

Oggetto: Assetto organizzativo e poteri di firma struttura amministrativa gestionale fino al 31.03.2021.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge 09.05.1989, n. 168;
Vista la Legge 07.08.1990, n. 241;
Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la legge 30.12.2010 n. 240 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto lo Statuto della Scuola;
Visto il Decreto del Segretario Generale n. 938/2020 con cui sono state attribuite deleghe di firma e sono stati disposti una serie di affiancamenti da parte dei membri del comitato di direzione per il coordinamento operativo delle unità organizzative di Staff di diretta responsabilità e per l'Area risorse economiche finanziarie e patrimoniali, confermando le prerogative della dott.ssa Erica Maran relativamente all'incarico di Vice Segretario Generale e al coordinamento diretto dell'Ufficio affari generali e acquisiti sino al 31.01.21 per garantire una ordinata continuità operativa nelle fasi di transizione del mandato di Segretario Generale;
Ritenuto necessario, prima della scadenza del termine predetto, declinare l'assetto organizzativo per i prossimi mesi in un quadro generale che continua ad essere contrassegnato dallo stato di emergenza nazionale disposto per legge in conseguenza della pandemia da Covid 19 e da un conseguente quadro normativo in continua evoluzione;
Preso atto delle previsioni in materia di concorsi pubblici contenute nel D.P.C.M. 14 gennaio 2021, art. 1, c. 10, lett. z), che prorogano il blocco delle prove concorsuali, già disposto con D.P.C.M. 3 novembre 2020 che non consentono, pertanto, allo stato attuale di prevedere con ragionevole certezza il momento della copertura delle posizioni previste dal piano di fabbisogno del personale tecnico amministrativo;
Ritenuto comunque necessario, nelle more di poter espletare i concorsi già banditi con D.S.G. n. 648/2020, n. 753/2020 e n. 2/2021, provvedere per le ragioni evidenziate a definire l'assetto organizzativo per un periodo di due mesi al fine di poter medio tempore verificare l'evoluzione del contesto esterno e del conseguente quadro normativo;
Acquisita la disponibilità della dott.ssa Erica Maran in ordine al mantenimento dell'incarico di Vice Segretario Generale e della dott.ssa Michela Siboldi, Responsabile dell'Area Pianificazione e controllo, ad esercitare le funzioni di Responsabile ad interim dell'Area Risorse economico finanziarie e patrimoniali;
Ritenuto di dover provvedere;

DECRETA

**Area risorse umane
Ufficio gestione e sviluppo risorse umane**

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it
sissa.it



Art. 1 – di disporre la proroga dei poteri di firma come disposti con Decreto del Segretario Generale n. 938/2020.

Art. 2 - di attribuire alla dott.ssa Michela Siboldi, Responsabile dell'Area Pianificazione e controllo, le funzioni di Responsabile ad interim dell'Area Risorse economico finanziarie e patrimoniali.

Art. 3 - di lasciar ferme le prerogative della dott.ssa Erica Maran relativamente all'incarico di Vice Segretario Generale.

Art. 4 – di attribuire il coordinamento dell'Ufficio Affari generali e acquisiti al Segretario Generale.

Art. 5 – di dare validità a quanto sopra disposto fino a tutto il 31 marzo 2021.

Art. 6 – di incaricare l'Ufficio Gestione e sviluppo risorse umane dell'esecuzione del presente decreto

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Marco Rucci

\mcs