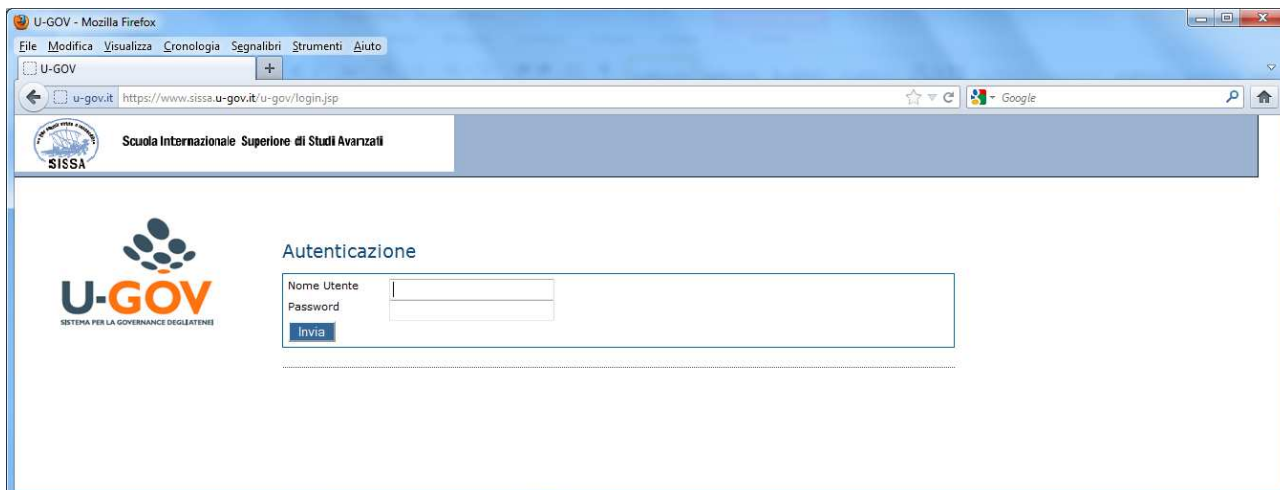


## Procedura di accesso

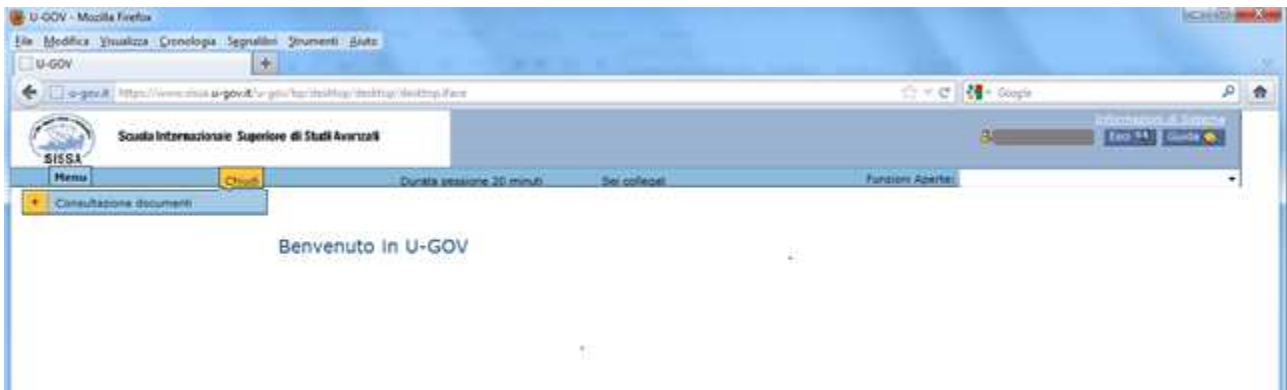
---

1. Collegarsi al sito <https://www.sissa.u-gov.it>
2. Apparirà la seguente schermata:



3. Inserire i seguenti valori per l'accesso:
  - **Nome utente:** lo username utilizzato per entrare nella posta della SISSA (webmail).
  - **Password:** la password utilizzata per entrare nella posta della SISSA (webmail). Gli utenti che non ricordassero più la password sono pregati di inviare una mail a [helpdesk@sisso.it](mailto:helpdesk@sisso.it) o chiamare allo 040.3787.822 chiedendo una nuova password.
4. Inseriti il "Nome utente" e la "Password", occorre cliccare sul pulsante "Invia"

## Visualizzazione del cedolino

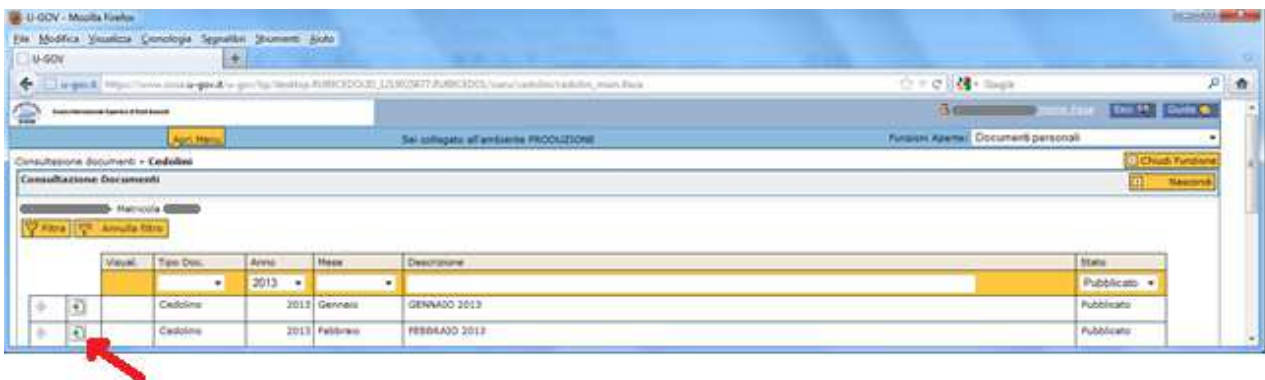


1. Cliccare "Consultazione documenti"



2. Cliccare "Documenti personali"

3. Apparirà la seguente schermata:



4. Cliccare l'icona indicata in corrispondenza del mese desiderato.

5. Apparirà la seguente schermata su cui cliccare per aprire il cedolino:



6. Per chiudere la sessione utilizzare il tasto “Esci” in alto a destra e apparirà la seguente schermata:

