SISSA
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati

Ai Direttori Generali delle Università
A Tutte le Pubbliche Amministrazioni
e, p.c.:
Alle Organizzazioni Sindacali
Alla RSU

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale (art. 30 del D. Lgs 165/2001, art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 e art. 57 CCNL comparto Università) per la copertura di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area dei Collaboratori – settore amministrativo – per le esigenze dell'Area Patrimonio e Acquisti della SISSA - codice riferimento mob-8-2026.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra le Amministrazioni, così come previsto nella normativa di cui all'oggetto, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire il seguente posto:

CCNL APPLICABILE	Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca 2025-2027 sottoscritto in data 1° luglio 2026
POSTI DISPONIBILI	1 (uno)
AREA DI INQUADRAMENTO	Collaboratori
SETTORE PROFESSIONALE	Amministrativo
STRUTTURA	Area Patrimonio e Acquisti della SISSA
SEDE DI DESTINAZIONE	Trieste
TITOLO DI STUDIO	diploma di scuola secondaria di secondo grado
FUNZIONI	In particolare, la figura professionale richiesta sarà inserita all'interno dell'Area Patrimonio e Acquisti della SISSA e dovrà supportare le seguenti attività: • Gestione operativa delle procedure di acquisizione di beni e servizi, in tutte le fasi del processo di approvvigionamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici; • Redazione degli atti amministrativi, inclusi provvedimenti, ordini e contratti, connessi alle procedure di acquisizione di beni e servizi; • Utilizzo delle piattaforme telematiche di acquisto (es. Mepa, UnityFVG, ecc.), nonché presidio delle relative modalità operative; • Supporto nella gestione contabile e nella rendicontazione, con riferimento agli aspetti di budget correlati alle procedure di acquisto;

Area Personale
Ufficio Gestione e sviluppo persone

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

MA PER SEGUIR VIRTUTE E CANOSCENZA
SISSA

	• Gestione della fase esecutiva dei contratti, con monitoraggio degli adempimenti contrattuali e degli obblighi previsti; • Gestione documentale e archiviazione, sia in formato cartaceo sia digitale, in coerenza con le linee guida interne alla Scuola
CONOSCENZE E COMPETENZE	La figura richiesta dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze: Conoscenze: • buona conoscenza dello Statuto e del Regolamento per l'amministrazione, finanza e contabilità della SISSA; • buona conoscenza della normativa sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi, con particolare riferimento alla Legge 241/90 e al D. Lgs. 33/2013; • buona conoscenza dei principi fondamentali dell'organizzazione e del funzionamento delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento ai principi di legalità, buon andamento, imparzialità, efficacia ed efficienza; • conoscenza di base della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai principi del trattamento, agli obblighi di riservatezza; • conoscenza di base della normativa in materia di contratti pubblici, con specifico riferimento al D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) e alle sue principali innovazioni; • conoscenza di base delle linee guida e delle disposizioni attuative in materia di digitalizzazione delle procedure di acquisto, in coerenza con le indicazioni ANAC e gli strumenti del sistema di e-Procurement; • conoscenza di base degli strumenti telematici per l'approvvigionamento di beni e servizi messi a disposizione da Consip S.p.A. (es. MePA); • buona conoscenza degli strumenti informatici di uso comune (pacchetto Office, posta elettronica, strumenti di collaborazione online); • buona conoscenza della lingua inglese. Competenze: • qualità del lavoro: impegno per produrre risultati di qualità e precisione; • affidabilità: rispetto dei tempi e delle scadenze; • adattabilità: risposta positiva agli imprevisti e alle nuove situazioni, con apertura a contesti diversi; • collaborazione: lavoro efficace con colleghi interni ed esterni alla struttura;

Area Personale
Ufficio Gestione e sviluppo persone

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

	• orientamento all'utente: ascolto attivo, supporto e relazioni positive con gli utenti esterni e interni; Capacità e competenze comportamentali richieste sono quelle previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Scuola reperibile al seguente link: https://trasparenza.sissa.it/pagina778_sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance.html

REQUISITI

Possono presentare domanda di ammissione alla procedura di mobilità:
• i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca purché appartenenti alla stessa Area di inquadramento e Settore professionale dei posti da ricoprire;
• i dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di altro comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente all'Area di inquadramento richiesta dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca 2025-2027 sottoscritto in data 1° luglio 2026.
Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si rimanda alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegati al DPCM 26/06/2015 consultabile al seguente indirizzo: https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2015/09/17/15A06888/sg

PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

I candidati dovranno dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nel profilo indicato nel presente avviso.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di trasferimento dovranno essere trasmesse via posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.sissa.it (il messaggio deve riportare nell'oggetto: "Allegati domanda di mobilità per la copertura di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area dei Collaboratori – settore amministrativo – codice selezione mob-8-2026"), entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo e sul sito della SISSA e lì indicato.
L'interessata/o dovrà presentare:
a) la domanda di ammissione procedura di mobilità, redatta secondo il modello facsimile allegato e ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm.ii., che dovrà comprendere:

- i dati anagrafici completi;
- la sede di servizio;
- indicazione dell'Amministrazione di appartenenza, nonché Area di inquadramento o categoria e posizione economica, area o Settore professionale e sede di servizio attuali e i periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;

Area Personale
Ufficio Gestione e sviluppo persone

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

- la dichiarazione di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali);
- la dichiarazione di non avere subito l'irrogazione di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non avare procedimenti disciplinari in corso;
- l'indicazione di eventuali motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento (ad esempio: ricongiungimento familiare, eventuale presenza di familiari disabili, ecc.).

b) il curriculum vitae;

c) la copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità;

d) il nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ove previsto.

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza solo nei seguenti casi indicati dal vigente art. 30 del D.Lgs. 165/2001:
- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria amministrazione, se sussiste una delle fattispecie indicate dalla norma e presentare, unitamente alla domanda, l'eventuale nulla osta (per i casi in cui questo risulti obbligatorio) ovvero dichiarare, sotto la propria responsabilità, che il nulla osta non è necessario (in tal caso il candidato è tenuto a specificarlo nella dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui alla precedente lett. a) dell'elenco sopra indicato).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Gestione e sviluppo persone all'indirizzo di posta elettronica concorsi.pta@sissa.it. Il codice procedura indicato nell'oggetto del presente avviso dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Le domande pervenute oltre il predetto termine o non firmate non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e si intenderanno pertanto automaticamente respinte.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono causa di esclusione:
− il difetto dei requisiti richiesti;

Area Personale
Ufficio Gestione e sviluppo persone

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

− il mancato rispetto del termine e modalità di consegna della domanda, come previsto dal presente avviso.
L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato a mezzo posta elettronica.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Si precisa che le istanze di personale non appartenente all' Area di inquadramento richiesto, ovvero non in possesso degli altri requisiti richiesti, non saranno prese in considerazione e la domanda di mobilità dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione del curriculum vitae per verificare l'adeguatezza dell'esperienza lavorativa alla posizione da ricoprire.

L'Amministrazione potrà inoltre effettuare un eventuale colloquio di idoneità per accertare il possesso delle caratteristiche richieste, riservandosi la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora non ravvisi la professionalità richiesta.

La data dell'eventuale colloquio sarà comunicata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica indicato in istanza.

L'assenza del candidato al colloquio determina la rinuncia alla procedura di mobilità.

L'esito della selezione sarà successivamente comunicato agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato in istanza. L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo ufficiale della Scuola, nonché sul sito web all'indirizzo www.sissa.it - sezione Concorsi - alla pagina dedicata alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora nessuno dei candidati risulti idoneo alla copertura del posto da ricoprire.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i., si informa che titolare del trattamento è il legale rappresentate della SISSA, via Bonomea n. 265 – 30136 Trieste. I dati saranno raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso e saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della procedura. Responsabile del trattamento è il designato alla struttura di vertice preposta alla procedura che effettuerà il trattamento nel rispetto della correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento e i dati saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla selezione e alla eventuale assunzione e stipula del contratto, nonché alla gestione del conseguente rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi della selezione, ferma restando l'applicazione della normativa in materia di conservazione della documentazione e potranno essere

Area Personale
Ufficio Gestione e sviluppo persone

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it

comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore, trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale. I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. I dati non saranno oggetto di profilazione. I candidati che hanno conferito i dati potranno avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dagli art. 16 al 22 dal GDPR UE 2016/679. Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza e presta pieno consenso al trattamento dei dati dichiarati che, ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., verranno utilizzati solo per le finalità della presente procedura. Ogni istanza di tutela potrà essere rivolta al Responsabile della Protezione dei dati della SISSA (sito web www.sissa.it - sezione Privacy e Protezione dei dati personali) via e-mail dpo@sissa.it. Resta salvo il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante Nazionale Piazza Venezia 11, 00187 Roma.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso di mobilità è pubblicato sul Portale del reclutamento www.InPA.gov.it e sul sito web della SISSA all'indirizzo www.sissa.it sezione Concorsi: https://www.sissa.it/it/recruitment.Il Responsabile della presente procedura è la dott.ssa Alessandra Lucatello, Responsabile dell'Area Personale, Via Bonomea n. 265 - 34136 Trieste, tel. 040 3787219 - indirizzo di posta elettronica concorsi.pta@sissa.it. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso l'Ufficio Gestione e sviluppo persone, via Bonomea n. 265 - 34136 Trieste, e-mail: concorsi.pta@sissa.it - tel. 0403787232 - indirizzo PEC protocollo@pec.sissa.it

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Marco Rucci
(firmato digitalmente)

SISSA
Firmato digitalmente da Marco Rucci
Data: 09.11.2026 13:27:08 CET
Organizzazione: SISSATRIESTE/00551830326

ar\ap\

Area Personale
Ufficio Gestione e sviluppo persone

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it