SISSA

SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Il Segretario Generale

N. 81

VISTA la L. 9.8.1990, n. 241;
VISTA la L. 5.2.1992, n. 104;
VISTA la L. 12.10.1993, n. 413;
VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO l'art. 22 del CCNL - comparto Università – quadriennio normativo 2006-2009;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO l'art. 36 del D.L.vo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTI i "Regolamenti della SISSA, per l'accesso all'impiego a tempo determinato e a tempo indeterminato" emanati con D.D.A. n. 325 dd 17/10/2011, rispettivamente allegato n. 1 e allegato n. 2 del citato decreto;
VISTO il D.L.vo 6.9.2001, n. 368;
VISTO il D.L. 22/6/2008, n. 112, convertito in L. 6/8/2008, n. 133;
VISTO il D.L.vo 27/10/2009, n. 150;
VISTO il DM 11/11/2011;
VISTA la L. 12/11/2011, n. 183;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dd 18 Dicembre 2012, ed in particolare il punto 11, VI;
ACCERTATO che in tale delibera è stato individuato, tra gli altri, il Progetto "Informatizzazione servizi amministrativi" per il quale è stata prevista l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale di categoria C dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati a tempo pieno;
CONSIDERATO di dover provvedere;

DECRETA

Art. 1 - *Posizioni messe a concorso*

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di una unità di personale di categoria C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo determinato per la durata di 12 mesi, da adibire al Progetto "Informatizzazione servizi amministrativi" presso l'Information Technology Computer System della Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste.

Art. 2 - *Requisiti per l'ammissione*

Per l'ammissione alle prove selettive di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
b) età non inferiore agli anni 18;
c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
d) godimento dei diritti politici;
e) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente ;
f) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono prendere parte alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonchè coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi

dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, questa Amministrazione si riserva la facoltà di esaminare solo le istanze di partecipazione dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con decreto dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3 - *Presentazione della domanda di ammissione: termini e modalità*

Le domande di ammissione, redatte sul prestampato allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte e **corredate dal CV redatto in formato europeo**, indirizzate al Segretario Generale della Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste – Via Bonomea, 265 – 34136 – Trieste – e della ricevuta di versamento del contributo di cui all'ultimo comma del presente articolo, devono pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando agli Albi della Scuola e sulla pagina Web della stessa e precisamente entro il giorno **18 MARZO 2013**, con le seguenti modalità:

a) a mano direttamente all'Ufficio Risorse Umane della SISSA – sede di via Bonomea, 265, secondo piano, stanze 204-203 – 34136 Trieste, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30, tranne il giorno di scadenza (18/03/13) in cui le domande dovranno pervenire entro le ore 13.00;
b) inviate tramite fax al numero 0403787240 unitamente a copia di documento valido di identità;
c) raccomandata A/R.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Saranno accettate, qualora spedite a mezzo fax (numero 0403787240), pervenute entro il termine di scadenza corredate dal CV, della ricevuta di versamento del contributo e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità purchè leggibili.

Saranno altresì ritenute valide le domande inviate tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata della SISSA : protocollo@pec.sissa.it entro il suddetto termine. L'invio della domanda dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati (CV, ricevuta del versamento) in formato .pdf che devono riportare la scansione della firma del candidato, la scansione .pdf di un documento di identità valido (fronte e retro) nonché tutti gli eventuali altri allegati alla domanda in formato .pdf.

Non si terrà conto delle domande che pervengano, per qualsiasi motivo, incomplete, illeggibili o successivamente al sopra indicato termine. Del pari non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo; l'omissione anche di una sola dichiarazione comporta l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione imputabili a disguidi postali, telegrafici, errata trasmissione o errata ricezione tramite fax o per istanze non leggibili.

Nella domanda - di cui si allega uno schema esemplificativo (All. A) - i candidati devono dichiarare:

1) la selezione cui intendono partecipare;
2) cognome e nome;
3) la data ed il luogo di nascita;
4) il codice fiscale;
5) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli appartenenti alla Repubblica;
6) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
7) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
8) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione di cui sono in possesso con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto di conseguimento; il possesso di un titolo superiore non assorbe quello inferiore;
9) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;
10) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il bando si riferisce;
11) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;
12) i titoli di preferenza eventualmente posseduti. L'omissione nella domanda della dichiarazione relativa al possesso dei titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo;
13) la propria residenza e l'indirizzo, con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni.
14) L'elenco dei titoli allegati alla domanda secondo le modalità indicate nell'art. 4 del presente bando.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap (ex L. 104/92) dovranno fare esplicita richiesta nella domanda dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/92.

Le mancate dichiarazioni relativamente ai punti 7) e 11) verranno considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver precedenti penali in corso ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del D.L.vo 30/6/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

La partecipazione **alla selezione comporta il versamento di un contributo**, non rimborsabile, pari ad € 10,00.
Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

a) in contanti presso qualunque Agenzia di UniCredit Banca S.p.A. mediante versamento sul Conto di Tesoreria 000000013001 intestato a SISSA.
b) mediante bonifico bancario a favore di SISSA – Istituto Cassiere UniCredit Banca S.p.A. IBAN: IT 13 H 02008 02213 000002733637

In ogni caso è obbligatorio indicare la seguente causale: "Conc.: ITCS/TDet/TCN – Contributo partecipazione concorso"
La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso stesso.

Art. 4 - *Modalità di presentazione dei titoli*

Le categorie di titoli valutabili sono quelle indicate all'art 6 del presente bando.
I titoli posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione devono essere allegati, in carta semplice, alla domanda stessa secondo le seguenti modalità:

- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (da utilizzare, ad esempio per titoli di studio, esami sostenuti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica) All B
- con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 (da utilizzare per le categorie di titoli non certificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nonché per attestare che la copia prodotta di una pubblicazione o di qualsiasi altro tipo di documentazione, che possa costituire titolo valutabile, è conforme all'originale) All. B

Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato dovrà specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato.
Non è consentito far riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati alla SISSA.

Art. 5 - *Commissione giudicatrice*

All'espletamento della prova selettiva, attende apposita Commissione, nominate con Decreto del Segretario Generale della Scuola, composta ai sensi dell'art. 10 del "Regolamento per l'accesso all'impiego nella S.I.S.S.A." emanato con D.D.A. n. 325 dd 17/10/2011, All. 2.

Art. 6 - *Valutazione dei titoli*

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo non superiore ad 1/3 del punteggio complessivo a disposizione.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.
Il punteggio della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 rese dai candidati e allegate alle domande di partecipazione, per le categorie e con i punteggi qui di seguito indicati:

a) titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, tenuto conto della valutazione finale: fino ad un massimo di punti 5 su un totale complessivo di 90 punti;

b) titoli di servizio : fino ad un massimo di punti 10 su un totale complessivo di 90 punti;

c) dottorato di ricerca, diplomi di laurea o attestati di specializzazione o qualificazione professionale a carattere tecnico inerente al posto messo a concorso, o altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere fino ad un massimo di punti 15 su un totale complessivo di 90 punti.

Art. 7 - *Prove di esame*

La prova selettiva consiste in una prova scritta integrata da un colloquio tendente a verificare le capacità professionali dei candidati al disimpegno della mansioni proprie della categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

In particolare le prove verteranno sui seguenti argomenti:

1. Legislazione universitaria con particolare riferimento allo Statuto della SISSA
2. Linguaggi di programmazione: Perl, PHP, MySQL, Javascript, Ajaix
3. Piattaforma Yii di sviluppo web
4. Gestione identita' digitali

Il candidato dovrà inoltre avere una buona conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta può consistere anche in quesiti a risposta multipla.

Sono ammessi a sostenere il colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Il colloquio si intende superato se il candidato consegue la votazione di almeno 21/30 o equivalente. Il punteggio complessivo è determinato sommando il voto della prova scritta a quello ottenuto nel colloquio.

Art. 8 - *Diario delle prove d'esame*

Le prove si svolgeranno presso la sede della SISSA di via Bonomea 265 – Trieste – secondo il seguente calendario:

prova scritta: **03 Aprile 2013 alle ore 9.00**

prova orale: **dal giorno 10 Aprile 2013** secondo le modalità comunicate dalla Commissione giudicatrice in sede della prova scritta.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione al colloquio sarà data comunicazione mediante avviso affisso agli Albi della Scuola e pubblicazione sulla pagina web della SISSA, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, secondo le modalità rese note dalla Commissione Giudicatrice il giorno della prova scritta.

Il calendario sopra indicato ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ai quali non sarà comunicata l'esclusione, si presenteranno a sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati muniti di un valido documento di identità.

Eventuali variazioni dello svolgimento della prova scritta qualora ritardi di qualsiasi natura non consentissero il rispetto della data prevista, saranno pubblicati il giorno Venerdì 29 Marzo 2013 sulla pagina web della SISSA http://www.sissa.it/administration/bandi-di-concorso/personale-tecnico-e-amministrativo/temporary-tecnici-amministrativi. In assenza di pubblicazione di variazioni al succitato calendario, lo stesso si intende confermato. Nessuna comunicazione verrà inviata al domicilio dei candidati.

Art. 9 - *Documenti di riconoscimento*

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- carta d'identità o passaporto o tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica;
- fotografia recente, applicata su carta da bollo, con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio,
- tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Art. 10 - *Preferenze, precedenze nella nomina*

I candidati che abbiano superato il colloquio ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito e di precedenza come appartenenti alle categorie alle quali si riferisce la L. 12/3/99, n. 68, già indicati nella domanda, sono tenuti a presentare dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000. Dalla dichiarazione stessa, dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal miglior voto riportato nella prova scritta;
b) dal voto più alto a livello di titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione al concorso;
c) dalla minor età.

I suddetti documenti, dovranno essere inviati al Segretario Generale della Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste - Via Bonomea, 265, entro il termine di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale e verranno considerati prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si precisa che **i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione** e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 11 - *Formazione, approvazione e durata delle graduatorie generali di merito e pubblicazione delle graduatorie*

Esaurita la procedura selettiva, con decreto del Segretario Generale sarà approvata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente risultante dalla somma dai punteggi riportati nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nel colloquio della prova selettiva. A parità di merito valgono i titoli di preferenza previste nell'art. 10 del presente bando.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Ufficiale e sulla pagina Web della Scuola.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata per il conferimento di ulteriori incarichi, per le fattispecie indicate nell'art. 1 del presente bando, sia per rapporti a tempo pieno che a tempo parziale nell'ambito dei 3 anni di validità, accertata la relativa copertura finanziaria.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla prova selettiva.

Art. 12 - *Costituzione del rapporto di lavoro*

I candidati utilmente collocati nella graduatoria verranno invitati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, a stipulare, in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL per i dipendenti del comparto Università, il contratto di lavoro individuale per l'assunzione in servizio con inquadramento nella categoria C, a tempo determinato area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con diritto al trattamento economico e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per le Università.

Art. 13 - *Presentazione dei documenti a seguito di assunzione in servizio*

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, ai fini dell'accertamento nei loro confronti dei requisiti per l'ammissione all'impiego, saranno invitati, pena la decadenza, a comprovare, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio, o di formale richiesta.

Art. 14 - *Trattamento di dati personali*

Ai fini del D.L.vo 30/6/2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che la S.I.S.S.A. si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 15 - *Responsabile del procedimento*

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la rag. Gabriella Pippan Barduzzi , categoria EP, della SISSA – tel: 0403787207 – fax 0403787249 – e-mail: barduzzi@sissa.it.

Art. 16 - *Disposizioni finali*

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, semprechè applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nei DD.PP.RR. 10.1.1957, n. 3 e 3.5.1957, n. 686, e nelle successive norme di integrazione e modificazione, nel D.P.R. 28.12.1970, n. 1077, nel D.M. 20.5.1983 e nella L. 29.1.1986, n. 23, nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni e le disposizioni previste dal CCNL del personale tecnico amministrativo del comparto Università in vigore, in tema di rapporto di lavoro.

Trieste, 15 Febbraio 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Gabriele RIZZETTO)