



International School for Advanced Studies

Cosa fare nel caso di un'intervista

Capita spesso che i ricercatori vengano contattati direttamente. È buona norma informare sempre l'Ufficio stampa, anche per consentire di avere sotto controllo la visibilità pubblica della Scuola. Altrettanto dicasi se il ricercatore trova casualmente un articolo riguardante la Scuola, pubblicato su quotidiano o rivista generalista: anche in questo caso si prega di farlo sapere all'Ufficio comunicazione.

Ci sono alcune norme di comportamento utili da tenere nel caso di un'intervista:

- Essere chiari e concisi, non dilungarsi su aspetti troppo tecnici o sulle proprie attività/articoli/premi/riconoscimenti passati, a meno che non vi vengano esplicitamente richiesti. Sarà il giornalista a chiedervi ulteriori informazioni. La brevità aiuta anche a evitare tagli inopportuni che possono precludere la qualità dell'intervista.
- Cercate di rispondere in maniera precisa alle domande, non divagate o approfondite altri aspetti della domanda. Spesso il giornalista ha già raccolto sufficienti informazioni.
- Tenete presente che state facendo un'intervista e non una conferenza scientifica.
- Non chiedete al giornalista di controllare l'articolo prima dell'uscita: mettereste in discussione la sua professionalità. Dichiaratevi invece disponibili a essere ricontattati per ulteriori chiarimenti.
- Mettetevi il cuore in pace: nell'articolo o servizio ci saranno quasi sicuramente delle imprecisioni tecnico-scientifiche. Se non sono gravi errori non preoccupatevi: un articolo divulgativo non è un articolo scientifico, segue logiche comunicative diverse.
- Se il giornalista necessita di materiale comunicativo (foto, filmati, approfondimenti sulla Scuola) contattate l'Ufficio stampa, non procurateli voi: ci possono essere versioni aggiornate e formate adatti allo scopo.
- Far sentire a proprio agio il giornalista facilita le cose a entrambi. Tenete presente che spesso avete a che fare con free-lance che guadagneranno dai 10 ai 30 euro dall'articolo o servizio prodotto. Evitate quindi di procrastinare gli appuntamenti o far venire in loco i giornalisti, quando non è necessario o richiesto.

I contatti

- Ufficio stampa: pressoffice@sisa.it