SISSA
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati

Oggetto: Bando di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo determinato, da inquadrare nell'Area dei Collaboratori – settore amministrativo – per le esigenze dell'Area Ricerca e Finanziamenti della SISSA, posto prioritariamente riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 (Codice di riferimento: 1Cdet-1-2026)

IL SEGRETARIO GENERALE

Ravvisata la necessità di indire una selezione pubblica**,** per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo determinato, da inquadrare nell'Area dei Collaboratori – settore amministrativo – per le esigenze dell'Area Ricerca e Finanziamenti della SISSA, posto prioritariamente riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 per far fronte a esigenze temporanee o eccezionali correlate alle attività amministrative delle strutture della SISSA ovvero per le finalità indicate all'art. 104, comma 4, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca – Periodo 2019- 2021, nonché per esigenze riconducibili a garantire la continuità operativa delle strutture interessate e il regolare svolgimento delle attività istituzionali e progettuali;
Considerato che l'unità di personale sarà inquadrata nell'area dei Collaboratori del settore amministrativo, come definita dall'Allegato E *"Declaratoria delle aree del sistema di classificazione del personale Sezione Università"* al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Istruzione e ricerca – Triennio 2019 - 2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;
Accertato che, il reclutamento di personale da inquadrare nell'Area dei Collaboratori, settore amministrativo, cui alla presente procedura risponde ai requisiti di temporaneità stabiliti dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
Vista la L. 9 maggio 1989, n. 168 (Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica) e successive modificazioni e integrazioni;
Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni e integrazioni;
Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (Norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche) e successive modificazioni e integrazioni;
Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi) e successive modificazioni e integrazioni;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico in materia di documentazione tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) e successive modificazioni e integrazioni;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Testo unico sul pubblico impiego) e successive modificazioni e integrazioni;

Area Personale
Ufficio Gestione e sviluppo persone
Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

MA PER SEGUIR VIRTUTE E CANOSCENZA
SISSA

Vista la L. 23 dicembre 2005, n. 266 (Legge finanziaria 2006) e successive modifica-zioni e integrazioni, e in particolare l'art. 1, commi 188 il quale stabilisce che «(omissis) per le università (omissis) sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento degli enti o del Fondo di finanziamento degli enti o del Fondo di finanziamento ordinario delle università.»;
Vista la L. 9 gennaio 2009, n. 1 di conversione, con modifiche del D.L. 10 novembre 2008, n. 180 (Disposizioni urgenti per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario e della ricerca);
Visto il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modifiche con la L. 30 luglio 2010, n. 122 (Misure in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica) e successive modificazioni e integrazioni;
Vista la L. 30 dicembre 2010, n. 240 (Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario) e successive modificazioni e integrazioni;
Visto il D.Lgs 15 giugno 2015 n. 81 (Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183);
Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio europeo del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati-GDPR);
Visto il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche);
Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università quadriennio giuridico 2006 - 2009 sottoscritto in data 16 ottobre 2008, relativamente alle parti ancora vigenti;
Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2019- 2021 sottoscritto in data 18 gennaio 2024;
Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca biennio 2025-2027 sottoscritto in data 1° luglio 2026;
Visto il Decreto-Legge 30 aprile 2022 n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79 (Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - PNRR);
Visto lo Statuto della SISSA, emanato con D.D. n.40 del 18.01.2012, pubblicato sulla G.U. n.36 del 13.02.2012, in vigore dal 28.02.2012;

Area Personale
Ufficio Gestione e sviluppo persone
Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

Richiamato il D.D. n. 529 del 30.10.2014, con il quale è stato emanato il *"Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico amministrativo presso la SISSA"*, ed in particolare l'allegato 2;
Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dd. 29.10.2026 che ha autorizzato l'attivazione di tre contratti a tempo determinato per le esigenze dell'Ufficio Gestione e rendicontazione finanziamenti dell'Area Ricerca e finanziamenti, di cui due in sostituzione di personale assente per maternità e uno per far fronte alla cessazione anticipata, per dimissioni volontarie, di un contratto a tempo determinato già in essere, al fine di garantire la continuità delle attività di gestione amministrativa e rendicontazione dei progetti di ricerca;
Vista la Programmazione Triennale del Personale 2026 - 2028 della SISSA approvata nell'ambito del PIAO in Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione l'11.12.2025;
Verificata l'inesistenza di graduatorie vigenti e immediatamente utilizzabili per l'assunzione a tempo determinato;
Considerato che, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del già citato D.P.R. n. 487/94 le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;
Considerata la necessità di ottemperare alla quota d'obbligo così come previsto dalla normativa vigente in materia di collocamento delle persone disabili, il posto messo a concorso è prioritariamente riservato a quei soggetti di cui all'art. 1 della L. 68/1999 e, qualora non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, tale posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria;
Ritenuto di esperire la procedura in tempi celeri garantendo l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

D E C R E T A

Art. 1 - Posizioni messe a concorso

Di indire una selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo determinato, da inquadrare nell'Area dei Collaboratori – settore amministrativo – per le esigenze dell'Area Ricerca e Finanziamenti della SISSA, posto prioritariamente riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 ovvero per le finalità indicate all'art. 104, comma 4, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca – Periodo 2019- 2021, nonché per esigenze riconducibili a garantire la continuità operativa delle strutture interessate e il regolare svolgimento delle attività istituzionali e progettuali, nonché di sostituzione di personale assente nel rispetto delle normative vigenti (Codice di riferimento: 1Cdet-1-2026).

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001 "Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di

Area Personale
Ufficio Gestione e sviluppo persone
Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno".

2. Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 05.02.1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 08.1.2010, n. 171, lo svolgimento delle prove concorsuali avviene attraverso l'adozione di misure comprensive stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, c. 4-bis, del decreto-legge 09.06.2021, n. 80 convertito, con modificazioni, con legge 06.08.2021, n. 113.

3. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate a tali modalità dovranno darne comunicazione preventiva entro 10 giorni dalla data della prova scritta tramite e-mail da inviare all'indirizzo concorsi.pta@sissa.it . Alla e-mail dovrà essere allegata la documentazione che attesti l'impossibilità a raggiungere la sede concorsuale.

4. Al fine di garantire l'equilibrio di genere si specifica che presso questa Amministrazione per la qualifica messa a concorso è presente alla data del 31.12.2025 il 70% di soggetti di genere femminile e il 30% di genere maschile.

Nel presente bando i termini maschili si riferiscono a persone di tutti i generi e identità.

L'unità di personale sarà inquadrata nell'Area dei Collaboratori del settore amministrativo, come definito dall'Allegato E "Declaratoria delle aree del sistema di classificazione del personale Sezione Università" al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Periodo 2019- 2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024.

Art. 2 – Ruolo, attività e competenze

1. Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL 2019-2021 del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18.01.2024, Allegato E "Declaratoria delle Aree del sistema di classificazione del personale sezione Università".

2. La figura professionale richiesta sarà inserita all'interno dell'Area Ricerca e Finanziamenti della SISSA e svolgerà attività di supporto amministrativo connesse ai progetti di ricerca e alle iniziative finanziate, nel rispetto degli ambiti di autonomia e responsabilità prevista dal vigente CCNL e secondo quanto previsto dal modello organizzativo SISSA.

3. La figura richiesta dovrà possedere buone conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

Conoscenze:

- conoscenza di base delle principali fonti di finanziamento (sia nazionali che internazionali) delle Università con particolare riferimento al bando PRIN 2026 e ai progetti ERC del programma Horizon Europe;
- conoscenza di base dello Statuto della SISSA;

Area Personale
Ufficio Gestione e sviluppo persone
Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

- conoscenza di base del Regolamento per l'Amministrazione Finanza e Contabilità della SISSA;
- ottima conoscenza dell'utilizzo dei pacchetti applicativi di Office Automation (Word, Excel, Power Point, ecc.) internet e posta elettronica;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Competenze

- qualità del lavoro: impegno per produrre risultati di qualità e precisione;
- affidabilità: rispetto dei tempi e delle scadenze;
- adattabilità: risposta positiva agli imprevisti e alle nuove situazioni, con apertura a contesti diversi;
- collaborazione: lavoro efficace con colleghi interni ed esterni alla struttura;
- orientamento all'utente: ascolto attivo, supporto e relazioni positive con gli utenti esterni e interni;
- responsabilità di risultato in ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità di situazioni mutevoli che richiedono la relativa capacità di adeguare il proprio operato.

4. Capacità e competenze comportamentali richieste sono quelle previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Scuola reperibile al seguente link:
Portale Trasparenza Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati - Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I candidati in possesso di un titolo di studio superiore dovranno in ogni caso dichiarare nella domanda il titolo richiesto per l'accesso alla posizione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva e dovranno attenersi alle disposizioni previste dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell 'art. 3, comma 1 lett. f, Decreto-legge 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025 n. 69, che ha modificato l'art 38 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e consultabile all' indirizzo Internet: Moduli equivalenza titoli di studio.

Il provvedimento di equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Il possesso di un titolo di studio superiore conseguito in Italia non sostituisce l'obbligo di equivalenza (ovvero equipollenza) del titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura di cui all'art. 1 se conseguito all'estero.

b) età non inferiore agli anni 18;

Area Personale
Ufficio Gestione e sviluppo persone
Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 di cui in premessa possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i nati sino al 1985);
g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 14.11.2002, n.313, lo dichiarano precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

2. Non possono prendere parte alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

3. Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Direttore, il Segretario Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione della SISSA.

4. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lettera c) devono possedere i seguenti requisiti:

a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
b) godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza, qualora non siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
d) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

Area Personale
Ufficio Gestione e sviluppo persone
Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

5. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
6. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.
7. Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, questa Amministrazione si riserva la facoltà di esaminare solo le istanze di partecipazione dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.
8. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con decreto dell'Amministrazione.

Art. 4 - Prove di esame

1. La selezione prevede una prova scritta, da svolgersi con l'ausilio di apparecchiature informatiche/digitali fornite dalla Scuola, a contenuto teorico o teorico e una prova orale, finalizzate a verificare il grado di possesso da parte dei candidati delle competenze e conoscenze previste dal presente bando in relazione alle attività e al ruolo ricercato di cui all'art. 2.
2. Per la prova scritta potranno essere formulati quesiti a risposta multipla e/o aperta attinenti alle materie d'esame. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che raggiungeranno la valutazione di almeno 21/30 (o equivalente) nella prova scritta.
3. Per i candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, la stessa verterà sull'approfondimento degli argomenti riguardanti le materie elencate all'articolo 2 del presente bando al fine di verificare sia la padronanza dei processi sia le competenze tecniche e sarà utile anche alla valutazione delle caratteristiche attitudinali, relazionali e motivazionali richieste dal ruolo. Nel corso del colloquio saranno inoltre valutate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese verificata mediante lettura e comprensione di un testo in inglese. La prova orale si intende superata nel caso in cui il candidato riporti un punteggio di almeno 21/30 (o equivalente).
4. Ai fini della graduatoria di merito, la valutazione di ogni candidato sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale. Per il conseguimento dell'idoneità i candidati dovranno ottenere il punteggio minimo pari a 21/30 (o equivalente) in entrambe le prove.

Art. 5 - Diario delle prove d'esame

1. La prova scritta e la prova orale si svolgeranno rispettivamente nelle giornate di mercoledì 20.01.2027 e di mercoledì 27.01.2027: https://www.sissa.it/recruitment e sul Portale unico del reclutamento InPA.
Sarà data comunicazione dei candidati ammessi alla prova orale mediante avviso pubblicato sulla pagina web dedicata della SISSA https://www.sissa.it/recruitment, e sul Portale unico del reclutamento InPA con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Area Personale
Ufficio Gestione e sviluppo persone
Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

2. Le citate pubblicazioni sulla pagina web dedicata della SISSA e sul Portale unico del reclutamento InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti ed hanno valore di comunicazione ufficiale agli interessati; non sono previste comunicazioni personali.
3. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:
a) carta d'identità o passaporto o tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica;
b) fotografia recente, applicata su carta da bollo, con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;
c) tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione.
4. La mancata presentazione in sede d'esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla prova selettiva.

Art. 6 - Presentazione della domanda di ammissione: termini e modalità

1. La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica al link di seguito riportato:
PICA - Bando di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo determinato, da inquadrare nell'Area dei Collaboratori – settore amministrativo - (Codice di riferimento: 1Cdet-1-2026)
2. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **15:00** del giorno **14.12.2026**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata (denominata PICA) alla pagina indicata al comma 1.
Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.
3. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
4. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.
5. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico .pdf. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema permette il salvataggio in modalità bozza, al fine di consentirne il successivo perfezionamento e invio.

Area Personale
Ufficio Gestione e sviluppo persone
Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

Solo qualora il candidato acceda alla piattaforma con la propria utenza SPID, non verrà richiesto il caricamento della domanda di partecipazione firmata e della carta d'identità.

6. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità alternative:

Firma manuale del documento: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo senza in alcun modo modificarlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

Firma del documento sul server ConFirma utilizzando una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato e caricare quest'ultimo sul sito.

Firma digitale sul proprio personal computer: è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF scaricato dal sito PICA, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

7. In caso di necessità, entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato. A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La procedura di compilazione e l'invio telematico dovranno essere completati entro e non oltre le ore 15:00 del giorno di scadenza del bando. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche. Le richieste di assistenza tecnica vanno consultate esclusivamente all'indirizzo Richiesta Supporto. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento e ne verrà data notizia tramite avviso pubblicato sulla pagina web dedicata della SISSA nonché sul Portale unico del reclutamento (InPA).

Area Personale
Ufficio Gestione e sviluppo persone
Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

9. Nella domanda, i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, la propria residenza e l'indirizzo, con il relativo codice di avviamento postale. Il candidato deve altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata a questa Scuola.
10. I candidati che intendono beneficiare della riserva di cui all'art. 1 del presente bando devono dichiarare tale condizione nella domanda di partecipazione secondo le modalità previste dalla procedura telematica. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi della normativa vigente.
11. Tutti i candidati devono inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità:
a) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di altro Stato membro dell'Unione europea o di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
b) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
c) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 14.11.2002, n.313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
d) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione di cui sono in possesso con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto di conseguimento; il possesso di un titolo superiore non assorbe quello inferiore. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere indicato gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o allegare la ricevuta che attesti l'avvenuta richiesta di avvio del procedimento di equiparazione;
e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
f) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il bando si riferisce;
g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;
h) gli eventuali titoli di preferenza posseduti che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio. L'omissione nella domanda della dichiarazione relativa al

Area Personale
Ufficio Gestione e sviluppo persone
Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

possesso dei titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo;

i) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla lettera c) dell'art.3 del presente decreto devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

12. La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a € 10,00 (dieci) da effettuarsi attraverso il servizio PagoPA della SISSA, compilando gli appositi campi presenti e seguendo le istruzioni inserite disponibile, al link: Portale Pagamenti - Pagamento Spontaneo

Dopo aver completato i campi richiesti e aver letto e accettato l'informativa sulla privacy, è necessario selezionare una delle seguenti opzioni:

a) pagamento immediato;

b) avviso di pagamento.

Selezionando il pagamento immediato si viene reindirizzati al form di pagamento interattivo di pagoPA, dove è possibile accedere tramite SPID o in alternativa fornire una e-mail personale, concludendo poi la procedura con uno dei metodi di pagamento previsti da pagoPA (carta di credito/debito, conto corrente, altri metodi di pagamento). Selezionando avviso di pagamento, questo può essere salvato o stampato, effettuando poi il pagamento presso un qualsiasi servizio abilitato per pagoPA. Nello spazio riservato alla causale del versamento indicare obbligatoriamente il codice del concorso "1Cdet-1-2026". La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. Saranno ammessi alle prove esclusivamente i candidati che avranno regolarmente versato il contributo di cui sopra, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

13. I candidati con disabilità devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/1992, entrambe le richieste devono essere documentate a mezzo idoneo certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

14. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi come indicati nella domanda.

Art. 7 - Commissione giudicatrice

1. All'espletamento della prova selettiva, attende apposita Commissione, nominata con Decreto del Segretario Generale della SISSA, composta ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato e a tempo determinato" emanato con D.D. 529 dd. 30.10.2014.

Area Personale
Ufficio Gestione e sviluppo persone
Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

Art. 8 - Preferenze, precedenze nella nomina

1. I candidati che abbiano superato la prova orale e che abbiano dichiarato nella domanda il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 ovvero dei titoli di preferenza saranno invitati, entro il termine perentorio indicato in apposito avviso pubblicato sul Portale unico del reclutamento InPA e sul sito istituzionale della SISSA, a presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti o dei titoli dichiarati, qualora non sostituibile con dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, negli altri casi, apposita dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei medesimi alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e alle ulteriori verifiche previste dalla normativa vigente.

2. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n.98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n.111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

Area Personale
Ufficio Gestione e sviluppo persone
Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n.98;
l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica bandita come indicato all'art. 1 comma 5;
n) minore età anagrafica.

3. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal miglior voto riportato nella prova scritta;
b) dal voto più alto a livello di titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione al concorso.

4. I suddetti documenti, dovranno essere inviati al Segretario Generale della Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste - Via Bonomea, 265, utilizzando l'indirizzo di posta ordinaria concorsi.pta@sissa.it entro il termine di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale e verranno considerati prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato.

5. Si precisa che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 9 - Formazione, approvazione e durata delle graduatorie generali di merito e pubblicazione delle graduatorie

1. Esaurita la procedura selettiva, con decreto del Segretario Generale sarà approvata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente risultante dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nel colloquio.

2. A parità di merito valgono i titoli di preferenza previsti all'art. 8 del presente bando.

3. La graduatoria di merito verrà pubblicata sulla pagina web dedicata della SISSA nonché sul Portale unico del reclutamento InPA.

4. La graduatoria di merito, unitamente alla proclamazione del vincitore del concorso, rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo eventuali proroghe previste da norme successive.

Art. 10 - Costituzione del rapporto di lavoro e welfare

La SISSA procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo a tempo determinato nell'Area dei Collaboratori del settore amministrativo, tempo pieno, con diritto al trattamento economico e giuridico previsto dal Contratto

Area Personale
Ufficio Gestione e sviluppo persone
Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, nell'arco di validità della graduatoria e nel rispetto della normativa vigente in materia di reclutamento, tenuto conto di quanto previsto dall'art.1.
La SISSA garantisce al proprio personale, ove ne ricorrano i presupposti, le seguenti misure di Welfare:

- accedere ai benefici socio-assistenziali per la richiesta di liquidazione di contributi di welfare per spese sostenute nel corso dell'anno solare;
- accedere di contributi economici di rimborso rette per la frequenza dell'asilo nido (La SISSA dei Piccoli) e per l'iscrizione presso i centri estivi convenzionati;
- avere agevolazioni con studi medici ed esercizi commerciali operanti sul territorio per godere di condizioni agevolate per l'accesso a prodotti e servizi di varia natura;
- possibilità di lavorare in modalità a distanza, compatibilmente con le esigenze di servizio;
- accedere gratuitamente al servizio di supporto psicologico;

La SISSA offre un ambiente di lavoro particolarmente stimolante e sensibile al benessere di tutto il personale, nel rispetto di una cultura di genere.

Art. 11 - Presentazione dei documenti a seguito di assunzione in servizio

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, ai fini dell'accertamento nei loro confronti dei requisiti per l'ammissione all'impiego, saranno invitati, pena la decadenza, a comprovare, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 3 del presente bando entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio, o di formale richiesta.

Art. 12 – Trattamento di dati personali

1. Si informa che tutti i dati conferiti a questa Amministrazione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", come da informativa di cui al seguente link: https://www.sissa.it/privacy.
2. Ai candidati viene riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o

Area Personale
Ufficio Gestione e sviluppo persone
Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/1990, la Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Lucatello, Responsabile dell'Area Personale della SISSA – e-mail: concorsi.PTA@sissa.it.

L'Ufficio Gestione e sviluppo persone è incaricato dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei Decreti del Segretario Generale.

Art. 14 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, le disposizioni stabilite dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.P.R 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni e le disposizioni previste dal CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca (sezione Università) in vigore in tema di rapporto di lavoro.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Marco Rucci
(firmato digitalmente)

SISSA
Firmato digitalmente da Marco Rucci
Data: 11.11.2026 13:27:06 CET
Organizzazione: SISSATRIESTE/00551830326

ar\mca\al\

Area Personale
Ufficio Gestione e sviluppo persone
Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it