

**Oggetto: Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti di ctg. D – posizione economica D1 – con contratto subordinato a tempo indeterminato pieno, per le necessità dell’Unità Comunicazione della SISSA (Codice di riferimento: D-COM/IND/20)**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.P.R. 10.01.1957, n. 3;  
Visto il D.P.R. 03.05.1957, n. 686;  
Vista la L. 09.05.1989, n. 168, e successive modificazioni;  
Vista la L. 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;  
Vista la L. 10.04.1991, n. 125;  
Vista la L. 05.02.1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;  
Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni le cui norme regolamentano l’eccesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;  
Vista la L. 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modificazioni;  
Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 che recepisce il Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR);  
Visto il D.P.R. 11.02.2005, n. 68 “Regolamento recante disposizioni sull’utilizzo della posta elettronica certificata”;  
Visto il D. Lgs 07.03.2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale”;  
Visto il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto il D. Lgs 27.10.2009, n.150;  
Vista la L. 30.12.2010, n.240 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto il D.L. 31.08.2013, n. 101, convertito in L. 30.10.2013, n. 125;  
Visto il D.D. n. 529 d.d. 30.10.2014, in particolare l’allegato 2, con il quale è stato emanato il “Regolamento per l’accesso all’impiego a tempo determinato presso la SISSA”;  
Visto il D. Lgs. 15.06.2015, n. 81;  
Vista la L. 27.12.2017, n. 205 (legge di Bilancio per l’anno 2018);  
Vista la L. 30.12.2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) ed in particolare il comma 399 dell’art il quale stabilisce che le università, in relazione alle ordinarie facoltà assunzionali riferite all’anno 2019, possano effettuare assunzioni di personale a

tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica non anteriore al 1° dicembre 2019;

Visto il comma 361 dell'art. 1 della L. 30.12.2018, n. 145, come integrato dall'art. 14-ter del DL 28.01.2019, n. 4, convertito, con modificazioni, in L. 28.03.2019 n. 26, che dispone che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 siano utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;

Visto il comma 365 dell'art. 1 della L. 30.12.2018 n. 145 che dispone l'applicazione di quanto previsto dal comma 361 alle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della legge 145/2018;

Visto il vigente CCNL del Comparto Università 2016-2018 sottoscritto in data 19.04.2018 ed in particolare l'art. 53;

Visto il D.D. n. 529 d.d. 30 ottobre 2014, in particolare l'allegato 2, con il quale è stato emanato il "Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo determinato presso la SISSA";

Vista la nota MIUR d.d. 11.01.2019 su legge di bilancio e assunzioni di personale nelle università;

Vista la L. 19.06.2019 n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico nella riunione congiunta d.d. 10.12.2019 relativa al fabbisogno di personale;

Accertata la copertura dei posti riservati ai sensi della L. 68/199;

Visto l'art.7 della legge 06.08.2013, n. 97 Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013;

Visto il D. Lgs. 25.07.1998, n. 286 T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;

Visto il D. Lgs. 06.02.2007, n. 30 T.U. Circolazione e Soggiorno Cittadini U.E. e loro familiari;

Visto il D. Lgs. 19.11.2007, n.251 "Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;

Considerato che questa amministrazione ha attivato, per la copertura dei suddetti 2 posti, le procedure di mobilità art. 34-bis D. Lgs. 165/2001 e di mobilità di comparto ex art. 57 CCNL comparto Università del 16.10.2008 e che pertanto la procedura concorsuale si potrà effettuare subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis D. Lgs. 165/2001 e della mobilità di comparto;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di ctg. D area amministrativa a tempo indeterminato, tempo pieno, per le necessità dell'Unità Comunicazione della

SISSA, il cui espletamento è subordinato all'esito negativo della mobilità ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001 e della mobilità di comparto;

## D E C R E T A

### **Art. 1 - Posizioni messe a concorso**

Di indire una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti di ctg. D – posizione economica D1 – con contratto subordinato a tempo indeterminato pieno, per le necessità dell'Unità Comunicazione della SISSA (codice di riferimento: D-COM/IND/20).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.165/2001.

### **Art. 2 – Posizione e Ruolo**

Posizione: La figura professionale richiesta dovrà supportare le seguenti attività:

- cura delle relazioni con giornalisti, agenzie di stampa, blogger e vari portatori d'interesse coinvolti nelle attività di comunicazione pubblica della Sissa;
- supporto all'assistenza, monitoraggio e promozione dell'attività pubblica della Direzione;
- organizzazione di conferenze stampa;
- redazione di comunicati stampa riguardanti l'attività istituzionale, i progetti, gli eventi e le ricerche della Scuola;
- realizzazione di interviste giornalistiche al personale scientifico della Sissa;
- preparazione di press kit, redazione di materiali di approfondimento, *case history* e altri contenuti di interesse per i media;
- gestione e aggiornamento della mailing list di contatti con i media;
- monitoraggio dei media e preparazione della rassegna stampa;
- supporto al *social media manager* e al *webmaster* per pubblicare contenuti rilevanti sui canali social e sul sito web della Sissa;
- cura delle relazioni con il personale scientifico tecnico-amministrativo della Sissa per l'identificazione di notizie di rilevanza mediatica, per lo svolgimento di progetti di divulgazione scientifica, per iniziative di comunicazione interna;
- supporto nella pianificazione, organizzazione e promozione degli eventi pubblici della Scuola e di progetti di comunicazione;
- gestione *desk* di accoglienza stampa in occasione degli eventi della Scuola;
- supporto alla progettazione, alla redazione e al coordinamento editoriale di materiali di comunicazione per attività di visibilità, promozione, orientamento (brochure, presentazioni, locandine, inviti, ecc.);
- supporto all'ideazione di contenuti e storyboard per la produzione audiovisiva della Sissa;

- supporto alla programmazione e alla realizzazione delle attività formative in comunicazione della scienza della Sissa.

Ruolo: al titolare della posizione sono richiesti i seguenti comportamenti organizzativi:

- Cura il proprio aggiornamento, in coerenza con il ruolo da presidiare, sviluppando e incrementando le proprie conoscenze, capacità ed esperienze, attraverso lo studio personale, la partecipazione a momenti di confronto e ai corsi di formazione a cui è invitato.
- Si fa parte attiva nel mantenimento di un clima lavorativo positivo, in termini di relazioni con i colleghi e di rispetto delle prerogative dei diversi ruoli organizzativi.
- Adegua il proprio operato in base alle innovazioni definite dai gruppi di progetto e accolte dal capo ufficio.
- Propone al proprio responsabile ipotesi di innovazione finalizzate al miglioramento degli ambiti di attività, facendo da punto di riferimento per la fase implementativa (in caso di valutazione positiva).
- Comprende le problematiche poste dall'utente, direttamente o ad altri colleghi che operano nei suoi ambiti di competenza. Ove necessario (complessità dell'informazione, casi eccezionali, deviazione dalle procedure, ecc.) presidia e coordina, d'intesa con il capo ufficio, i flussi informativi verso l'utenza, relativamente ai propri ambiti di attività.
- Provvede a far circolare le informazioni, le conoscenze e gli aggiornamenti specialistici di propria competenza in maniera continua e proattiva sia nei confronti dei colleghi che degli utenti.
- Presidia in modo autonomo, in accordo con il capo ufficio, gruppi di processi/ambiti di attività, facendo da punto di riferimento per eventuali altri colleghi coinvolti. Presta l'attività garantendo la correttezza tecnica e gestionale, nel rispetto delle scadenze e della normativa vigente in relazione agli ambiti di attività da gestire.
- Si fa carico di individuare e proporre soluzioni coerenti connesse a problematiche/criticità potenziali ed emergenti relativamente agli ambiti di attività da presidiare, facendo eventualmente da punto di riferimento per l'implementazione di soluzioni proposte in tali ambiti da altre persone.
- Porta avanti autonomamente, secondo le modalità e le tempistiche concordate, le decisioni assunte nell'ambito operativo, avendo cura di aggiornare il proprio responsabile dello stato di attuazione e di segnalare tempestivamente eventuali criticità applicative (ritardi, etc.).
- Adatta il proprio comportamento e il proprio lavoro alle esigenze del contesto lavorativo:
  - riconosce le esigenze dei colleghi, anche in termini di rispetto delle scadenze, e coordina il proprio lavoro con quello degli altri;

- trasferisce le informazioni e gli input secondo quanto previsto (scadenze, normativa, etc.) e/o concordato.

### **Art. 3 – Competenze**

Si richiedono le seguenti competenze:

#### CONOSCENZE:

- Ottime conoscenze tecniche inerenti la comunicazione e l'informazione istituzionale della didattica, della ricerca e della terza missione e le relazioni con i media;
- Ottima conoscenza delle modalità di formazione in comunicazione della scienza con particolare riguardo ai bisogni comunicativi degli scienziati;
- Buona conoscenza della gestione dei profili Facebook e Twitter in ambito universitario;
- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

#### CAPACITÀ:

- Ottima capacità di ideazione e applicazione di piani di comunicazione di differenti progetti finalizzati alla valorizzazione della Scuola nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione verso i diversi stakeholder;
- Buona capacità nell'ideazione e organizzazione di eventi e di iniziative di outreach mirati all'apertura della Scuola alla città e al mondo culturale, scolastico ed accademico;
- Buona capacità di implementazione grafica dell'identità visiva di un sito universitario;
- Buona capacità di presidiare i fondamentali processi di gestione dell'Unità di Comunicazione della Scuola, inclusa la cura dei rapporti con i giornalisti delle testate locali, regionali, nazionali ed internazionali; la segnalazione di eventuali articoli di interesse per la Scuola dalle rassegne stampa nazionali ed internazionali e il loro upload sul sito web della SISSA; l'aggiornamento delle news e dei contenuti della home page del sito della Scuola; la gestione dei database dei contatti con gli operatori dei media;
- Capacità di trovare soluzioni a problemi complessi nel campo della comunicazione ed informazione, anche di carattere organizzativo, tali da consentire la gestione dei processi e delle attività strategiche relative;
- Attitudine all'innovazione dei processi sia in un'ottica di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi che nel raggiungimento degli obiettivi strategici.

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL del comparto università del 16/10/2008, tabella A, che, in particolare, prevede per la categoria D un grado di autonomia tale da comportare lo svolgimento di funzioni

implicanti diverse soluzioni non prestabilite e un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

### **Art. 3 – Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alle prove selettive di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di laurea (ordinamento previgente al DM 509/1999 e DM 270/2004); diploma universitario istituito ai sensi della Legge 19.11.1990 n.341; diploma di laurea triennale (conseguito ai sensi del DM 509/1999 o ai sensi del DM 270/2004); diploma di laurea specialistica (conseguito ai sensi del DM 509/1999); diploma di laurea magistrale (conseguito ai sensi del DM 270/2004);
- b) Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, può partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di procedura di equivalenza ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs.165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando a pena di esclusione dalla selezione e il candidato dovrà darne indicazione nella domanda di ammissione al concorso. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso dall'autorità competente, ma sia stata avviata la relativa procedura. Gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere indicati nella domanda o comunicati al Responsabile del procedimento. Il provvedimento di equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.  
Al seguente indirizzo internet è reperibile la modulistica e le informazioni per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero.:  
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art.7 della Legge 97/2013 di cui in premessa possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i nati sino al 1985);

h) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dichiarazione delle condanne riportate e dei procedimenti pendenti, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

Non possono prendere parte alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o siano legati da rapporto di coniugio o convivenza more uxorio, con un professore/ricercatore appartenente al Consiglio della Scuola, ovvero con il Direttore, il Segretario Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione della SISSA.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lettera c) devono possedere i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, questa Amministrazione si riserva la facoltà di esaminare solo le istanze di partecipazione dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con decreto dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### ***Art. 3 - Presentazione della domanda di ammissione: termini e modalità***

La domanda di ammissione, da compilarsi secondo il modello allegato (All. A) va indirizzata al Segretario Generale della Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste – Via Bonomea, 265 – 34136 – Trieste – corredata dal CV

redatto in formato europeo e della ricevuta di versamento del contributo di cui all'ultimo comma del presente articolo, dovrà pervenire **entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale** secondo le seguenti modalità:

- a) spedita entro il termine suindicato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro postale;
- b) inviata tramite fax al numero 040/3787240 unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- c) inviata tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata della SISSA: [protocollo@pec.sissa.it](mailto:protocollo@pec.sissa.it) entro il suddetto termine. L'invio della domanda dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC intestata al candidato/a; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati (CV, ricevuta del versamento) in formato .pdf che devono riportare la scansione della firma del candidato, la scansione .pdf di un documento di identità valido (fronte e retro) nonché tutti gli eventuali altri allegati alla domanda in formato .pdf
- d) Fino alla conclusione all'emergenza epidemiologica da COVID-19, potrà essere trasmessa tramite posta elettronica all'indirizzo: [ufficiorisorseumane@sisa.it](mailto:ufficiorisorseumane@sisa.it). A pena di esclusione della domanda è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica la domanda e il CV in formato .pdf che devono riportare la scansione della firma del candidato, la scansione .pdf di un documento di identità valido (fronte e retro) nonché tutti gli eventuali altri allegati alla domanda in formato .pdf.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale. Tutti i candidati devono inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di altro Stato membro dell'Unione europea o di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- c) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- d) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione di cui sono in possesso con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto di conseguimento; il possesso di un



titolo superiore non assorbe quello inferiore. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere espressamente dichiarata l'equipollenza con il titolo di studio italiano;

- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- f) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il bando si riferisce;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;
- h) i titoli di preferenza eventualmente posseduti. L'omissione nella domanda della dichiarazione relativa al possesso dei titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo;
- i) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla lettera c) dell'art.2.del presente decreto devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) la propria residenza e l'indirizzo, con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni.

I candidati portatori di handicap (ex L. 104/92) dovranno fare esplicita richiesta nella domanda dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/92.

Le mancate dichiarazioni relativamente ai punti c) e g) verranno considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver precedenti penali in corso ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari ad € 10,00 (dieci).

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- in contanti presso qualunque Agenzia di UniCredit Banca S.p.A. mediante versamento sul Conto di Tesoreria 000000013001 intestato a SISSA;
- mediante bonifico bancario a favore di SISSA – Istituto Cassiere UniCredit Banca S.p.A. **IBAN: IT 95 Q 02008 02243 000002733637 SWIFT/BIC: UNCRITM10MD.**

Nello spazio riservato alla causale del versamento indicare obbligatoriamente "Contributo per la partecipazione al concorso D-COM/IND/20". La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso stesso.

#### **Art. 4 - Commissione giudicatrice**

All'espletamento della prova selettiva, attende apposita Commissione, nominata con Decreto del Segretario Generale della Scuola, composta ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato e a tempo determinato" emanato con D.D. 529 dd.30.10.2014.

#### **Art. 5 - Prove di esame**

La prova selettiva consiste in una prova scritta e una prova orale finalizzate a verificare il grado di possesso da parte dei candidati delle competenze previste dall'art 3 del presente bando in relazione alle attività e al ruolo di cui all'art 2.

Sono ammessi a sostenere il colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Il colloquio si intende superato se il candidato consegue la votazione di almeno 21/30 o equivalente. In sede di prova orale sarà effettuato un colloquio utile anche alla valutazione delle caratteristiche attitudinali, relazionali e motivazionali, richieste dal ruolo; sarà inoltre valutata la conoscenza della lingua inglese e di utilizzo dei pacchetti applicativi di Office Automation usati presso la Scuola (Word, Excel, Power Point, ecc.).

Il punteggio complessivo è determinato sommando il voto della prova scritta a quello ottenuto nel colloquio.

#### **Art. 6 - Diario delle prove d'esame**

Il diario delle prove di esame che si svolgeranno presso la sede della SISSA di via Bonomea, 265 - Trieste verrà comunicato mediante avviso pubblicato all'Albo della Scuola e sulla pagina web dedicata della SISSA: <https://www.sissa.it/it/recruitment?search=&status=3510&area=3512&posizione=3518> il giorno: **4 giugno 2020**

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione al colloquio sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato all'Albo della Scuola e sulla pagina web dedicata della SISSA

<https://www.sissa.it/it/recruitment?search=&status=3510&area=3512&posizione=3518>, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, secondo le modalità rese note dalla Commissione Giudicatrice il giorno della prova scritta. Nel medesimo avviso sarà calendarizzato lo svolgimento della prova orale che,

qualora il numero degli ammessi fosse elevato, potrà svolgersi anche nei giorni seguenti a quello indicato.

I candidati ai quali non sarà comunicata l'esclusione, si presenteranno a sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati muniti di un valido documento di identità.

### **Art. 7 - Documenti di riconoscimento**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità o passaporto o tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica;
- b) fotografia recente, applicata su carta da bollo, con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;
- c) tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

### **Art. 8 - Preferenze, precedenza nella nomina**

I candidati che abbiano superato il colloquio ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito e di precedenza come appartenenti alle categorie alle quali si riferisce la L. 12/3/99, n. 68, già indicati nella domanda, sono tenuti a presentare dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000. Dalla dichiarazione stessa, dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal miglior voto riportato nella prova scritta;
- b) dal voto più alto a livello di titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione al concorso;
- c) dalla minore età.

I suddetti documenti, dovranno essere inviati al Segretario Generale della Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste - Via Bonomea, 265, entro il termine di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale e verranno considerati prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato.

Si precisa che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

### ***Art. 9 - Formazione, approvazione e durata delle graduatorie generali di merito e pubblicazione delle graduatorie***

Esaurita la procedura selettiva, con decreto del Segretario Generale sarà approvata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente risultante dalla somma dai punteggi riportati nella prova scritta e nel colloquio della prova selettiva. A parità di merito valgono i titoli di preferenza previsti all'art. 8 del presente bando. La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Ufficiale e sulla pagina Web della Scuola.

La graduatoria di merito, unitamente alla proclamazione dei vincitori del concorso, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione. La graduatoria potrà essere utilizzata unicamente per coprire i posti messi a concorso, nonché per coprire i posti che si dovessero rendere disponibili in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria, fermo restando il numero di posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, salvo successive modifiche normative. Entro la data di validità della graduatoria

l'Amministrazione si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria per la copertura di posti a tempo determinato per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale debitamente autorizzate dal Segretario Generale.

### ***Art. 10 - Costituzione del rapporto di lavoro***

I candidati utilmente collocati nella graduatoria verranno invitati a stipulare, in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL per i dipendenti del comparto Università, il contratto di lavoro individuale per l'assunzione in servizio con inquadramento nella categoria D, a tempo indeterminato pieno area amministrativa, con diritto al trattamento economico e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto Università.

### ***Art. 11 - Presentazione dei documenti a seguito di assunzione in servizio***

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, ai fini dell'accertamento nei loro confronti dei requisiti per l'ammissione all'impiego, saranno invitati, pena la decadenza, a comprovare, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio, o di formale richiesta.

### ***Art. 12 - Trattamento di dati personali***

Si informa che tutti i dati conferiti a questa Amministrazione saranno trattati solo le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", come da informativa di cui al seguente link: <https://www.sissa.it/privacy>.

### ***Art. 13 - Responsabile del procedimento***

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Alessandra Lucatello, categoria EP, della SISSA – tel: 0403787219-226 – fax 0403787249 – e-mail: [lucatello@sissa.it](mailto:lucatello@sissa.it).

### ***Art. 14 - Disposizioni finali***

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nei DD.PP.RR. 10.1.1957,

n. 3 e 3.5.1957, n. 686, e nelle successive norme di integrazione e modificazione, nel D.P.R. 28.12.1970, n. 1077, nel D.M. 20.5.1983 e nella L. 29.1.1986, n. 23, nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni e le disposizioni previste dal CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca in vigore, in tema di rapporto di lavoro.

L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente bando è da intendersi riferito ad entrambi i generi.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Gabriele Rizzetto  
(firmato digitalmente)

\mcs\al