



**VERBALE DELLA RIUNIONE STRAORDINARIA DEL CONSIGLIO  
DI AMMINISTRAZIONE DEL 9 MARZO 2021**

Il giorno di martedì 9 marzo 2021 alle ore 14:30 si riunisce, regolarmente convocato con nota n. 5494 - II/4 dd. 04.03.2021, il Consiglio di Amministrazione della Scuola. La riunione si svolge in modalità telematica su piattaforma online.

Sono presenti:

COMPONENTI	RAPPRESENTANZA	P.	A.G.	A.
Prof. Stefano RUFFO	Direttore - Presidente	X		
prof. Michele BUGLIESI dalle ore 14:53	Componente esterno	X		
Dott.ssa Fiammetta HAUSER	Componente esterno designato dalla Regione Friuli Venezia Giulia	X		
Prof.ssa Annalisa CELOTTI	Docente universitario appartenente ai ruoli della Scuola	X		
prof. Sergio CECOTTI	Docente universitario appartenente ai ruoli della Scuola	X		
Prof. Nicola GIGLI	Docente universitario appartenente ai ruoli della Scuola		X	
Prof.ssa Raffaella RUMIATI	Docente universitario appartenente ai ruoli della Scuola	X		
Dott.ssa Cristina CORTELLI	Personale tecnico amministrativo appartenente ai ruoli della Scuola	X		
Dott. Alessandro RUBIN	Rappresentante eletto degli allievi dei corsi di Ph.D	X		
Dott. Davide VENTURELLI	Rappresentante eletto degli allievi dei corsi di Ph.D	X		

Legenda: P=presente; AG=assente giustificato; A=assente

Per il collegio dei revisori dei conti sono presenti:

Diego CONFALONIERI	Collegio dei revisori dei conti	X		
--------------------	---------------------------------	---	--	--

Assume le funzioni di Presidente il Direttore, prof. Stefano Ruffo.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario Generale, dott. Marco Rucci.

Sono inoltre presenti: prof. Mathew Diamond, vice direttore; dott.ssa Alessandra Lucatello, responsabile Area Risorse Umane; dott.ssa Michela Siboldi, responsabile Area Pianificazione e Controllo e Antonella Derin, responsabile dell'ufficio supporto organi di governo e gestione documentale che coadiuva il Direttore e il Segretario Generale.

Il Presidente, constatato il numero legale, apre la riunione alle ore 14:35 per trattare il seguente ordine del giorno:

**5. FINANZA E BILANCIO**

- 1) Variazioni al bilancio unico di previsione 2021



### 13.PATRIMONIO, BENI IMMOBILI, BENI MOBILI, SERVIZI, SICUREZZA, PREVENZIONE, EDILIZIA E INFRASTRUTTURE

l) Adesione alla Convenzione Consip denominata "Facility Management 4", lotto 4, per l'affidamento dei Servizi di: Manutenzione Impianti Elevatori, Pulizia e igiene ambientale, Disinfestazione, Raccolta e smaltimento rifiuti speciali, Giardinaggio. Delibera a contrarre.

In apertura di seduta il Presidente propone l'inversione dell'ordine del giorno.

### 13.PATRIMONIO, BENI IMMOBILI, BENI MOBILI, SERVIZI, SICUREZZA, PREVENZIONE, EDILIZIA E INFRASTRUTTURE

<b>Oggetto: Adesione alla Convenzione Consip denominata "Facility Management 4", lotto 4, per l'affidamento dei Servizi di: Manutenzione Impianti Elevatori, Pulizia e igiene ambientale, Disinfestazione, Raccolta e smaltimento rifiuti speciali, Giardinaggio. Delibera a contrarre</b>		
<b>N. o.d.g.: 13. I</b>	<b>Rep. n. CDA 63/2021 CDA 09.03.2021</b>	<b>UOR: UTL c.c.: RAG, BIL</b>

Il Presidente ricorda che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 23 febbraio u.s. è stata presentata la delibera per l'affidamento dei seguenti servizi in scadenza:

1. servizio di pulizia e igiene ambientale dei comprensori di Via Bonomea e di Via Beirut (30/06/2021);
2. servizio di pulizia delle aree esterne non a verde e servizi invernali (31/03/2021);
3. servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali (31/03/2021);
4. servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi (15/04/2021);
5. servizio di derattizzazione e disinfestazione (11/04/2021).

attraverso procedure di gara autonome, in deroga alla Convenzione Consip Facility Management 4 (d'ora in avanti FM4), recentemente attivata per la Regione Friuli Venezia Giulia e aggiudicata al RTI Apleona HSG S.p.A. – Markas S.r.l. – Vivaldi & Cardino S.p.A – Gruppo Servizi Associati S.p.A. – Iscot Italia S.p.A. La delibera è stata approvata condizionatamente alla positiva valutazione del Collegio dei revisori dei conti che non aveva avuto modo di esaminarla con congruo anticipo.

A tal fine il Collegio dei revisori dei conti si è riunito il giorno 25 febbraio 2021 in modalità telematica. A seguito di attento esame, ha invitato la Scuola ad una accurata valutazione del ricorso a procedure alternative in deroga alla Convenzione Consip FM4 e a una analisi più approfondita in relazione alla effettiva convenienza dal punto di vista economico, finanziario, amministrativo e gestionale.

Recependo quindi l'indicazione del Collegio si è proceduto a riesaminare il quadro informativo relativo ai fabbisogni e ai rapporti in scadenza in correlazione alla convenzione Consip. Si rappresentano di seguito le risultanze degli ulteriori approfondimenti attuati dagli uffici della Scuola, con particolare riferimento all'interdipendenza tra frequenza/tipologia dei servizi offerti in convenzione e relativo costo, nonché in termini di semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative e conseguenti economie di spesa.



Dal punto di vista economico e finanziario, l'ulteriore analisi ha riguardato la comparazione dei costi presunti della Convenzione FM4 nella formulazione definita "light" – adatta alle dimensioni e alle caratteristiche del patrimonio immobiliare della S.I.S.S.A. – con gli importi a base di gara per ciascuna annualità da assumere in caso di deroga alla Convenzione stessa:

<i>descrizione</i>	<i>importo a base di gara iva inclusa su base annua</i>	<i>costo annuo presunto con FM4 light*</i>	<i>differenza su base annua FM4 light vs procedura autonoma</i>
pulizia aree interne e esterne e servizi invernali	€ 259.319,37	€ 298.509,14	+ € 39.189,77
raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali	€ 76.000,00**	(non valutabile al momento: necessita di sopralluogo e determinazione del fornitore)	(non valutabile)
manutenzione aree verdi	€ 61.091,00	€ 43.178,60 (non comprende però i costi per la cura del parco, dei sentieri e delle staccionate, delle fontane)	- € 17.912,40 (non comprende però i costi per la cura del parco, dei sentieri e delle staccionate, delle fontane)
servizio di derattizzazione e disinfestazione	€ 727,12	€ 487,16	- € 239,96

\* trattasi di costo presunto: la valutazione puntuale sarà fatta dall'aggiudicatario del lotto 4 FM4 in sede di trasmissione della valutazione del Piano Dettagliato delle attività (PDA).

\*\* si è riscontrato che la stima dell'importo da porre a base di gara di 76.000 Euro cui si era fatto riferimento nella delibera del 23 febbraio era stata effettuata in una fase intermedia di costruzione del budget rispetto all'aggiornamento del quadro esigenziale per cui non sarebbe allo stato sufficiente per garantire gli standard di servizio. L'importo che si prevede possa coprire le esigenze di smaltimento dei rifiuti speciali è aggiornato a 84.000 Euro/anno.

L'adesione alla Convenzione FM4 light prevede una durata di 4 anni e un set minimo di 3 servizi operativi di cui per lo meno 1 afferente alla categoria denominata "Servizi di manutenzione". Il primo in scadenza, in ordine di tempo, dei contratti di manutenzione contenuti nella predetta categoria è quello relativo alla manutenzione degli impianti elevatori (scadenza 25/01/2022), ed è stato pertanto aggiunto come elemento per l'analisi con le seguenti risultanze:

<i>descrizione</i>	<i>importo a base di gara iva inclusa su base annua</i>	<i>costo annuo presunto con FM4 light*</i>	<i>differenza su base annua FM4 light vs procedura autonoma</i>
manutenzione impianti elevatori	€ 12.568,15	€ 19.096,45	€ 6.528,30

Il capitolato FM4 per alcuni servizi offre soluzioni migliori in termini di maggiori frequenze e presidi (ad esempio per il servizio di pulizia delle aree interne) e l'impiego di un numero di risorse umane maggiore rispetto a quanto attualmente garantito. A questo proposito è importante segnalare che



l'attività di revisione ha fatto emergere, come già accennato più sopra in nota \*\* alla tabella, una parziale sottostima del fabbisogno in sede di predisposizione del budget per il 2021 rispetto alle effettive esigenze per cui come esplicitato più avanti si propone una integrazione di 10.500 euro al conto dedicato. Per cui anche la comparazione tra nuova gara esterna e convenzione Consip deve essere conseguentemente ritarata in tal senso. Per altri servizi sono in corso approfondimenti con i referenti Consip finalizzati a garantire ed integrare la copertura dei fabbisogni effettivi SISSA al momento non compresi nel capitolato (ad esempio per la cura del parco, dei sentieri e delle staccionate, delle fontane, per i servizi invernali e per la raccolta e smaltimento di alcuni specifici codici CER), bilanciandoli con alcune attività previste nel capitolato ma eccessive rispetto alle effettive necessità della Scuola. In altri casi le prestazioni previste dalla Convenzione FM4 sono equivalenti a quelle del servizio attuale (ad esempio per il servizio di derattizzazione e disinfestazione e per quello di manutenzione degli impianti elevatori).

Dal punto di vista amministrativo e gestionale questa fase di approfondimento e riflessione ha fatto maturare la convinzione che l'adesione della Scuola al lotto 4 della suddetta Convenzione FM4, oltre a rispondere ad un preciso obbligo normativo, rappresenti anche la soluzione migliore nel bilanciamento tra la qualità complessiva dei servizi da garantire e una gestione efficace ed efficiente in quanto permette di razionalizzare e semplificare le attività amministrative delle procedure di gara e di gestione dei singoli appalti di servizi. In particolare si segnala:

- riduzione degli oneri gestionali a carico del RUP e degli Uffici istruttori per ogni singola procedura, una della quali di livello europeo molto onerosa in termini di tempo lavorativo assorbito e oneri procedurali;
- eliminazione del rischio di contenziosi connessi all'espletamento di procedure autonome di gara con le conseguenti incertezze in ordine alla copertura efficace e tempestiva dei servizi;
- certezza dei tempi di avvio dell'esecuzione dei contratti.

L'adesione alla Convenzione FM4 consentirebbe inoltre alla Scuola di ottenere benefici di carattere organizzativo e operativo in sede di esecuzione del contratto, in quanto la gestione di servizi così diversi tra loro come quelli di manutenzione degli impianti elevatori, di pulizia e igiene ambientale, disinfestazione, raccolta e smaltimento rifiuti speciali e giardinaggio con un unico interlocutore – ossia l'aggiudicatario del lotto – riduce e ottimizza i compiti di pianificazione e coordinamento degli interventi.

I maggiori costi presunti a gravare sul bilancio unico di previsione autorizzatorio 2021 sono stimati prudenzialmente in complessivi Euro 40.000,00. Tali maggiori stime dei costi derivano dai costi tabellari teorici massimi desumibili da Convenzione Consip e dalla stima prudenziale di costo di servizi per cui non è possibile calcolare un costo effettivo prima dell'emissione del Piano Dettagliato delle Attività (PDA) da parte del fornitore, oltre alla necessità di adeguamento dello stanziamento del conto "Smaltimento rifiuti nocivi" che, come evidenziato sopra, è risultato non sufficiente indipendentemente dall'adesione a Consip.

Di seguito il dettaglio per conto:

- Euro 22.500,00 sul conto CA.04.41.05.01 "Servizio pulizia locali" (servizio di pulizia aree interne con FM4 light per un periodo di 6 mesi);
- Euro 7.000,00 sul conto CA.04.41.01.08 "Manutenzione ordinaria aree verdi" (servizio di pulizia aree esterne e servizi invernali con FM4 light per un periodo di 9 mesi);
- Euro 10.500,00 sul conto CA.04.41.05.02 "Smaltimento rifiuti nocivi".

Di conseguenza si rende necessario provvedere alla variazione di budget di cui alla delibera all'esame del Consiglio nella odierna seduta.



Una volta ricevuta la valutazione puntuale dei costi da parte dell'aggiudicatario del lotto 4 FM4 in sede di trasmissione della valutazione del Piano Dettagliato delle attività (PDA), si provvederà all'aggiornamento della Programmazione biennale dei servizi e delle forniture ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, alla conseguente pubblicazione sul profilo del committente e alla comunicazione al Ministero Infrastrutture e Trasporti delle variazioni intervenute nella programmazione biennale ai sensi degli artt. 21 e 29 del Codice dei contratti pubblici.

La Scuola, quindi, esprimendo riconoscenza per la segnalazione del Collegio dei revisori dei conti che ha consentito una migliore e più approfondita valutazione della complessa tematica della fornitura dei servizi in esame, ha riconsiderato e valutato complessivamente gli elementi sopra esposti e sulla base di una comparazione tra costi, rischi e benefici, considerati tutti i vari aspetti, è giunta alla conclusione che l'adesione alla Convenzione FM4 light costituisce, per le ragioni esposte, la soluzione da preferire sotto il profilo della buona gestione, oltre che giuridicamente coerente con il dato normativo, rispetto a quanto proposto nella precedente delibera.

Il Consiglio di Amministrazione della Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati

Sentita la relazione del Presidente;

Visto l'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

Considerata l'opportunità di provvedere;

Accertata la necessità di operare una variazione al bilancio unico di previsione autorizzatorio 2021 di euro 40.000,00 come da delibera al punto 2 dell'ordine del giorno, al fine di assicurare la necessaria disponibilità di bilancio;

#### DELIBERA

1. di approvare l'attivazione della procedura di acquisto tramite l'adesione al lotto 4 della Convenzione Consip Facility Management 4 light per una durata di 4 anni per:
  - servizio di manutenzione degli impianti elevatori;
  - servizio di pulizia;
  - servizio di disinfestazione;
  - servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali;
  - servizio di giardinaggio
2. di dare mandato all'Ufficio Tecnico e Logistica di provvedere a tutto l'iter procedurale necessario, con l'emissione di una Richiesta Preliminare di Fornitura da sottoporre all'aggiudicatario del lotto 4 della Convenzione FM4, la condivisione del piano di supporto per l'ottimizzazione e il controllo della domanda, la valutazione del Piano Dettagliato delle Attività consegnato dal fornitore e l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura;
3. di approvare le suddette previsioni di spesa, a gravare:
  - per Euro 1.155.960,37 (servizio di pulizia e igiene ambientale) sul conto CA.04.41.05.01 "Servizio pulizia locali" – pro quota annuale di competenza – del bilancio unico di previsione autorizzatorio 2021 e del bilancio di previsione triennale 2021-2023 e, per gli anni 2024-2025, sui rispettivi e futuri bilanci unici di previsione UA.00.AMMC "Amministrazione Centrale";
  - per Euro 38.076,18 (servizio di pulizia delle aree esterne non a verde e servizi invernali) sul conto CA.04.41.01.08 "Manutenzione ordinaria aree verdi" – pro quota annuale di competenza – del bilancio unico di previsione autorizzatorio 2021 e del bilancio di previsione triennale 2021-2023 e, per gli anni 2024-2025, sui rispettivi e futuri bilanci unici di previsione UA.00.AMMC "Amministrazione Centrale";



- per l'importo massimo di Euro 336.000,00 (servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali) sul conto CA.04.41.05.02 "Smaltimento rifiuti nocivi" – pro quota annuale di competenza – del bilancio unico di previsione autorizzatorio 2021 e del bilancio di previsione triennale 2021-2023 e, per gli anni 2024-2025, sui rispettivi e futuri bilanci unici di previsione UA.00.NEUR.LABO "Laboratori Sperimentali";
- per Euro 172.714,40 (servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi) sul conto CA.04.41.01.08 "Manutenzione ordinaria aree verdi" – pro quota annuale di competenza – del bilancio unico di previsione autorizzatorio 2021 e del bilancio di previsione triennale 2021-2023 e, per gli anni 2024-2025, sui rispettivi e futuri bilanci unici di previsione UA.00.AMMC "Amministrazione Centrale";
- per Euro 1.948,64 (servizio di disinfestazione) sul conto CA.04.41.07.08.01 "Altri oneri per servizi" – pro quota annuale di competenza – del bilancio unico di previsione autorizzatorio 2021 e del bilancio di previsione triennale 2021-2023 e, per gli anni 2024-2025, sui rispettivi e futuri bilanci unici di previsione UA.00.AMMC "Amministrazione Centrale";
- per Euro 76.385,80 (servizio di manutenzione impianti elevatori) sul conto CA.04.41.01.07 "Manutenzione ordinaria e riparazione di impianti" – pro quota annuale di competenza, a partire dall'anno 2022 – del bilancio unico di previsione triennale 2021-2023 e, per gli anni 2024-2026 sui rispettivi e futuri bilanci unici di previsione UA.00.AMMC "Amministrazione Centrale".

4. di provvedere alla variazione di budget di cui alla delibera al secondo punto dell'ODG, necessaria alla copertura dei maggiori costi a gravare sul bilancio unico di previsione autorizzatorio 2021 – stimati in complessivi Euro 40.000,00 – a seguito della revisione del quadro esigenziale operata in relazione agli approfondimenti richiesti e al riesame del quadro informativo relativo ai fabbisogni e ai rapporti in scadenza.

La presente deliberazione, presa all'unanimità, è dichiarata immediatamente esecutiva ed il relativo processo verbale viene approvato seduta stante, subordinatamente all'approvazione della delibera di variazione di budget autorizzatorio a copertura dei maggiori costi 2021.

## 5. FINANZA E BILANCIO

<b>Oggetto: Variazioni al bilancio unico di previsione 2021</b>		
<b>N. o.d.g.: 5. I</b>	<b>Rep. n. CDA 64/2021 CDA 09.03.2021</b>	<b>UOR: BIL c.c.:</b>

Il Presidente dà la parola al Segretario Generale il quale sottolinea l'esigenza di procedere ad una variazione al bilancio unico di previsione dell'esercizio 2021, aumentando di euro 40.000,00 lo stanziamento della voce di costo B) COSTI OPERATIVI – IX COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE – 8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali. Tale variazione si rende necessaria, come specificato nella delibera di adesione alla Convenzione Consip Facility Management 4 (FM4) recentemente attivata per la Regione Friuli Venezia Giulia, per dare copertura ai presunti maggiori costi stimati su servizi in scadenza e rientranti nella Convenzione di cui sopra ed alla revisione del quadro esigenziale in relazione agli approfondimenti operati dagli uffici competenti.

Si apre un articolato dibattito nel quale vengono forniti i necessari chiarimenti, esaurito il quale

il Consiglio di Amministrazione della Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati



Vista la legge n. 240 del 2010 e in particolare l'art. 5, comma 4, relativo all'introduzione del sistema di contabilità economico-patrimoniale nelle università;  
Vista la legge n. 196 del 2009 sull'adeguamento e l'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti pubblici;  
Visto il decreto legislativo n. 91 del 2011 recante le disposizioni attuative dell'art. 2 della legge n. 196 del 2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili;  
Visto il decreto legislativo n. 18 del 2012;  
Visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 19 del 2014, recante i principi contabili per le università in contabilità economico patrimoniale così come modificato dal D.I. MIUR-MEF 394 dd 8.06.2017;  
Visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 925 del 2015;  
Visto il Manuale Tecnico Operativo emanato con D.M. MIUR 1814 dd 26.07.2017;  
Visto lo Statuto della Scuola, e in particolare l'art. 6, comma 2, lettera b) e v);  
Visto il regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità della Scuola, e in particolare l'art. 16, recante l'*iter* per le variazioni di budget;  
Udita la relazione del Presidente e del Segretario;  
Preso atto del parere favorevole reso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 09/03/2021;

#### DELIBERA

- 1) di apportare le variazioni al budget economico di previsione dell'esercizio 2021 sulla base degli schemi di budget economico contenuti nel Decreto Interministeriale MIUR-MEF n. 925 dd. 10.12.2015, allineati agli schemi riportati nel Decreto Direttoriale MIUR – Dipartimento formazione superiore e ricerca, Dir.gen. programmazione, coordinamento e finanziamento istituzioni formazione superiore n. 1055 dd. 30.05.2019:

<b>VARIAZIONI AL BUDGET ECONOMICO DI PREVISIONE 2021</b>	
<b>MAGGIORI COSTI</b>	<b>TOTALE VARIAZIONE 2021 (€)</b>
<b><u>B) COSTI OPERATIVI</u></b>	<b>40.000,00</b>
IX COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	40.000,00
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	40.000,00
<b>TOTALE MAGGIORI COSTI</b>	<b>40.000,00</b>
<b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI</b>	<b>- 40.000,00</b>
<b>UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE</b>	<b>40.000,00</b>
<b>SALDO</b>	<b>-</b>



Per completezza si riporta di seguito la tabella relativa alle variazioni al budget economico di previsione dell'esercizio 2021 riclassificate secondo il piano dei conti di contabilità analitica della Scuola:

<b>VARIAZIONI AL BUDGET ECONOMICO DI PREVISIONE 2021</b>	
<b>MAGGIORI COSTI</b>	
	<b>TOTALE VARIAZIONE 2021 (€)</b>
<b>CONTO COAN</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
CA.04.41.01.08	Manutenzione ordinaria aree verdi
CA.04.41.05.01	Servizio pulizia locali
CA.04.41.05.02	Smaltimento rifiuti nocivi
<b>TOTALE MAGGIORI COSTI</b>	<b>40.000,00</b>
<b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI</b>	<b>- 40.000,00</b>
<b>UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE</b>	<b>40.000,00</b>
<b>SALDO</b>	<b>-</b>

La presente deliberazione, presa all'unanimità, è immediatamente esecutiva.

Non essendoci altri argomenti da trattare posti all'ordine del giorno, la riunione viene chiusa alle ore 15:00.

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo essere stato sottoposto al Consiglio di Amministrazione per la presa d'atto in una prossima seduta.

Il Consiglio di Amministrazione ne prende atto il giorno 30 marzo 2021.

IL PRESIDENTE  
prof. Stefano Ruffo

IL SEGRETARIO  
dott. Marco Rucci