SISSA
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati

DISCIPLINARE DI GARA
E
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA NEGOZIATA

EX ART. 36 C. 2 LETT. b) DEL D. LGS. 50/2016

MEDIANTE RDO MEPA n. 2694848
iniziativa "Servizi" categoria "Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)"

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI

TRASLOCHI E FACCHINAGGIO INTERNO E ESTERNO

PER TUTTE LE SEDI DELLA SISSA

(CPV 98392000-7 e 63110000-3)

CIG 8522285C0D

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

MA PER SEGUIR VIRTUTE E CANOSCENZA
SISSA

SISSA
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati

INDICE

PARTE PRIMA: DISCIPLINARE DI GARA 4

1. OGGETTO DELL'APPALTO 4

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA 4

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 5

4. AVVALIMENTO 6

5. SUBAPPALTO 6

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 6

7. VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA 10

8. COSTI DELLA MANODOPERA 13

9. CHIARIMENTI 13

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE 14

11. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 15

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO 15

13. ULTERIORI DISPOSIZIONI 16

PARTE SECONDA: CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO 17

1. OGGETTO DELL'APPALTO 17

2. DURATA DEL CONTRATTO 17

3. IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA 17

4. MODALITA' TECNICHE E CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO 18

5. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI 19

6. RAPPORTI CONTRATTUALI 20

7. DOCUMENTI CONTRATTUALI 21

8. DISPOSIZIONI PARTICOLARI 21

9. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO 21

10. PROPOSTE DI INTERVENTI MIGLIORATIVI 22

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

11. SOPRAVVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP 22
12. ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE 22
13. PENALI 23
14. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA 23
15. RESPONSABILITA' PER INFORTUNI E DANNI 24
16. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO 24
17. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO 25
18. FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE 25
19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ED IMPOSSIBILITÀ SOPRAVVENUTA 26
20. ALTRE CLAUSOLE 26

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

SISSA
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati

PARTE PRIMA: DISCIPLINARE DI GARA

1. OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di traslochi e facchinaggi – a ridotto impatto ambientale – di varia entità quali ad esempio rimozione carta e plastica, riordino, adeguamento e spostamento ordinato di mobili e attrezzature, anche informatiche e scientifiche, ivi compresi il montaggio e lo smontaggio di arredi, nonché l'eventuale trasferimento di beni mobili e materiali fuori uso alle discariche autorizzate.
2. Il servizio dovrà essere reso per tutte le sedi della SISSA: comprensori di Via Bonomea e di Via Beirut a Trieste [codice NUTS ITH44].
3. L'appalto in oggetto, della durata di 3 anni a far data dalla presa in carico dell'attività, sarà affidato ex art. 36 c. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante Richiesta di Offerta Aperta (d'ora in avanti "RDO Aperta") sul MEPA tra tutti gli operatori economici abilitati, ed è stato disposto con delibera a contrarre del Consiglio di Amministrazione della SISSA nella seduta del 5 maggio 2020.
4. Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il Segretario Generale della SISSA, dott. Gabriele Rizzetto.
5. L'affidamento in oggetto avverrà a lotto unico ed indivisibile. L'unicità e indivisibilità del lotto di gara si rende necessaria al fine di garantire la funzionalità del servizio, anche in ragione della natura intrinsecamente indivisibile dell'oggetto del contratto.
6. L'appalto è finanziato con i fondi di Bilancio della SISSA.
7. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente documento, si rinvia al Bando "Servizi di logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)" del MEPA nonché, in generale, alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, in particolare il D.Lgs. 50/2016 (d'ora in avanti: "Codice") e s.m.i. e le Linee Guida di attuazione del medesimo D. Lgs., e alle norme del codice civile.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto, ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice:
   a. Disciplinare e Capitolato Speciale d'Appalto;
   b. Allegati tecnici n. 1, 2 e 3
   c. Documento di stipula (contratto stipulato mediante scrittura privata, in formato elettronico predefinito da Consip, sottoscritto con firma digitale);
   d. DUVRI;
2) Dichiarazione sostitutiva semplificata MEPA (Allegato A);

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

3) Dichiarazione iscrizione Albo dei Gestori Ambientali (Allegato B);
4) Offerta Tecnica (Allegato C);
5) Offerta Economica (sul portale del MEPA);
6) Dichiarazione dei costi della manodopera (Allegato D);
7) Patto di integrità ex art. 1 c. 17 della L. 190/2012 e Delibera ANAC 72/2013.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di gara è richiesta l'abilitazione, da parte degli operatori economici, al mercato Elettronico della pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. e, in particolare, l'iscrizione al bando "Servizi di logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)".
2. Inoltre, in considerazione della complessità del servizio, che richiede una struttura organizzativa aziendale solida e capace di rispettare le prescrizioni contenute nel Capitolato, si è ritenuto necessario fissare alcuni requisiti per la partecipazione alla presente RDO. Sono pertanto legittimate a partecipare alla presente procedura di gara le imprese che possiedono i seguenti requisiti di idoneità professionale:
   - iscrizione alla camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
   - assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
   - aver svolto con buon esito negli ultimi tre anni (2017-2018-2019) servizi analoghi a quelli oggetto di gara. Il Requisito sarà dimostrato attraverso la presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni (2017-2018-2019) con l'indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.
     Nel caso di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, il requisito è provato con certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.
     Nel caso di servizi prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
   - possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per le attività oggetto dell'appalto;
   - iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, categorie 1, 4, 5 (le imprese e gli enti iscritti in cat. 5 per la raccolta e il trasporto di rifiuti speciali pericolosi sono esonerati dall'obbligo di iscrizione in cat. 4 a condizione che la quantità complessiva dei rifiuti che si intendono trasportare non comporti la variazione della classe per la quale sono iscritti).

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

3. Ai sensi dell'art. 59 c. 4 del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare, esplicitata nei punti che precedono.

4. AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83. C. 1 lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA, oppure a specifici Albi).
3. Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.
4. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione del proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché l'Allegato C "Dichiarazioni integrative.

5. SUBAPPALTO

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
2. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105 c. 3 del Codice.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95 del Codice, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo, e con valutazione delle offerte anormalmente basse secondo quanto disposto dall'art. 97 del Codice: al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 c. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se necessario, della commissione giudicatrice, valuta la

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

2. Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:
    - **progetto tecnico:** massimo punti **70**
    - **offerta economica:** massimo punti **30**

    Il progetto tecnico verrà giudicato in base agli elementi di valutazione indicati nella tabella di seguito riportata (per la descrizione dei quali si rinvia all'articolo successivo).

    Nella colonna identificata con la lettera D sono indicati i punteggi "Discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
    La tabella riporta anche il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio e sub-criterio:

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

SISSA
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati

Criterio	Sub-criterio	Descrizione	Valore sub-criterio (D)	Valore criterio
1	**Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio**			**50**
	a)	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto	10	
	b)	Continuità degli operatori assegnati e immediatezza e adeguatezza delle eventuali sostituzioni	10	
	c)	Organizzazione operativa per la gestione degli interventi non previsti, sia nei giorni feriali sia in quelli festivi	10	
	d)	Esperienza del referente tecnico/coordinatore del servizio che si interfaccerà con il Direttore dell'esecuzione della SISSA	10	
	e)	Strumenti, automezzi e attrezzature	10	
2	**Requisiti ambientali**			**20**
	f)	Utilizzo di imballaggi costituiti da materiale riciclato e proposte per la loro riduzione in termini di quantità, peso e volume	10	
	g)	Utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale	10	
TOTALE				**70**

Per ogni criterio sopra elencato (si specifica che sono tutti soggetti ad apprezzamento discrezionale) ciascuno dei Commissari manifesterà una valutazione di preferenza mediante l'espressione di un numero compreso

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

tra 0 e 1, con intervalli di 0,1, corrispondente ad un giudizio sintetico come da tabella che segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
numero	giudizio sintetico
0	in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato e/o assoluta non corrispondenza a quanto richiesto
0,1	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “estremamente insufficiente”
0,2	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “gravemente insufficiente”
0,3	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “scarso”
0,4	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “insufficiente”
0,5	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “sufficiente”
0,6	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “più che sufficiente”
0,7	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “discreto”
0,8	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “buono”
0,9	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “molto buono”

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

1	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “ottimo”

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. All’offerente con media più alta sarà attribuito il punteggio massimo previsto per ciascun criterio, agli altri a scalare.

Formula per la valutazione dell’offerta economica:
L’offerta economica verrà calcolata direttamente dalla piattaforma telematica del MEPA con la formula concava alla migliore offerta (interdipendente) con α = 0,5, e pertanto

$$PE = PEmax \times \left(\frac{BA - P}{BA - Pmin} \right)^{\alpha}$$

dove
PEmax = punteggio massimo attribuibile;
BA = prezzo a base d’asta;
P = prezzo offerto dal concorrente;
Pmin = prezzo più alto tra quelli offerti in gara;
α = esponente che regola il grado di concavità della curva.

Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio derivante dalla somma tra i punti attribuiti al progetto tecnico e quelli attribuiti all'offerta economica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

7. VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI DELL’OFFERTA TECNICA

1. Per la valutazione degli elementi qualitativi inerenti l’offerta tecnica, di seguito descritti, il concorrente dovrà produrre l’allegato C “Offerta tecnica” e presentare la relativa “relazione” suddivisa in 7 capitoli (uno per ogni sub-criterio di valutazione), avente le seguenti caratteristiche:
   - la relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, in formato A4;

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

- ogni capitolo dovrà avere quale intestazione/titolo l'indicazione dell'elemento cui fa riferimento;
- la relazione non dovrà superare 1 (una) facciata per ogni criterio, prevedendo un massimo di 33 righe per ogni facciata, redatta con carattere di dimensione minima 11 e interlinea tale da renderla facilmente leggibile;
- ai capitoli potrà essere eventualmente allegata documentazione grafica o fotografica.

2. Le offerte tecniche che supereranno il numero massimo di facciate/righe sopra previsto saranno esaminate esclusivamente fino alla facciata/riga pari al numero massimo previsto.
3. Fermo restando quanto previsto nel Capitolato speciale, l'offerta tecnica – in quanto migliorativa – in caso di aggiudicazione integra le disposizioni del Capitolato speciale ai fini dell'esecuzione del contratto.
4. Sulla scorta della relazione tecnica presentata dal concorrente, le offerte verranno valutate con le modalità esplicitate al precedente art. 6, avendo riguardo agli aspetti di seguito indicati:

1) SISTEMA ORGANIZZATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

a) Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto - max punti 10

Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione del servizio che intende offrire e il gruppo di lavoro che intende effettivamente impiegare nell'appalto, precisando, per ogni risorsa umana utilizzata, ruolo e funzione, esperienze professionali in termini di commesse svolte, eventuali abilitazioni e certificazioni professionali conseguite, attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento (ad esempio, ma non necessariamente, sulla sicurezza) e modalità di interazione fra le figure chiave dell'organizzazione. Verrà attribuito il massimo punteggio all'offerta la cui proposta garantisca un'efficiente struttura organizzativa, che sia in grado di ottimizzare al massimo la gestione operativa e amministrativa del servizio.

b) Continuità degli operatori assegnati e immediatezza e adeguatezza delle eventuali sostituzioni - max punti 10

Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni che intende proporre per garantire la continuità degli operatori assegnati e le modalità di sostituzione del personale in caso di necessità (ferie, malattia, ecc.). Verrà attribuito il massimo punteggio alle soluzioni che riducano al minimo il *turn over* degli operatori, al fine di favorire una migliore conoscenza delle esigenze specifiche della Scuola e garantire tempestività e adeguatezza nelle sostituzioni, nonché la capacità di

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

affrontare situazioni straordinarie, non previste o non programmate, relative sempre alla sostituzione del personale.

c) Organizzazione operativa per la gestione degli interventi non previsti, sia nei giorni feriali sia in quelli festivi - max punti 10

Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni che intende proporre per la gestione degli interventi non previsti, sia nei giorni feriali sia in quelli festivi. Verrà attribuito il massimo punteggio alle soluzioni che dimostrino tempestività nelle risposte e capacità di affrontare situazioni ed eventi eccezionali.

d) Esperienza del referente tecnico/coordinatore del servizio che si interfaccerà con il Direttore dell'esecuzione della SISSA – max punti 10

Il concorrente dovrà indicare la persona incaricata come Referente tecnico/coordinatore del presente appalto ed allegare copia del *curriculum vitae* aggiornato, da cui sia possibile verificare il possesso delle competenze in mansioni equivalenti, eventuali abilitazioni e certificazioni professionali conseguite, attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento (ad esempio, ma non necessariamente, sulla sicurezza, sul *team management*, sul *time management*, etc). Il referente tecnico/coordinatore dovrà inserire l'Autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali contenuti nel proprio *curriculum vitae* per autorizzare questa Stazione Appaltante al trattamento dei dati coperti e tutelati dalla legge sulla Privacy italiana e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 (in inglese *General Data Protection Regulation*, ufficialmente regolamento UE n. 2016/679).

e) Strumenti, automezzi e attrezzature – max punti 10

Il concorrente dovrà descrivere e dettagliare gli automezzi nella sua piena disponibilità che saranno impiegati per erogare i servizi del presente appalto, in termini di numero, caratteristiche, prestazioni e vetustà. Dovrà inoltre descrivere le attrezzature – in proprietà – (es. carrelli, cassette utensili, trapani, avvitatori, transpallet, pedane, etc.) che impiegherà per erogare i servizi del presente appalto.

2) REQUISITI AMBIENTALI

f) Utilizzo di imballaggi costituiti da materiale riciclato e proposte per la loro riduzione in termini di quantità, peso e volume - max punti 10

Si intende premiare l'utilizzo costante di prodotti a basso impatto ambientale, nella quantità minima indispensabile. Il concorrente dovrà elencare gli imballaggi che intende utilizzare per l'esecuzione del servizio. Dovrà inoltre descrivere quali misure intende attuare per la

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

riduzione degli imballaggi: saranno valutati i sistemi, le modalità operative e le procedure proposte dal concorrente per la riduzione degli imballaggi in termini di qualità, peso e volume.

g) Utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale - max punti 10

Si intende premiare l'utilizzo costante di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (a trazione elettrica, ibrida, con esclusiva alimentazione a metano o GPL, con alimentazione *bifuel*). Il concorrente dovrà elencare e descrivere i mezzi di trasporto a basso impatto ambientale di cui eventualmente dispone e che intende effettivamente utilizzare per l'esecuzione dell'appalto.
Tutti gli autoveicoli proposti dovranno rientrare in una sola delle fasce previste. In caso contrario, il punteggio assegnato sarà quello riferito alla fascia più bassa.

8. COSTI DELLA MANODOPERA

1. Come previsto dall'art. 95 c. 10 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti dovranno indicare nell'allegato D all'offerta economica (Dichiarazione dei costi della manodopera):
   - i propri costi della manodopera;
   - il CCNL che applicherà al personale;

   e nell'offerta economica:
   - i propri oneri aziendali specifici per l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
2. Questa Stazione Appaltante verificherà, relativamente ai costi della manodopera, quanto stabilito dall'art. 97 c. 5 lett. d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e cioè che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle ministeriali. A tal riguardo questa Stazione Appaltante potrà richiedere spiegazioni al concorrente, per iscritto. Qualora la prova fornita non giustificasse sufficientemente i prezzi o i costi proposti, il concorrente sarà escluso.

9. CHIARIMENTI

1. I termini entro cui poter inoltrare richieste di chiarimento, esclusivamente in lingua italiana, sono indicati nella richiesta di offerta (Rdo) a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento (FAQ) verranno inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso l'AREA COMUNICAZIONI del sito acquistinretepa.it.

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

1. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la "garanzia definitiva" nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo art. 103.
2. La garanzia definitiva sarà costituita, a scelta dell'aggiudicatario, e fermo restando il vigente limite all'utilizzo del contante:
   a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
   b. in contanti, con versamento presso:

      Unicredit S.p.A.
      Agenzia Trieste Miramare, Viale Miramare 165, Trieste
      IBAN: IT 13 H 02008 02213 000002733637
      SWIFT: UNICRITM10ND (per versamenti dall'estero)

   c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai frequisiti di cui all'art. 93 c. 3 del Codice. In ogni caso la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 c. 9 del Codice.
3. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
   http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
   http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
   http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
   http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp
4. La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:
   - in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
   - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
   - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

5. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
   Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
   In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
   a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
   b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
6. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

11. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE da produrre in sede di partecipazione alla gara.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Tra i "documenti richiesti" della RDO a sistema sono reperibili le dichiarazioni sostitutive necessarie ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara.

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

2. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio nei casi previsti dall'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016.
3. Resta fermo il principio secondo cui i requisiti e gli elementi devono essere posseduti dal concorrente alla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, senza alcuna possibilità per il concorrente di regolarizzare la propria posizione carente con una acquisizione tardiva.
4. In caso di inadempimenti autoescludenti o possesso di requisiti insufficienti o inidonei per i quali non sia richiamabile l'istituto del soccorso istruttorio, il concorrente è escluso dalle successive fasi della selezione.

13. ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Non si procederà alla stipulazione del contratto in caso di mancato possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali. Qualora l'iscrizione dovesse scadere nel corso del periodo contrattuale, essa dovrà essere immediatamente rinnovata pena la risoluzione del contratto. Ogni altra variazione delle autorizzazioni possedute dovrà essere tempestivamente comunicata alla SISSA.
2. Tutta la documentazione di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma MEPA.
3. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (GDPR) e delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.
4. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.
5. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.
6. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.
7. Ai sensi dell'art. 32, c. 8 del Codice, il RUP può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Tale autorizzazione è disposta mediante apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata.

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

SISSA
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati

PARTE SECONDA: CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1. OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di traslochi e facchinaggi di varia entità, riordino, adeguamento e spostamento di mobili e attrezzature, ivi compresi il montaggio e lo smontaggio, nonché l'eventuale trasferimento di beni mobili e materiali fuori uso alle discariche autorizzate.

2. DURATA DEL CONTRATTO

1. La durata del contratto è fissata in n. 3 anni a far data dalla presa in carico dell'attività.

3. IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA

1. L'importo a base di gara è di Euro 95.004,00 oltre IVA di legge, e tiene conto della stima relativa alle ore necessarie per lo svolgimento del servizio su base triennale. Il predetto importo è così determinato:
   - prezzo orario/operatore: Euro 19,75;
   - prezzo orario/automezzo: Euro 6,00;
   - ore/operatore stimate su base triennale: 3.600;
   - ore/mezzo stimate su base triennale: 1.800;

   e, inoltre,
   - Euro 819,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso;
   - Euro 12.285,00 per spese generali e utile d'impresa.

   Ai sensi dell'art. 23 c. 16 del Codice, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in Euro 81.900,00 sulla base delle ore stimate per l'esecuzione del servizio e dei CCNL di categoria vigenti.
   Nei prezzi stessi si intende compreso ogni compenso per tutti gli oneri che l'appaltatore dovrà sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente detto o richiamati nei vari articoli del presente capitolato.
2. L'aggiudicazione, mediante RDO APERTA MEPA, avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.
3. L'importo offerto dal concorrente si intende remunerativo per tutte le opere, oneri e obblighi contrattuali previsti, per gli oneri per il personale impiegato, oneri di ammortamento materiali, delle attrezzature e degli impianti, costo dello smaltimento dei rifiuti presso discarica autorizzata, nonché gli interessi del capitale di dotazione, le spese di manutenzione

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

ordinaria e straordinaria, i consumi o quant'altro necessario per l'espletamento del servizio, delle spese generali, dell'utile d'impresa e di ogni onere conseguente all'adozione di tutte le misure di sicurezza.

4. Questa Stazione Appaltante ha definito in maniera presuntiva ed indicativa la quantità di ore/anno: tale quantificazione è esclusivamente preordinata all'individuazione dell'offerta cui aggiudicare la gara. Conseguentemente, questa Stazione Appaltante si riserva il diritto di affidare o utilizzare il servizio in misura inferiore e/o superiore a quella dell'aggiudicazione corrispondendo quanto dovuto in proporzione al fruito, senza che ciò determini in capo all'impresa aggiudicataria il sorgere di un diritto ad indennizzo o supplementi di prezzo di sorta.

4. MODALITA' TECNICHE E CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il trasloco dei mobili, attrezzature, materiale di varia natura e entità dovrà essere eseguito in maniera accurata, e assicurando la disponibilità di mezzi e persone nel numero necessario, nei giorni feriali e, se necessario, festivi di tutti i mesi dell'anno.
2. Tutto il materiale necessario per l'espletamento del servizio sarà a carico dell'appaltatore.
3. Nel servizio è anche compresa la fornitura dei sacchi per rifiuti urbani o assimilati, compreso il relativo conferimento agli appositi cassonetti.
4. Nel caso di chiamate con automezzo, nel numero di operai richiesti si intende incluso l'autista, il quale sarà addetto alle medesime mansioni di trasporto e facchinaggio degli altri operai.
5. Gli interventi saranno di norma richiesti secondo una programmazione settimanale e dovranno essere eseguiti nei tempi e nei modi concordati con la Stazione Appaltante.
6. In caso di interventi urgenti e/o integrazioni di interventi già concordati, l'esecuzione avrà il carattere dell'immediatezza senza alcuna maggiorazione della tariffa oraria offerta.
7. Al termine di ciascuna giornata lavorata, l'appaltatore sottoporrà all'Ufficio Tecnico e Logistica il report delle operazioni effettuate e delle ore impiegate.
8. Le attività oggetto del servizio di che trattasi devono essere svolte scrupolosamente, mediante impiego di personale di fiducia, dotato di divisa aziendale, munito di tesserino aziendale di riconoscimento, con fotografia, indicante i dati dell'azienda appaltatrice e il proprio nominativo, da tenere sempre in vista.
9. Ove durante le operazioni di verifica da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) emergano difformità tali da generare contestazioni da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario sarà tenuto a ripetere a regola d'arte le prestazioni non effettuate o effettuate in difformità, entro e non

oltre 5 giorni lavorativi dalla data di verifica non superata, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

10. Durante il servizio il personale è tenuto ad osservare un contegno improntato alla massima riservatezza, correttezza e irreprensibilità.
11. L'appaltatore è tenuto a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica, con particolare riferimento alla normativa del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
12. L'appaltatore, con la presentazione dell'offerta, prende visione e accetta il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi derivanti da Interferenze tra Imprese) predisposto da questa Stazione Appaltante e allegato al presente capitolato. All'atto della stipula del contratto, il predetto DUVRI sarà sottoscritto ed integrato dall'appaltatore nelle parti di pertinenza.
13. Nel formulare l'offerta l'operatore economico dovrà tenere conto degli oneri derivanti dalle norme in materia di sicurezza, previdenza e assistenza dei lavoratori, e delle condizioni di lavoro e del luogo in cui dovrà essere prestato il servizio.
14. Gli automezzi impiegati per l'esecuzione del servizio dovranno essere coperti da polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, in perfetta efficienza, dotati di idonei sistemi di segnalazione a norma della vigente legislazione sulla circolazione stradale.

5. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

1. L'Appaltatore, nell'emettere le fatture mensili relative al servizio erogato, provvederà ad esporre l'imponibile, la quota relativa alla ritenuta dello 0,50% in ottemperanza all'art. 4 comma 3 D.P.R. 207/2010 e s.m.i., e applicherà l'I.V.A. sul valore imponibile complessivo della prestazione, non decurtato quindi dello 0,50%.
2. La SISSA è soggetta al versamento dell'IVA secondo il metodo della scissione dei pagamenti (split payment), di cui all'art. 17-ter del Dpr 633/72.
3. L'Appaltatore presenterà mensilmente alla SISSA regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al codice univoco ufficio: UFPRH1. La fattura citerà, obbligatoriamente, il codice CIG.
4. In assenza, anche solo parzialmente, della documentazione pertinente, la fattura non potrà essere accettata e verrà pertanto restituita all'Appaltatore per la riemissione secondo le corrette modalità, con conseguente interruzione dei termini per il relativo pagamento.
5. Nei titoli di pagamento verranno detratte dal credito dell'Appaltatore le penali eventualmente comminate nonché le somme per eventuali spese o risarcimento danni.

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

6. Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale dell'Appaltatore.
7. I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.a. A questo proposito, l'Appaltatore deve comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.
8. L'Appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.
9. Il codice CIG dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture.
10. Qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

6. RAPPORTI CONTRATTUALI

1. Salvo diverse disposizioni la Scuola, di norma, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche del presente contratto attraverso l'Ufficio Tecnico e Logistica.
2. Il predetto Ufficio avrà il compito di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi e le modalità concordate. L'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale la Scuola possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. In tal senso, l'Appaltatore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona responsabile della esecuzione del contratto, costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato alla Scuola per iscritto all'atto della firma del contratto. Il responsabile del servizio provvederà, per conto dell'Appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali.
3. Per tutta la durata del contratto la SISSA, utilizzando personale all'uopo incaricato, avrà piena facoltà di esercitare in ogni momento le verifiche ed i controlli ritenuti opportuni volti a verificare la piena e corretta esecuzione del servizio affidato. I controlli saranno effettuati alla presenza di un rappresentante dell'impresa aggiudicataria. Tali verifiche non diminuiscono né eliminano la responsabilità dell'aggiudicataria, che rimane intera ed assoluta. Nel caso l'aggiudicatario, nel corso del rapporto contrattuale, sospendesse per qualsiasi motivo il servizio, o non fosse in grado di erogarlo secondo le modalità e nei termini richiesti, sarà facoltà della SISSA provvedere direttamente nei modi giudicati più opportuni, anche rivolgendosi ad altri fornitori di propria fiducia, a libero mercato, addebitando al fornitore inadempiente le maggiori spese da ciò derivanti

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

nonché l'eventuale maggior costo del servizio reso rispetto a quello che la SISSA avrebbe sostenuto se il servizio fosse stato svolto regolarmente a termini di contratto. Quanto sopra fatta salva ogni altra azione che la SISSA riterrà opportuna in idonea sede intesa all'accertamento ed al risarcimento di eventuali danni derivanti dai suddetti inadempimenti.

7. DOCUMENTI CONTRATTUALI

1. Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché non materialmente allegati:
   1) L'offerta economica presentata e allegati;
   2) L'offerta tecnica presentata;
   3) La cauzione definitiva;
   4) Il Disciplinare e Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria;
   5) Allegati tecnici n. 1, n. 2 e n. 3 – Planimetrie di Via Bonomea n. 265, di Via Beirut 2-4 e di Via Beirut 2/1 a Trieste;
   6) Documento Unico di Valutazione dei Rischi derivanti da Interferenze tra Imprese (DUVRI), ai sensi dell'art. 26, c. 3 del D.Lgs. 81/2008;
   7) Il Codice di Comportamento SISSA;
   8) Il Patto d'integrità della SISSA

8. DISPOSIZIONI PARTICOLARI

1. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della Legge, dei Regolamenti e di tutte le Norme vigenti in materia di servizi pubblici, nonché la completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.
2. L'Appaltatore dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità dei siti, delle condizioni pattuite in sede di offerta e ogni altra circostanza che interessi i lavori, che, come da apposito verbale sottoscritto con il Responsabile del Procedimento, consentono l'immediata esecuzione del servizio.

9. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

1. L'Appaltatore non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con la Scuola.
2. L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

3. In tal caso la Scuola procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dalla Scuola e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

10. PROPOSTE DI INTERVENTI MIGLIORATIVI

1. L'Appaltatore ha facoltà di proporre interventi migliorativi tesi a qualificare le aree ed incentivarne la fruizione. La Stazione Appaltante si riserva di vagliare i progetti proposti e autorizzare i suddetti interventi, previa verifica delle disponibilità economiche stanziate. Nessun intervento ulteriore a quelli espressamente consentiti nel contratto potrà essere realizzato se non previamente autorizzato dalla Scuola.

11. SOPRAVVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 e s.m.i, l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip concernenti beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

12. ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore è soggetto all'osservanza di tutte le condizioni e disposizioni concernenti gli appalti pubblici di pertinenza di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per tutto quanto non specificato nel presente capitolato.
2. Sono a carico dell'Appaltatore i seguenti ulteriori oneri e obblighi:
   a. nomina di un proprio Responsabile Tecnico. La Stazione Appaltante, per comunicare ordini scritti e/o verbali, farà riferimento al Responsabile Tecnico che dovrà, pertanto, garantire la disponibilità nel corso dell'esecuzione dei servizi; in particolare dovrà:
      - essere in possesso di un recapito telefonico ed essere reperibile quotidianamente in coincidenza con l'orario di lavoro;
      - fornire al personale impiegato indicazioni tecniche, qualitative e organizzative per la buona e corretta condotta dei servizi.
3. L'Appaltatore è responsabile della sicurezza del transito nei tratti interessati dagli interventi, per cui ove necessario dovrà provvedere all'apposizione di adeguata segnaletica regolamentare ed avvertire

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

l'Ufficio Tecnico e Logistica. Anche lungo la viabilità interna ottemperare a tutte le prescrizioni del Codice della Strada e predisporre tutta la segnaletica diurna e notturna del caso.

13. PENALI

1. La reiterata irregolarità del servizio potrà costituire, previa messa in mora dell'Appaltatore, motivo di risoluzione in danno del contratto.
2. Potranno essere applicate penali in misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale fino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto, nel caso in cui il servizio sia reso in maniera difforme da quanto concordato o in caso di ritardo rispetto alla programmazione concordata con l'ufficio Tecnico e Logistica.
3. In ogni caso l'applicazione delle penali non preclude il diritto della SA a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

14. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

1. L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Scuola sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali. L'Appaltatore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze della Scuola di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Appaltatore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

15. RESPONSABILITA' PER INFORTUNI E DANNI

1. E' obbligo del prestatore di servizi stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00.= (unmilione/00) e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto della Scuola, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 1.000.000,00= (unmilione/00). Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

16. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

1. L'appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'appaltatore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui sopra vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto. L'appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta della Scuola, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra la Scuola acquisirà, ex art. 16bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

17. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

1. E' vietata, da parte dell'appaltatore, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice. E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, nonché di conferire procure all'incasso. In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto della Scuola al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

18. FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

1. Il fallimento del prestatore di servizio comporta lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione. Qualora il prestatore di servizio sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà della Scuola proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto. Qualora il prestatore di servizio sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Scuola ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti. Ai sensi dell'art. 110 del Codice in caso di fallimento dell'appaltatore, la Scuola si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ED IMPOSSIBILITÀ SOPRAVVENUTA

1. Il contratto sarà risolto per inadempienza, ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del c.c.
2. La risoluzione avverrà con comunicazione scritta ed avrà, ai sensi dell'art. 1458 c.c. effetto così al momento in cui si sia manifestato l'effetto dell'inadempienza, salvo il diritto della Scuola di richiedere all'appaltatore tutti i danni comunque subiti a causa della sua inadempienza.
3. L'eventuale impossibilità sopravvenuta per causa non imputabile all'appaltatore produce gli effetti di cui all'art. 1256 c.c.

20. ALTRE CLAUSOLE

1. L'appaltatore si impegna ad ottemperare, in materia di privacy, a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.
2. L'appaltatore è responsabile di ogni danno causato a terzi ed è tenuto, senza pretendere alcun rimborso, a ripristinare i manufatti, le aree, le attrezzature, gli impianti, le piantagioni e i tappeti erbosi danneggiati nel corso dei lavori, salvi casi di vandalismo riconosciuti dalle parti.
3. L'appaltatore si obbliga ad eseguire il presente contratto in buona fede (art. 1375 c.c.) con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni, alla cui esecuzione sarà obbligato (art. 1176 c.c.) ed osservati i criteri di correttezza.
4. Trattandosi di appalto di servizi ad alta intensità di manodopera, nel rispetto dei principi dell'Unione europea e dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, per promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato si prevede l'applicazione da parte dell'aggiudicatario dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice.
5. L'appaltatore è tenuto a conformarsi al Codice di Comportamento SISSA, per quanto applicabile.
6. Ogni controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione o sull'esecuzione del servizio, sarà di esclusiva competenza del Foro di Trieste, previo esperimento del tentativo di Accordo Bonario.

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it