verifica di conformità, si concluderà entro massimo 30 giorni dall'installazione dello strumento e sarà finalizzata a verificare:

- la piena rispondenza del sistema consegnato rispetto a quello proposto dall'appaltatore in fase di offerta;
- la piena funzionalità del sistema, sulla scorta di tutte le prove funzionali e diagnostiche.

Le operazioni di verifica di conformità saranno effettuate in contraddittorio con gli incaricati dell'Appaltatore, cui verrà comunicata la data fissata per tali operazioni con anticipo di almeno 7 gg. In caso di assenza dell'incaricato dell'Appaltatore, il RUP fisserà una nuova data per la verifica, che sarà svolta entro 3 giorni dalla prima data, anche in assenza dell'incaricato dell'Appaltatore.

Eventuali spese relative alla verifica di conformità sono in ogni caso a carico dell'aggiudicatario.

Nel caso di difformità delle prestazioni rispetto alle specifiche tecniche minime contrattuali ed a quelle migliorative offerte in sede di gara e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, la SISSA potrà richiedere all'Appaltatore di eliminare a proprie spese – entro il termine di 15 giorni lavorativi - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'Appaltatore e la risoluzione del contratto qualora la fornitura fosse del tutto inadatta alla sua destinazione.

Art. 19 – DUVRI

Per l'esecuzione del servizio, che prevede presenza ed interazione con il personale della SISSA si informa che, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 ss.mm. è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi.

Non sussistono tuttavia costi per la sicurezza. Eventuali variazioni saranno prontamente comunicate.

Per quanto attiene l'informativa sui rischi specifici della SISSA, si rimanda al seguente link:

http://www.sissa.it/_media/prevenzione/sgi_00_00_pog_spp_mre-informativa_rischi_specifici.pdf

Art. 20 - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Nell'esecuzione del contratto, il Fornitore si impegna ad organizzare ed effettuare la prestazione assumendo a proprio carico tutte le relative spese. Nei confronti del proprio personale, il Fornitore dovrà osservare tutte le leggi, i regolamenti e gli accordi riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché le assicurazioni, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti in materia. Conseguentemente, la SISSA resta sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

Art. 21 – DISCIPLINA SULLA TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Con l'invio del contratto stipulato, verrà richiesto al contraente di far pervenire alla SISSA (protocollo@pec.sissa.it), al di fuori del Sistema la seguente documentazione, nel termine di 7 (sette) giorni solari:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla presente RdO nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136. Si rappresenta che il contraente è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai succitati dati, qualora già trasmessi alla ns. Amministrazione.

La Ditta, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

Le parti danno atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

Art. 22 – PAGAMENTO

La Scuola provvederà al pagamento della prestazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica (CODICE UNIVOCO UFFICIO è UFPRH1)

La fattura dovrà essere intestata a:

SISSA-Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati
Via Bonomea 265
34136 – Trieste
C.F.80035060328
P.IVA 00551830326

Il pagamento della fattura è subordinato:

1. Alla verifica di conformità della fornitura e del training di formazione;
2. All'espletamento delle verifiche di legge sulla regolarità contributiva dell'operatore (ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009 la ns. Amministrazione acquisirà d'ufficio tale documento);
3. Agli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i. (procedura verifica Equitalia).
4. Agli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari).

La fattura elettronica dovrà tassativamente riportare il CIG, il CUP, il codice fiscale della Scuola, pena la mancata accettazione della stessa. Inoltre, la fattura dovrà riportare il numero d'ordine e il numero del documento di trasporto.

Si informa che i pagamenti sono soggetti alla scissione del pagamento (split payment) ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/72.

Art. 23 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a totale carico dell'Impresa affidataria tutte le spese inerenti il contratto, comprese le spese di bollo e di registrazione in caso d'uso, ai sensi del comma 2, dell'art.5 del D.P.R.131/86.

Si informa, in particolare, dell'obbligo del pagamento dell'imposta di bollo, nella misura di € 16,00 (importo imposta per provvedimenti telematici) ai sensi dell'art. 1 c. 594 L. 147/2013, per ordine diretto di acquisto (OdA) o richiesta di offerta (RdO) in MEPA che l'art. 139 del D.P.R. 207/2010 pone a carico dell'affidatario.

Art. 24 - SOPRAVVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 e s.m.i, l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip concernenti beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni. In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

Art. 25 – PENALI

In caso di mancato rispetto del termine di consegna della merce o di esecuzione dei servizi, potrà essere applicata una penale fino all'1‰ dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, previa formale contestazione scritta.

Entro il termine di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data della suddetta comunicazione della SISSA, il contraente può presentare eventuali osservazioni; decorso tale termine, la SISSA, qualora non riceva giustificazioni, oppure, pur se ricevute non le ritenga idonee a giustificare il comportamento del contraente, applicherà la penale sopra indicata. s

Se il termine di consegna della merce o di esecuzione dei servizi avesse rilevanza essenziale, il ritardo potrà comportare l'immediata risoluzione del contratto.

Il recupero delle penalità potrà essere effettuato su eventuali pagamenti ancora da effettuare da parte di SISSA o sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Resta fermo il diritto dell'a SISSA di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni sulla base di quanto disposto dall'articolo 1382 c.c

L'ammontare complessivo di tutte le penali non potrà comunque superare il 10% dell'importo netto contrattuale; qualora ciò si verificasse, la SISSA avrà la facoltà di risolvere il contratto nei confronti del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, neppure a titolo di rimborso spese.

Art. 26 – PRIVACY

Ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (GDPR) e delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che tutti i dati conferiti a questa Amministrazione, per le finalità connesse e strumentali al contratto, saranno trattati adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Le informazioni riguardanti il trattamento dei dati sono reperibili al seguente indirizzo:
<http://www.sissa.it/it/privacy>

Art. 27 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PPAA

L'impresa si impegna a far osservare ai propri collaboratori le disposizioni previste dal DPR 62/2013 "NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PP.AA." e a vigilare sul loro rispetto. Tali disposizioni si intendono estese, per quanto compatibili, anche ai collaboratori di imprese fornitrici di servizi in favore della Pubblica Amministrazione. In caso di violazione di tali obblighi, la SISSA si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art.2, comma 3 del predetto DPR, reperibile al seguente indirizzo:

[http://www.sissa.it/ media/documenti/regolamento_codice_comportamento_dipendenti_publici.pdf](http://www.sissa.it/media/documenti/regolamento_codice_comportamento_dipendenti_publici.pdf)

e recepito dal seguente provvedimento interno:

http://www.sissa.it/ media/documenti/codice_comportamento.pdf

Art. 28 – PATTO DI INTEGRITA'

L'impresa si impegna ad accettare il Patto di integrità allegato alla presente RdO che stabilisce la reciproca e formale obbligazione - tra la SISSA, in qualità di stazione appaltante, e l'operatore economico che all'esito della procedura di selezione è risultato aggiudicatario - a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione del contratto.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

ART. 29 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del C.C. in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, è prevista la risoluzione espressa del contratto d'appalto, anche in assenza di produzione di danno, nel caso in cui si verificano le circostanze di seguito elencate:

- perdita dei requisiti a contrarre con la pubblica amministrazione o qualora risulti a posteriori che il Contraente non possieda i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla selezione e/o esecuzione delle prestazioni;
- qualora il Contraente risulti destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti;
- violazioni gravi degli obblighi di riservatezza dei dati di cui al G.D.P.R., e/o di riservatezza operata contro il divieto espresso nel presente documento, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- inottemperanza alle prescrizioni della clausola c.d. di "pantouflage" ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- frode nell'esecuzione della prestazione;

- cessione, in tutto o in parte, del contratto in violazione delle disposizioni del presente documento;
- cessazione di attività, concordato preventivo senza continuità aziendale, fallimento, o apertura di una qualsiasi procedura di liquidazione comunque denominata;
- subappalto non autorizzato o al di fuori dei casi espressamente consentiti dalla legislazione vigente;
- ammontare delle penali applicate nei confronti del Contraente che supera il 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA;
- violazione degli obblighi ed inosservanza delle disposizioni contenute nel Patto di integrità sottoscritto dal Contraente in sede di gara, ai sensi dell'art. 1, c.17, della Legge 190/2012 e s.m.i.;
- manifesta incapacità e/o grave inefficienza nella gestione ed esecuzione della prestazione palesemente inadeguato agli standard qualitativi delineati nel presente documento e nell'offerta presentata dal Contraente in sede di gara;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

Il verificarsi di una delle fattispecie sopra descritte determina la risoluzione di diritto del contratto con efficacia immediata, a seguito di comunicazione effettuata da SISSA mediante PEC, a cui faranno seguito le conseguenze che la risoluzione comporta:

- richiesta del risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti subiti a causa di negligenze, errori ed omissioni commessi dal Contraente nell'espletamento della prestazione, oltre all'applicazione delle penali già contestate;
- escussione dell'eventuale garanzia definitiva, che verrà incamerata da SISSA;
- SISSA non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite correttamente.

Sono fatte salve in ogni caso le disposizioni di cui agli artt. 107 e 108 del Codice.

ART. 30 – FACOLTA' DI RECESSO UNILATERALE

La SISSA si riserva la facoltà di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi al Contraente tramite PEC:

- in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico inderogabili ed urgenti,
- in caso di variazioni rilevanti degli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, negli altri casi previsti dal codice civile;

e senza che, da parte del Contraente, possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione.

In caso di recesso il Contraente ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

L'appaltatore può recedere dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del Codice civile (artt. 1218, 1256, 1463).

Art. 31 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie, che dovessero nascere dall'esecuzione della presente fornitura, è riconosciuta la competenza del foro di Trieste.

Art. 32 – CONTATTI

Per chiarimenti di carattere amministrativo contattare la dott. Giulia Deste tel. 040/3787272, e-mail giulia.deste@sissa.it o affarigenerali@sissa.it - Ufficio Affari Generali e Acquisti della SISSA con orario: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Per chiarimenti di carattere tecnico contattare la dott. Jessica Franzot – tel. 0403787719, e-mail jessica.franzot@sissa.it o affarigenerali@sissa.it con orario: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.