SISSA
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati

Oggetto: Bando di concorso per il conferimento di attività a tempo parziale degli studenti per l'anno 2024.

Il Direttore

VISTA	la legge no. 168 del 09.05.1989;
VISTO	l'art. 11 del Decreto Legislativo n. 68 del 29.03.2012;
VISTO	lo Statuto della Scuola emanato con D.D. no. 40 del 18.01.2012 e pubblicato sulla G.U. no. 36 del 13.02.2012;
VISTO	il "Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti" emanato D.D. no. 493 dell'11.10.2016;
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 24.10.2023;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.10.2023;
CONSIDERATA	la necessità di provvedere;

DECRETA

Art. 1
(Attività da svolgere)

È indetto un concorso per il conferimento di collaborazioni degli allievi ad attività a tempo parziale, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento di esami e all'assunzione di responsabilità amministrative, per l'anno 2024. Il numero delle collaborazioni assegnate verrà definito in base alla disponibiltà del budget 2024 una volta approvato.
Le forme di collaborazione da attivare sono così ripartite:

AREA FISICA	
Corso di Ph.D in Astrofisica e Cosmologia	
4 x 50	Web e System Management
2 x 50	Logistic and general assistance to PhD initiative
Corso di Ph.D in Fisica Astroparticellare	
1 x 150	Manutenzione pagine Web ed assistenza logistica
Corso di Ph.D in Fisica e Chimica dei Sistemi Biologici	
1 x 75	Gestione pagine web
3 x 75	Assistenza generale e logistica ad iniziative formative del PhD (organizzazione di seminari, lezioni, mini-workshop, etc.)

Segreteria Didattica ed Allievi

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E phd@sissa.it
sissa.it

MA PER SEGUIR VIRTUTE E CANOSCENZA
SISSA

SISSA
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati

Corso di Ph.D in Fisica Statistica	
2 x 150	Gestione pagine web
Corso di Ph.D in Fisica Teorica delle Particelle	
2 x 150	Gestione pagine web, sviluppo e collaborazione alle attività del corso di PhD
Corso di Ph.D in Teoria e Simulazione Numerica degli Stati Condensati	
2 x 75	Manutenzione e sviluppo delle pagine web
2 x 75	Logistic and general assistance to PhD initiatives (open day, organizzazione seminari, ecc.)
Corso di PhD in Scienza e Teoria dei Dati	
1 x 75	Student lead for hands-on workshops of the module " Introduction to Cluster Usage" (academic lead: Prof Heltai) - Required: track record of proficient use of HPC systems, including for example local workstations, Ulysses and/or CINECA; programming skills in modern ML packages (eg PyTorch, SciKitLearn), parallelisation of code over CPU/GPU.
1 x 75	Organizzazione di seminari, assistenza logistica e pagine web.
Attività comuni	
1 x 150	Manutenzione e sviluppo della pagina web dell'Institute for Fundamental Physics of the Universe ed assistenza agli ospiti.
1 x 75	Mantenimento e l'aggiornamento delle pagine web di Area e relativo data base dei corsi
AREA MATEMATICA	
4 x 150	Gestione pagine web Area Matematica
1 x 150	Gestione pagina web dei progetti PNRR iNEST (Ref. Prof. Luca Heltai)
AREA NEUROSCIENZE	
1 x 150	Supporto gestione Human Cognition Lab inclusa ricognizione e censimento strumentazione (Neuroscienze Cognitive)
1 x 150	Supporto Gestione Animal Cognition Lab inclusa ricognizione e censimento strumentazione (Neuroscienze. Cognitive)
1 x 150	Gestione Summer Schools, eventi, ecc. (Neuroscienze. Cognitive)
1 x 150	Gestione risorse web Neuroscienze Cognitive
1 x 150	Supporto risorse web Neurobiologia
1 x 150	Supporto informatico Genomica Funzionale e Strutturale
2 x 150	Gestione laboratori Genomica Funzionale e Strutturale
2 x 150	Gestione laboratori Neurobiologia

Segreteria Didattica ed Allievi

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E phd@sissa.it
sissa.it

SISSA
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati

3 x 150	Supporto gestione facilities comuni, inclusa preparazione alla sterilizzazione della vetreria (in comune)
3 x 150	Supporto gestione facilities comuni. Preparazione soluzioni per biologia molecolare, preparazione piastre e terreni di coltura (in comune)
2 x 150	Supporto gestione stanze colture cellulari, verifica strumentazione (in comune)
1 x 150	Supporto supervisione centrifughe e piccola strumentazione per biologia molecolare e cellulare, inclusa ricognizione e censimento strumentazione (in comune)

BIBLIOTECA **Le attività dovranno essere svolte in presenza durante l'orario di apertura della biblioteca e per tutto l'arco dell'anno.**	
4 x 150	Servizio al pubblico
6 x 100	Servizio al pubblico
8 x 75	Servizio al pubblico
2 x 50	Servizio al pubblico – riservato a chi ha prestato servizio in biblioteca in precedenza
SISTEMA INFORMATICO	
6 * 150	Helpdesk
AMMINISTRAZIONE CENTRALE	
2 x 150	Supporto all'Ufficio Tecnico e Logistica per rilegatura tesi e personalizzazione badge – Richiesta buona conoscenza dell'italiano e dell'inglese.
1 x 50	Supporto alla Segreteria Didattica ed Allievi (con particolare riferimento alla piattaforma ESSE3 ed Aggiornamento e manutenzione del sito http://sissa.wiki.it/) – Richiesta buona conoscenza della lingua italiana ed inglese e del linguaggio HTML
2 x 75	Supporto organizzativo e tecnico all'Ufficio Segreteria Scientifiche per meetings, workshops, summer schools, gestione dei relativi ospiti e prenotazione delle aule delle Aree" – Richieste buone conoscenze informatiche e della lingua inglese
1 x 150	Supporto all'Unità di Comunicazione per la rassegna stampa della SISSA, inserimento della stessa sul sito e aggiornamento del database. Richiesta ottima conoscenza della lingua italiana ed inglese.
2 x 150	Attività di supporto al servizio Housing Sissa per l'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali, assistenza a newcomers nella fase di arrivo a Trieste – Richiesta buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

Segreteria Didattica ed Allievi

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E phd@sissa.it
sissa.it

SISSA
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati

Art. 2
(Requisiti per l'ammissione)

Alle collaborazioni possono accedere gli allievi regolarmente iscritti ai corsi di Ph.D e di Perfezionamento della SISSA.

Art. 3
(Modalità di presentazione delle domande)

Le domande di ammissione, redatte sul fac-simile allegato al presente bando (all. 1) per un massimo di due attività, dovranno essere inviate all'indirizzo protocollo@sissa.it **entro le ore 13.00 del 21.11.2023**.
Esse dovranno inoltre essere corredate da una breve lettera di motivazione in cui venga evidenziata la specifica competenza relativa alle attività oggetto della richiesta e da una eventuale dichiarazione di effettivo svolgimento con una sintetica valutazione di precedenti analoghe collaborazioni da parte del Responsabile dell'attività (all. 2).

Art. 4
(Formazione delle graduatorie)

Le domande che risponderanno a tutti i requisiti fissati nel presente bando verranno trasmesse alle competenti Commissioni. Tali Commissioni sono nominate dal Direttore e comprendono, tra gli altri, i Responsabili delle attività previste.
Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti le commissioni stilano una graduatoria di merito esprimendo i giudizi di "insufficiente", "sufficiente", "discreto", "buono" ed "ottimo". Una valutazione "insufficiente" esclude il candidato dalla graduatoria degli idonei.
A parità di giudizio, tra gli idonei a svolgere il servizio richiesto sono privilegiati, ai fini della graduatoria finale, gli allievi in condizioni di oggettivo svantaggio debitamente documentate (ISEE). A parità di condizioni, l'allievo che non abbia mai usufruito di precedenti collaborazioni è preferito rispetto a chi ne abbia già usufruito.

Con provvedimento del Direttore saranno approvate le graduatorie e assegnate le collaborazioni per ogni attività. Detto provvedimento sarà reso pubblico mediante affissione presso l'Albo della Scuola: eventuale appello contro la propria posizione

Segreteria Didattica ed Allievi

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E phd@sissa.it
sissa.it

in graduatoria potrà essere rivolto dagli interessati al Direttore della SISSA entro 7 giorni dalla data di affissione.
L'impegno assunto dall'allievo in termine di numero di ore di collaborazione può essere interrotto solo nei casi di malattia od altri motivi eccezionali riconosciuti dal Responsabile. In tal caso viene pagato il numero di ore di collaborazione effettivamente eseguite anche se inferiori a 50. L'attribuzione delle collaborazioni può essere revocata qualora l'allievo dimostri scarso impegno, affidabilità o incapacità nell'eseguire i compiti affidatigli.

Art. 5
(Natura del rapporto e copertura assicurativa)

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a valutazione ai fini di pubblici concorsi.
La copertura assicurativa rientra nella polizza stipulata per tutti gli allievi della Scuola.

Art. 6
(Compenso e modalità di pagamento)

Il compenso per tale attività è fissato in € 10,30.- orari ed è esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche.
Il pagamento delle collaborazioni sarà effettuato a conclusione dell'attività, previa dichiarazione scritta del Responsabile dell'attività, nella quale dovranno essere indicati le modalità di utilizzo delle ore previste dal bando ed un giudizio sull'operato degli allievi.

IL DIRETTORE
(prof. Andrea Romanino)
(firmato digitalmente)

ri/

Segreteria Didattica ed Allievi

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E phd@sissa.it
sissa.it