



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Il Segretario Generale

N. 692/2017
Prot.n. 14825-VII/1

- VISTA** la legge 09.05.1989, n. 168 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica";
- VISTA** la legge 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento legislativo" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 05.02.1992, n.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art.24-bis che istituisce la figura del Tecnologo a tempo determinato nelle Università;
- VISTO** il vigente CCNL del Comparto Università, stipulato in data 16.10.2008 e il CCNL biennio economico 2008-2009;
- VISTO** lo Statuto della SISSA, emanato con D.D. n.40 d.d. 18.01.2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.36 d.d. 13.02.2012, in vigore dal 28.02.2012;
- VISTO** il Regolamento per l'accesso all'impiego dei Tecnologi a tempo determinato ex art.24 bis della legge 30.12.2010 n.240, emanato con D.D. n.334 del 06.07.2016;
- VISTA** la deliberazione assunta dal Consiglio dell'Area di Neuroscienze nella riunione del 05.09.2017 con cui si richiede l'assunzione di n. 1 tecnologo a tempo determinato, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di due anni, (eventualmente prorogabile, subordinatamente alla verifica del permanere delle esigenze organizzative e alla disponibilità dei fondi di ricerca) per supportare le attività del gruppo di ricerca nell'ambito del Progetto Graphene Core 2 - "Graphene Flagship Core Project 2", presso l'Area di Neuroscienze della SISSA, mediante l'indizione di una selezione pubblica per titoli e colloquio;
- VISTA** la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione della SISSA nell'adunanza del 26.09.2017, su parere conforme emesso dal Senato Accademico nella riunione di data 19.09.2017, con cui, al fine di supportare l'attività del gruppo di ricerca nell'ambito del Progetto Graphene Core 2 - "Graphene Flagship Core Project 2", viene autorizzata l'indizione di una procedura di selezione pubblica per il conferimento di un contratto di tecnologo a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della legge 30.12.10, n.240;
- PRESO ATTO** che, a seguito di segnalazione di data 21.11.2017 della prof.ssa Laura Ballerini (referente della posizione di tecnologo a tempo determinato), la figura in questione supporterà in parte anche il progetto "Towards an active bypass for neural reconnection - ByAxon", Grant Agreement numero 737116, finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma Horizon 2020;



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Il Segretario Generale

N.
Prot.n.

ACCERTATA la sussistenza della disponibilità finanziaria per la copertura della spesa relativa alla posizione di tecnologo a tempo determinato pieno che graverà per il periodo di due anni come segue:

per l'80% sui fondi del Progetto Graphene Core 2 - "Graphene Flagship Core Project 2", Progetto n.785219 - Responsabile del Fondo: Prof.ssa Laura Ballerini - Ente finanziatore: European Commission - Canale di finanziamento: H2020 - data inizio progetto: 01.04.2018, data scadenza progetto: 31.03.2020, - Attività/Unità lavoro: Costi rendicontabili, codice UGOV: R_H2020_FETFLAGSHIP2_NEUR_Ballerini_0418, CUP: G92F17000410006

e per il restante 20% sui fondi del Progetto "Towards an active bypass for neural reconnection - ByAxon", Grant Agreement numero 737116, Responsabile del Fondo: Prof.ssa Laura Ballerini, Ente finanziatore: European Commission - Canale di finanziamento: H2020 - data inizio progetto: 01.01.2017, data scadenza progetto: 31.12.2020, - Attività/Unità lavoro: Costi rendicontabili, codice UGOV: R_H2020_FETOPEN_NEUR_Ballerini_0364, CUP: G92F16000420006;

DECRETA

Art. 1 - Posti messi a concorso

1. E' indetta una procedura pubblica di selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di tecnologo a tempo determinato ex art.24 bis della legge 240/2010, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato pieno (36 ore) della durata di due anni, eventualmente prorogabile fino ad un massimo di ulteriori tre anni subordinatamente alla verifica del permanere delle esigenze organizzative nonché alla sussistenza dei fondi. Tale posizione si rende necessaria per supportare in particolare il gruppo di ricerca nell'ambito del Progetto Graphene Core 2 e a parziale supporto del team del Progetto europeo "Towards an active bypass for neural reconnection - ByAxon" presso l'Area Neuroscienze.
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.165/2001.

Art. 2 - Ruolo, attività, disponibilità

1. Scopo del ruolo: supporto organizzativo e disseminativo ai Progetti europei Graphene Core 2 e "Towards an active bypass for neural reconnection - ByAxon";
2. Attività specifiche: gestione di piattaforme EU specializzate (EMDESK, Participant Portal e OnBoard) per la disseminazione scientifica e per la regolare verifica del progresso dei tasks (pubblicazioni, eventi disseminativi, missioni, PM e rendicontazione);
3. Campi dell'attività di ricerca: tecnologia dei materiali e neuroscienze.
4. Disponibilità:
 - a frequentare corsi di aggiornamento inerenti i progetti europei (*budgeting, management, dissemination, etc.*);
 - a partecipare a missioni all'estero per compiti di controllo e management;
 - a contribuire allo sviluppo e alla gestione del progetto;



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Il Segretario Generale

N.

Prot.n.

- a curare le parte informatica dei progetti europei, soprattutto per quel che riguarda la piattaforma gestionale EMDESK in cui il progetto Graphene Core 2 si appoggia (in continuità con il Graphene Core 1).

Abilità nel generare idee, gestirle e implementarle anche relazionandosi con altre persone.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati italiani e stranieri in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti curriculari:

- diploma di laurea magistrale o specialistica, ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento. Qualora il titolo di ammissione non sia stato conseguito in Italia il candidato deve averne ottenuto il riconoscimento ai sensi della normativa vigente: equipollenza ai sensi dell'art.74 del D.P.R. 382/1980 o equivalenza ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001. In mancanza del relativo provvedimento alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, il candidato potrà essere ammesso al concorso con riserva, fermo restando che il provvedimento di equipollenza/equivalenza dovrà obbligatoriamente essere posseduto e fatto pervenire a questa Scuola entro la data di stipula del contratto, ove risultasse vincitore della selezione.
- Esperienza documentata di almeno 3 anni nella gestione di progetti europei, sia per la parte di rendicontazione che quella più in generale di management, in riferimento soprattutto alla *Flagship EU*; esperienza giornalistica in rapporto ad attività di disseminazione/divulgazione.
- Esperienze già maturate in:
 - Sviluppo e *budgeting* di progetti europei (7PQ, H2020 - ERC, FET OPEN, etc.), compresa la rendicontazione e il management del progetto *Graphene Flagship*;
 - Gestione, amministrazione ordini e missioni, rendicontazione, management dei progetti europei e nazionali (come PRIN e FIRB);
 - Conoscenza delle piattaforme informatiche europee, soprattutto EMDESK (ma anche *Participant Portal*, MIUR, *OnBoard*, etc.);
 - Stesura articoli, sia cartacei che *online*, di carattere saggistico e/o divulgativo;
 - Aggiornamenti professionali riguardanti la progettualità e la rendicontazione dei progetti (europei e nazionali).

Requisiti ulteriori: competenze ed abilità richieste

- qualificazione professionale e/o culturale in relazione alla tipologia dell'attività da svolgere, rilevabile da precedente esperienza lavorativa attinente, prestata per almeno 3 anni presso Amministrazioni Pubbliche, aziende private o quale libero professionista;
- documentata attività di carattere divulgativo;
- buona conoscenza del Project Management;
- buona conoscenza di tecniche e metodi di gestione di progetti di ricerca;
- ottima conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata);
- buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
- elevata capacità di lavorare in gruppo;
- elevata capacità relazionale e di cooperazione;
- buone capacità organizzative e di *problem solving* (iniziativa, autonomia, precisione, affidabilità).



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Il Segretario Generale

N.
Prot.n.

Requisiti generali

- godimento dei diritti politici;
- età non inferiore ai 18 anni;
- aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento avverrà in base alla normativa vigente, in caso di assunzione;
- non avere un grado di parentela, coniugio o convivenza more uxorio o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Direttore, il Segretario Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione della SISSA;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art.127, lettera d) del D.P.R. 10.01.57, n.3.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

3. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la loro esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti richiesti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato decreto del Segretario Generale e notificata all'interessato.

Art. 4 - Domande di ammissione

1. La domanda di ammissione alla procedura, da compilarsi secondo il modello allegato (All. A) deve essere indirizzata al Segretario Generale della Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati - via Bonomea, 265 - 34136 Trieste, e presentata entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) che decorre dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale. Dell'avvenuta pubblicazione è data immediata pubblicità sul sito web della SISSA, sui competenti siti del Ministero e dell'Unione Europea. Qualora tale termine cada in giorno festivo la scadenza slitterà al primo giorno feriale utile. La domanda deve essere debitamente firmata e presentata unitamente a copia di un documento di identità personale, pena l'esclusione.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità

- consegnata a mano direttamente all'Ufficio Risorse Umane - via Bonomea 265 - 34136 - Trieste - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.
Al fine del rispetto del termine fa fede la data e l'ora della consegna della domanda all'Ufficio competente;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato; in questo caso fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- saranno altresì ritenute valide le domande inviate tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata della SISSA: protocollo@pec.sissa.it entro il suddetto termine. L'invio della domanda dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e il CV in formato .pdf che devono riportare la scansione della firma del candidato, la scansione .pdf di un documento di identità valido (fronte e retro) nonché tutti gli eventuali altri allegati alla domanda in formato .pdf.



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Il Segretario Generale

N.

Prot.n.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale. Tutti i candidati devono inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cittadinanza posseduta;
- b. il Comune nelle cui liste elettorali ove sono iscritti, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime e l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari.

I candidati stranieri devono dichiarare nella domanda sotto la propria responsabilità: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
- d. di non avere un rapporto di coniugio o convivenza more uxorio, un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con il Direttore, il Segretario Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della SISSA;
- e. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate nonché di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali o gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;
- f. di essere/non essere dipendenti presso una pubblica amministrazione;
- g. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lett. d) del DPR 10/1/57, n.3;
- h. la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- i. l'idoneità fisica all'impiego;
- j. di essere consapevoli che tutte le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sul sito web della SISSA nella pagina relativa alla procedura in questione a cui si accede all'indirizzo: <http://www.sissa.it/tecnici-amministrativi-temporary> e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

2 Il candidato deve altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata a questa Scuola.

3 Ai sensi della legge n.104 del 05.02.1992, i candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.

4 La SISSA non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5 La mancata dichiarazione di uno dei punti precedenti nella domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

6 I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- a. copia di un valido documento di identità personale;
- b. curriculum formativo e professionale (CV europeo), redatto in lingua italiana o inglese, sottoscritto con firma autografa in originale e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000;



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Il Segretario Generale

N.

Prot.n.

c. allegato B) relativo all'autocertificazione dei titoli valutabili secondo quanto indicato all'art.7 del presente bando con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000.

I cittadini dell'Unione Europea possono:

- dimostrare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (allegato B). Tale modalità è l'unica accettata per i titoli rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni.

Ovvero

- produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000; se redatti in lingua straniera, diversa dall'inglese, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Devono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I cittadini extracomunitari privi di regolare permesso di soggiorno possono produrre i titoli in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero extracomunitario è cittadino, se non redatti in lingua inglese, debbono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

7 Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione oltre alle proprie generalità anche la procedura di selezione alla quale intende partecipare (selezione pubblica per la copertura di n.1 posto di tecnologo per supporto ai progetti Graphene Core 2 e ByAxon).

8 L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

10. Non è consentito il riferimento a documenti, titoli e pubblicazioni già presentati o allegati ad altre procedure alla SISSA o ad altre amministrazioni.

Art. 5 - Costituzione della Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Segretario Generale ai sensi dell'art. 4 del Regolamento della SISSA per l'accesso all'impiego dei Tecnologi a tempo determinato ex art.24 bis della legge 30.12.2010 n. 240, emanato con D.D. n. 334 del 06.07.2016.

Art. 6 - Modalità di selezione

1. L'accertamento delle conoscenze, delle professionalità, delle attitudini e delle motivazioni dei candidati in relazione alla posizione da ricoprire da parte della Commissione avviene attraverso la valutazione dei titoli e di un colloquio, secondo le modalità di cui ai seguenti articoli 7 e 8.



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Il Segretario Generale

N.
Prot.n.

Art. 7 - Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli avviene, previa individuazione dei criteri, da parte della Commissione, con riferimento a parametri riconosciuti in ambito internazionale quali l'attinenza, la rilevanza e la qualità. Ai titoli è attribuito un punteggio massimo pari a 20 punti così distribuiti:

TITOLO	CRITERIO	PUNTEGGIO
Titoli professionali	<ul style="list-style-type: none">• Attinenza con il ruolo specificato nel bando;• Rilevanza rispetto le attività previste dal bando;• Esperienza nella gestione dei progetti europei;	max 10 punti
Titoli culturali ulteriori rispetto al requisito richiesto per l'ammissione alla procedura	<ul style="list-style-type: none">• Attinenza con il ruolo specificato nel bando;• Rilevanza rispetto le attività previste dal bando;	max 5 punti
Formazione tecnica e/o scientifica e/o professionale	<ul style="list-style-type: none">• Formazione nella gestione dei progetti di ricerca in particolare quelli europei• Formazione in project management, di rendicontazione, di conoscenza e gestione di un progetto europeo	max 5 punti

Tutti i titoli verranno valutati in base alla pertinenza con l'oggetto del bando e le capacità e le conoscenze specifiche richieste.

2. I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande.

3. I titoli possono essere presentati secondo le indicazioni riportate all'art. 4. Le autocertificazioni devono riportare le dichiarazioni in modo chiaro e dettagliato al fine di permettere alla Commissione esaminatrice la loro valutazione.

I periodi di servizio indicati nell'allegato B) vanno dettagliatamente indicati nella formula giorno, mese, anno. In difetto di tale completa descrizione del periodo lavorativo, nel caso di indicazione del solo mese e anno, la valutazione sarà effettuata per difetto dall'ultimo giorno del mese di inizio del periodo, al primo giorno del mese conclusivo il periodo.

4. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 si rammenta che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Il Segretario Generale

N.

Prot.n.

previsti dal predetto Decreto del Presidente della Repubblica, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

5. I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Se i documenti sono redatti in lingua straniera, diversa dall'inglese, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. In tutti gli altri casi i cittadini extracomunitari devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata.

Art. 8 - Ammissione al colloquio e calendario colloqui

1. Sarà ammesso al colloquio il candidato che abbia conseguito il punteggio di almeno 14/20 nella valutazione dei titoli.
2. Il colloquio verterà sulle conoscenze e capacità caratterizzanti il ruolo come dal presente bando. Verrà verificato, inoltre, il grado di conoscenza della lingua inglese. Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di 10 punti.
3. Il candidato sarà dichiarato idoneo qualora consegua un punteggio di almeno 7/10 nel colloquio.
4. I colloqui si svolgeranno presso la sede della SISSA via Bonomea, 265 - 34136 Trieste.

Il calendario degli ammessi al colloquio e la data del colloquio stesso verrà pubblicato sul sito web della SISSA all'indirizzo: <http://www.sissa.it/tecnici-amministrativi-temporary> in data **12 febbraio 2018**. La citata pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso. La mancata presentazione dei candidati alla suddetta convocazione sarà considerata esplicita e definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla selezione.

Art. 9 - Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere i colloqui, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- carta d'identità o passaporto o tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica;
- fotografia recente, applicata su carta da bollo, con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Art. 10 - Formazione, approvazione e durata della graduatoria generale di merito e pubblicazione della graduatoria

1. Esaurita la procedura concorsuale, con decreto del Segretario Generale sarà approvata la graduatoria di merito formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, in caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato di età anagrafica minore.



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Il Segretario Generale

N.

Prot.n.

2. È dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
3. La graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione del vincitore, sarà pubblicata all'Albo ufficiale e sul sito Web della SISSA. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4° serie speciale. Dal giorno successivo a quello della pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.
4. La graduatoria di merito rimane efficace per 36 mesi dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale della Scuola.

Art. 11 - Costituzione del rapporto di lavoro e contratto di lavoro

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a stipulare con la SISSA un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di due anni per il ruolo di Tecnologo entro il termine previsto dalla nota d'invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.
2. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro subordinato, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente. La SISSA provvede inoltre alla copertura assicurativa relativa ai rischi infortuni e responsabilità civile.
3. Il trattamento economico complessivo annuo lordo dovuto al percipiente è omnicomprensivo e ammonta a Euro 28.212,20.
4. L'onere complessivo del contratto, compreso il carico Ente, graverà:
per l'80% sui fondi del Progetto Graphene Core 2 - "Graphene Flagship Core Project 2", Progetto n.785219 - Responsabile del Fondo: Prof.ssa Laura Ballerini - Ente finanziatore: European Commission - Canale di finanziamento: H2020 - data inizio progetto: 01.04.2018, data scadenza progetto: 31.03.2020, - Attività/Unità lavoro: Costi rendicontabili, codice UGOV: R_H2020_FETFLAGSHIP2_NEUR_Ballerini_0418, CUP: G92F17000410006
e per il restante 20% sui fondi del Progetto "Towards an active bypass for neural reconnection - ByAxon", Grant Agreement numero 737116 - Responsabile del Fondo: Prof.ssa Laura Ballerini - Ente finanziatore: European Commission - Canale di finanziamento: H2020 - data inizio progetto: 01.01.2017, data scadenza progetto: 31.12.2020, Attività/Unità lavoro: Costi rendicontabili, codice UGOV: R_H2020_FETOPEN_NEUR_Ballerini_0364, CUP: G92F16000420006.
5. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali medie nell'arco di un trimestre e la presenza in servizio è assicurata corredandola in modo flessibile alle esigenze della gestione del progetto di ricerca, agli incarichi affidati, all'orario di servizio della struttura in cui opera, tenuto conto dei criteri organizzativi della Scuola.
6. Tale contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico/amministrativo della SISSA.
7. Il vincitore assunto sarà soggetto a un periodo di prova pari a un dodicesimo della durata del rapporto di lavoro stabilita dal contratto. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Al termine del periodo di prova senza che sia pervenuto giudizio sfavorevole del



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Il Segretario Generale

N.

Prot.n.

Responsabile del progetto, la prova si intende superata. In caso di giudizio sfavorevole il rapporto si risolve automaticamente senza obbligo di preavviso.

8. Decorsa metà di suddetto periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal CCNL o da norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Scuola deve essere motivato.

9. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

10. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

11. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente senza diritto al preavviso alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale di lavoro.

12. Il contratto potrà essere prorogato ai sensi della Legge 240/2010, art. 24-bis, subordinatamente alla verifica del permanere delle esigenze organizzative nonché della disponibilità delle risorse finanziarie. La durata complessiva del contratto compresa di eventuale proroga non può in ogni caso essere superiore a 5 anni.

13. Per la restante disciplina si rinvia a quanto disposto dal vigente Regolamento e dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto università.

Art.12 - Cumulo e incompatibilità

1. Il citato contratto non è cumulabile né con analoghi contratti, neppure in altre sedi universitarie o con strutture scientifiche private, né con la borsa di dottorato di ricerca, né con assegni o borse di ricerca post lauream.

2. La posizione di Tecnologo a tempo determinato è incompatibile con l'esercizio del commercio e dell'industria. L'esercizio dell'attività libero professionale è compatibile solo con il regime a tempo parziale pari o inferiore alle 18 ore.

Art. 13 - Presentazione dei documenti a seguito di assunzione in servizio

1. Entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro individuale il candidato vincitore sarà invitato a produrre la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

2. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questa Scuola.

Art.14 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità della presente procedura.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Il Segretario Generale

N.
Prot.n.

Art.15 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L. 241/90, il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Alessandra Lucatello, categoria EP, della SISSA – tel: 0403787219/226 – fax 0403787249 – e-mail: ufficiorisorseumane@sissa.it.

Art.16 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

Trieste,

24 NOV. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Gabriele Pizzetto

as