

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo (lavoro)  
Telefono (lavoro)  
E-mail

**ERICA MARAN**  
**VIA BONOMEA, 265 - 34136 TRIESTE**  
**0403787204**  
**erica.maran@sissa.it**

Nazionalità  
Data di nascita

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 30.01.1990 a oggi  
SISSA – Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati  
Scuola universitaria superiore

Lavoro subordinato a tempo indeterminato da gennaio 1990, con il seguente inquadramento:

- VI qualifica da gennaio 1990 a maggio 1999; in servizio presso la Direzione amministrativa fino a marzo 1993, presso l'Ufficio Economato-Patrimonio e Contratti fino a gennaio 1999 e da febbraio 1999 presso l'Ufficio Affari Generali con funzioni di Coordinamento;
- VII qualifica da maggio 1999 al 19 dicembre 2002 presso l'Ufficio Affari Generali con funzioni di Coordinamento;
- Categoria D dal 20 dicembre 2002 al 31 gennaio 2016 con funzioni di Responsabile Ufficio Affari Generali
- Categoria EP dal 1 febbraio 2016 a oggi

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatrice dell'Area Servizi alla Ricerca e Didattica e Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Servizio Trasferimento Tecnologico della SISSA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 1987 – Gennaio 1990  
D.E.C. – Data Elaboration Consulting S.p.A.  
Servizi informatici  
Lavoro subordinato a tempo indeterminato  
Contabile

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Titolo di studio
- Voto

2011  
Università degli Studi di Trieste – Facoltà di giurisprudenza  
Laurea in Scienze giuridiche curriculum giuristi della pubblica amministrazione e dei servizi pubblici  
107/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto

1986  
I.T.C. Leonardo Da Vinci di Trieste

- Titolo di studio Diploma di ragioniere e perito commerciale
- Voto 60/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua ITALIANO

Altre lingue: INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

Esperienze professionali e altri  
incarichi

Coordinatrice del comitato audit interno per i progetti PRIN e FIRB

Da febbraio 2011 a oggi componente della Commissione Trasferimento Tecnologico della SISSA

Da ottobre 2004 a gennaio 2011 componente della Commissione Spin-off della SISSA

Da marzo 2003 a giugno 2012 incarico di Ufficiale Rogante della SISSA

Dal 1990 a oggi componente di numerose commissioni di gara indette dalla SISSA per appalti di servizi, forniture e lavori, membro di varie commissioni giudicatrici di concorsi pubblici nonché responsabile o referente di diversi progetti di trasferimento tecnologico.

Corsi di formazione e aggiornamento

Partecipazione a numerosi corsi e seminari in materia di trasferimento tecnologico, progetti di ricerca, corsi di dottorato, partecipate, appalti, contabilità e altre tematiche riguardanti le Università.

Capacità e competenze  
organizzative e relazionali

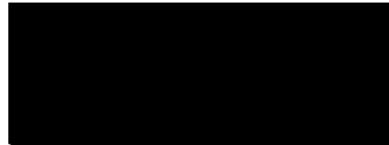
Esperienza nella gestione, coordinamento e organizzazione di processi complessi e di gruppi, maturata quale responsabile di struttura dal 1999.

Capacità di adattarsi a situazioni nuove e di contribuire alla realizzazione di cambiamenti organizzativi, con spirito costruttivo e propositivo orientato alla risoluzione di problemi e al raggiungimento degli obiettivi.

Buone capacità relazionali, motivazionali e di propensione all'ascolto acquisite quale responsabile di struttura, nonché quale referente di progetti e componente di commissioni e gruppi di lavoro.

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza dei principali applicativi di Windows/MS Office



Trieste, 15 novembre 2016