SISSA
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati

Oggetto: Bando di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area dei Funzionari – settore amministrativo-gestionale – per le esigenze dell'Ufficio Ragioneria della SISSA, posto prioritariamente riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 (codice riferimento: fragio-10-2026)

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.P.R 10.1.1957, n. 3 e successive modificazioni e integrazioni - Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
Vista la Legge 9.5.1989, n. 168 ed in particolare l'art. 6 recante norme sulla autonomia delle Università;
Vista la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
Vista la Legge 10.04.1991, n. 125, recante azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro;
Vista la Legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili;
Visto il D.P.C.M 7.2.1994, n. 174 e successive modificazioni e integrazioni – Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
Vista la Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni - Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
Visto il D. Lgs. 25.07.1998, n. 286 T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
Vista la Legge 12.3.1999, n. 68 e successive modificazioni e integrazioni – Norme per il diritto al lavoro dei disabili - ed in particolare l'articolo 16 "Concorsi presso le pubbliche amministrazioni" e l'articolo 18 "Disposizioni transitorie e finali";
Visto il D.P.R 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A);

Area Personale
Ufficio gestione e sviluppo persone

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

MA PER SEGUIR VIRTUTE E CANOSCENZA
SISSA

Visto il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
Visti il D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni – Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento UE n. 679 del 27.4.2016 – General Data Protection Regulation;
Visto il D.Lgs. 9.7.2003, n. 216 e successive modificazioni e integrazioni – Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
Visto il D.P.R. 11.02.2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata";
Visto il D.Lgs. 7.03.2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale;
Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
Visto il D. Lgs. 06.02.2007, n. 30 T.U. Circolazione e Soggiorno Cittadini U.E. e loro familiari;
Visto il D. Lgs. 19.11.2007, n.251 "Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;
Visto il Decreto Interministeriale 9.7.2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
Visto il D.Lgs 27.10.2009, n. 150 e successive modificazioni e integrazioni - Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
Vista la L. 30.12.2010, n.240 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto lo Statuto della SISSA, emanato con D.D. n.40 del 18.01.2012, pubblicato sulla G.U. n.36 del 13.02.2012, in vigore dal 28.02.2012;
Vista la L. 6.11.2012, n. 190 e successive modificazioni e integrazioni – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
Visto l'art.7 della L. 06.08.2013, n. 97 Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013;
Visto il D.L 31.8.2013, n. 101, convertito con L. 30.10.2013, n. 125 - Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni, e successive modificazioni e integrazioni;

Area Personale
Ufficio gestione e sviluppo persone

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

Visto il D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
Visto il D.D. n. 529 del 30.10.2014, con il quale è stato emanato il "Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale tecnico amministrativo presso la SISSA" ed in particolare l'allegato 1;
Visto il D.Lgs. 15.6.2015, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23 dicembre 2025;
Visto il D.L. 9.6.2021, n. 80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia), convertito in Legge 6.8.2021 n. 113, e successive modifiche e integrazioni;
Viste le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 25.03.2025 e 01.04.2025 della proposta di revisione della struttura amministrativa della Scuola;
Vista la Programmazione Triennale del Personale 2026 - 2028 della SISSA approvata nell'ambito del PIAO in Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione l'11.12.2025;
Accertato che presso questa Scuola non sussistono graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato di cui all'Area e al settore richiesto per la presente procedura;
Considerato che questa Amministrazione ha attivato le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 e art. 57 CCNL comparto Università, per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area dei Funzionari – settore amministrativo-gestionale – per le esigenze dell'Ufficio Ragioneria della SISSA;
Considerato che, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del già citato D.P.R. n. 487/94 le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;
Considerata la necessità di ottemperare alla quota d'obbligo così come previsto dalla normativa vigente in materia di collocamento delle persone disabili, il posto messo a concorso è prioritariamente riservato a quei soggetti di cui all'art. 1 della L. 68/1999 e, qualora non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, tale posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria;
Ritenuto di dover procedere all'indizione di un bando di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area dei Funzionari – settore amministrativo-gestionale – per le

Area Personale
Ufficio gestione e sviluppo persone

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

esigenze dell'Ufficio Ragioneria della SISSA, posto prioritariamente riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 (codice riferimento: fragio-10-2026), il cui espletamento è subordinato al decorso del termine dei quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 dell'art. 34-bis D. Lgs. 165/2001 da parte del Dipartimento della funzione pubblica e all'esito della mobilità compartimentale e intercompartimentale (art. 30 del D. Lgs 165/2001, art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 e art. 57 CCNL comparto Università);

D E C R E T A

Art. 1 - Posizioni messe a concorso

1. È indetto presso la SISSA di Trieste un bando di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area dei Funzionari – settore amministrativo-gestionale – per le esigenze dell'Ufficio Ragioneria della SISSA, posto prioritariamente riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 (codice riferimento: fragio-10-2026).
2. Ai sensi dell'art. 7 - 1° comma - del D.Lgs. n. 165/2001 "Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno".
3. Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge 05.02.1992 n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 08.1.2010 n. 171, lo svolgimento delle prove concorsuali avviene attraverso l'adozione di misure comprensive stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, c. 4-bis, del decreto-legge 09.06.2021, n. 80 convertito, con modificazioni, con legge 06.08.2021, n. 113.
4. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate a tali modalità dovranno darne comunicazione preventiva entro 10 giorni dalla data della prova scritta tramite e-mail da inviare all'indirizzo concorsi.pta@sissa.it . Alla e-mail dovrà essere allegata la documentazione che attesti l'impossibilità a raggiungere la sede concorsuale.

Area Personale
Ufficio gestione e sviluppo persone

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

5. Al fine di garantire l'equilibrio di genere si specifica che presso questa Amministrazione per la qualifica messa a concorso è presente alla data del 31.12.2025 il 61% di soggetti di genere femminile e il 39% di genere maschile.
Nel presente bando i termini maschili si riferiscono a persone di tutti i generi e identità.
L'unità di personale sarà inquadrata nell'area dei Funzionari del settore amministrativo-gestionale, come definito dall'Allegato E "Declaratoria delle aree del sistema di classificazione del personale Sezione Università" al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Istruzione e Ricerca – periodo 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024.

Art. 2 - Ruolo, attività e competenze

1. Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL 2019-2021 del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18.01.2024, Allegato E "Declaratoria delle Aree del sistema di classificazione del personale sezione Università".
2. In particolare, la figura professionale richiesta sarà inserita all'interno dell'Ufficio Ragioneria della SISSA e dovrà supportare i processi contabili e la gestione degli adempimenti fiscali presidiati dalla Struttura.
3. La figura richiesta dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze:
conoscenze:

- conoscenza della contabilità economico patrimoniale e analitica applicata al contesto universitario;
- conoscenza della normativa fiscale applicabile all'università, con particolare riferimento all'IVA, all'imposta di bollo e alle imposte sul reddito degli enti non commerciali;
- conoscenza dello Statuto e del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità della SISSA;
- conoscenza dell'utilizzo dei principali pacchetti applicativi di Office Automation con particolare riferimento ad Excel;
- conoscenza della lingua inglese.

competenze:

- qualità del lavoro: impegno per produrre risultati di alta qualità e precisione, con un costante focus sul miglioramento;
- affidabilità ed autonomia: rispetto dei tempi e delle scadenze, organizzazione autonoma del lavoro con ricerca di soluzioni anche in situazioni complesse;
- capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e/o di progetti complessi;
- orientamento al risultato: responsabilità di risultato sui processi affidati;

Area Personale
Ufficio gestione e sviluppo persone

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

- adattabilità: risposta positiva agli imprevisti e alle nuove situazioni, con apertura a contesti diversi e trasferimento di conoscenze;
- collaborazione: lavorare efficacemente con colleghi interni ed esterni alla struttura;
- orientamento all'utente: ascolto attivo, supporto e relazioni positive con gli utenti esterni e interni;

4. Capacità e competenze comportamentali richieste sono quelle previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Scuola reperibile al seguente link:
https://trasparenza.sissa.it/pagina778_sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance.html

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea (ordinamento previgente al DM 509/1999 e DM 270/2004) o diploma universitario istituito ai sensi della Legge 19.11.1990 n.341 o diploma di laurea triennale (conseguito ai sensi del DM 509/1999 o ai sensi del DM 270/2004) o diploma di laurea specialistica (conseguito ai sensi del DM 509/1999) oppure diploma di laurea magistrale (conseguito ai sensi del DM 270/2004).

I candidati in possesso di un titolo di studio superiore dovranno in ogni caso dichiarare nella domanda il titolo richiesto per l'accesso alla posizione.
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva e dovranno attenersi alle disposizioni previste dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell 'art. 3, comma 1 lett. f, Decreto-legge 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025 n. 69, che ha modificato l'art 38 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e consultabile all' indirizzo Internet: Moduli equivalenza titoli di studio.
Il provvedimento di equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.
Il possesso di un titolo di studio superiore conseguito in Italia non sostituisce l'obbligo di equivalenza (ovvero equipollenza) del titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura di cui all'art. 1 se conseguito all'estero.
b) età non inferiore agli anni 18;
c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 di cui in premessa possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri

Area Personale
Ufficio gestione e sviluppo persone

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i nati sino al 1985);
g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 14.11.2002, n.313, lo dichiarano precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
2. Non possono prendere parte alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
3. Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Direttore, il Segretario Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione della SISSA.
4. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lettera c) devono possedere i seguenti requisiti:

a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
b) godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza, qualora non siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
d) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

5. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Area Personale
Ufficio gestione e sviluppo persone

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

6. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.
7. Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, questa Amministrazione si riserva la facoltà di esaminare solo le istanze di partecipazione dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.
8. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con decreto dell'Amministrazione.

Art. 4 - Prove di esame

1.La selezione prevede una prova scritta, da svolgersi con l'ausilio di apparecchiature informatiche/digitali fornite dalla Scuola, a contenuto teorico o teorico/pratico e una prova orale, finalizzate a verificare il grado di possesso da parte dei candidati delle competenze e conoscenze previste dal presente bando in relazione alle attività e al ruolo ricercato di cui all'art. 2.
2. Per la prova scritta potranno essere formulati quesiti a risposta multipla e/o aperta attinenti alle materie d'esame. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che raggiungeranno la valutazione di almeno 21/30 (o equivalente) nella prova scritta.
3. Per i candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, la stessa verterà sull'approfondimento degli argomenti riguardanti le materie elencate all'articolo 2 del presente bando al fine di verificare sia la padronanza dei processi sia le competenze tecniche e sarà utile anche alla valutazione delle caratteristiche attitudinali, relazionali e motivazionali richieste dal ruolo. Nel corso del colloquio saranno inoltre valutate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese. La prova orale si intende superata nel caso in cui il candidato riporti un punteggio di almeno 21/30 (o equivalente).
4. Ai fini della graduatoria di merito, la valutazione di ogni candidato sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale. Per il conseguimento dell'idoneità i candidati dovranno ottenere il punteggio minimo pari a 21/30 (o equivalente) in entrambe le prove.

Art. 5 - Diario delle prove d'esame

1. La prova scritta e la prova orale si svolgeranno rispettivamente nelle giornate di **giovedì 21 gennaio 2027** e di **mercoledì 27 gennaio 2027**. La sede e l'indicazione dell'orario dello svolgimento delle prove sarà comunicato ai candidati mediante avviso pubblicato sulla pagina web dedicata della SISSA: https://www.sissa.it/en/technical-and-administrative-staff e sul Portale unico del reclutamento InPA.
Sarà data comunicazione dei candidati ammessi alla prova orale mediante avviso pubblicato sulla pagina web dedicata della SISSA

Area Personale
Ufficio gestione e sviluppo persone

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

https://www.sissa.it/en/technical-and-administrative-staff , e sul Portale unico del reclutamento InPA con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta

2. Le citate pubblicazioni sulla pagina web dedicata della SISSA e sul Portale unico del reclutamento InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti ed hanno valore di comunicazione ufficiale agli interessati; non sono previste comunicazioni personali.

3. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

a) carta d'identità o passaporto o tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica;

b) fotografia recente, applicata su carta da bollo, con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;

c) tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione.

4. La mancata presentazione in sede d'esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla prova selettiva.

Art. 6 - Presentazione della domanda di ammissione: termini e modalità

1. La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica al link di seguito riportato:
https://pica.cineca.it/sissa/fragio-10-2026/

2. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **15:00** del **21.12.2026**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata (denominata PICA) alla pagina indicata al comma 1.
Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

4. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

5. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico .pdf. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema permette il salvataggio in modalità bozza, al fine di consentirne il successivo perfezionamento e invio.

Area Personale
Ufficio gestione e sviluppo persone

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

Solo qualora il candidato acceda alla piattaforma con la propria utenza SPID, non verrà richiesto il caricamento della domanda di partecipazione firmata e della carta d'identità.

6. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità alternative:

Firma manuale del documento: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo senza in alcun modo modificarlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

Firma del documento sul server ConFirma utilizzando una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato e caricare quest'ultimo sul sito.

Firma digitale sul proprio personal computer: è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF scaricato dal sito PICA, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

7. In caso di necessità, entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato. A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La procedura di compilazione e l'invio telematico dovranno essere completati entro e non oltre le ore 15:00 del giorno di scadenza del bando. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche. Le richieste di assistenza tecnica vanno consultate esclusivamente all'indirizzo Richiesta Supporto . Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento e ne verrà data notizia tramite avviso pubblicato

Area Personale
Ufficio gestione e sviluppo persone

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

sulla pagina web dedicata della SISSA nonché sul Portale unico del reclutamento (InPA).

9. Nella domanda, i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, la propria residenza e l'indirizzo, con il relativo codice di avviamento postale. Il candidato deve altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata a questa Scuola.

10. I candidati che intendono beneficiare della riserva di cui all'art. 1 del presente bando devono dichiarare tale condizione nella domanda di partecipazione secondo le modalità previste dalla procedura telematica. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi della normativa vigente.

11. Tutti i candidati devono inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di altro Stato membro dell'Unione europea o di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;

c) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 14.11.2002, n.313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

d) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione di cui sono in possesso con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto di conseguimento; il possesso di un titolo superiore non assorbe quello inferiore. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere indicato gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o allegare la ricevuta che attesti l'avvenuta richiesta di avvio del procedimento di equiparazione;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;

f) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il bando si riferisce;

Area Personale
Ufficio gestione e sviluppo persone

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;
h) gli eventuali titoli di preferenza posseduti che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio. L'omissione nella domanda della dichiarazione relativa al possesso dei titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo;
i) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla lettera c) dell'art.3 del presente decreto devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

12. La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a € 10,00 (dieci) da effettuarsi attraverso il servizio PagoPA della SISSA, compilando gli appositi campi presenti e seguendo le istruzioni inserite disponibile, al link: Portale Pagamenti - Pagamento Spontaneo
Dopo aver completato i campi richiesti e aver letto e accettato l'informativa sulla privacy, è necessario selezionare una delle seguenti opzioni:
a) pagamento immediato;
b) avviso di pagamento.
Selezionando il pagamento immediato si viene reindirizzati al form di pagamento interattivo di pagoPA, dove è possibile accedere tramite SPID o in alternativa fornire una e-mail personale, concludendo poi la procedura con uno dei metodi di pagamento previsti da pagoPA (carta di credito/debito, conto corrente, altri metodi di pagamento). Selezionando avviso di pagamento, questo può essere salvato o stampato, effettuando poi il pagamento presso un qualsiasi servizio abilitato per pagoPA. Nello spazio riservato alla causale del versamento indicare obbligatoriamente il codice del concorso "fragio-10-2026". La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. Saranno ammessi alle prove esclusivamente i candidati che avranno regolarmente versato il contributo di cui sopra, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

13. I candidati con disabilità devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/1992, entrambe le richieste devono essere documentate a mezzo idoneo certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

14. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi come indicati nella domanda.

Area Personale
Ufficio gestione e sviluppo persone

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

Art. 7 - Commissione giudicatrice

1. All'espletamento della prova selettiva, attende apposita Commissione, nominata con Decreto del Segretario Generale della SISSA, composta ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato e a tempo determinato" emanato con D.D. 529 dd. 30.10.2014.

Art. 8 - Preferenze, precedenze nella nomina

1 I candidati che abbiano superato la prova orale e che abbiano dichiarato nella domanda il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 ovvero dei titoli di preferenza saranno invitati, entro il termine perentorio indicato in apposito avviso pubblicato sul Portale unico del reclutamento InPA e sul sito istituzionale della SISSA, a presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti o dei titoli dichiarati, qualora non sostituibile con dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, negli altri casi, apposita dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei medesimi alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e alle ulteriori verifiche previste dalla normativa vigente.

2. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-

Area Personale
Ufficio gestione e sviluppo persone

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;

j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n.98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n.111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n.98;

l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica bandita come indicato all'art. 1 comma 5;

n) minore età anagrafica.

3. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal miglior voto riportato nella prova scritta;

b) dal voto più alto a livello di titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione al concorso.

4. I suddetti documenti, dovranno essere inviati al Segretario Generale della Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste - Via Bonomea, 265, utilizzando l'indirizzo di posta ordinaria concorsi.pta@sissa.it entro il termine di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale e verranno considerati prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato.

5. Si precisa che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 9 - Formazione, approvazione e durata delle graduatorie generali di merito e pubblicazione delle graduatorie

1. Esaurita la procedura selettiva, con decreto del Segretario Generale sarà approvata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente risultante dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nel colloquio.

2. A parità di merito valgono i titoli di preferenza previsti all'art. 8 del presente bando.

Area Personale
Ufficio gestione e sviluppo persone

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

3. La graduatoria di merito verrà pubblicata sulla pagina web dedicata della SISSA nonché sul Portale unico del reclutamento InPA.
4. La graduatoria di merito, unitamente alla proclamazione del vincitore del concorso, rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo eventuali proroghe previste da norme successive.

Art. 10 - Costituzione del rapporto di lavoro e welfare

La SISSA procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nell'Area dei Funzionari del settore amministrativo-gestionale, tempo pieno, con diritto al trattamento economico e giuridico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, nell'arco di validità della graduatoria e nel rispetto della normativa vigente in materia di reclutamento, tenuto conto di quanto previsto dall'art.1.

La SISSA garantisce al proprio personale, ove ne ricorrano i presupposti, le seguenti misure di Welfare:

- accedere ai benefici socio-assistenziali per la richiesta di liquidazione di contributi di welfare per spese sostenute nel corso dell'anno solare;
- accedere di contributi economici di rimborso rette per la frequenza dell'asilo nido (La SISSA dei Piccoli) e per l'iscrizione presso i centri estivi convenzionati;
- avere agevolazioni con studi medici ed esercizi commerciali operanti sul territorio per godere di condizioni agevolate per l'accesso a prodotti e servizi di varia natura;
- possibilità di lavorare in modalità a distanza, compatibilmente con le esigenze di servizio;
- accedere gratuitamente al servizio di supporto psicologico;

La SISSA offre un ambiente di lavoro particolarmente stimolante e sensibile al benessere di tutto il personale, nel rispetto di una cultura di genere.

Art. 11 – Presentazione dei documenti a seguito di assunzione in servizio

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, ai fini dell'accertamento nei loro confronti dei requisiti per l'ammissione all'impiego, saranno invitati, pena la decadenza, a comprovare, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 3 del presente bando entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio, o di formale richiesta.

Area Personale
Ufficio gestione e sviluppo persone

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

SISSA
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati

Art. 12 – Trattamento di dati personali

1. Si informa che tutti i dati conferiti a questa Amministrazione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", come da informativa di cui al seguente link: https://www.sissa.it/it/privacy-policy .
2. Ai candidati viene riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/1990, la Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Lucatello, Responsabile dell'Area Personale della SISSA – e-mail: concorsi.pta@sissa.it.
L'Ufficio Gestione e sviluppo persone è incaricato dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei Decreti del Segretario Generale.

Art. 14 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, le disposizioni stabilite dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.P.R 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni e le disposizioni previste dal CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca (sezione Università) in vigore in tema di rapporto di lavoro.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Marco Rucci
(firmato digitalmente)

mca\ar\ap\

SISSA
Firmato digitalmente da Marco Rucci
Data: 17.11.2026 15:35:50 CET
Organizzazione: SISSATRIESTE/00551830326

Area Personale
Ufficio gestione e sviluppo persone

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it