



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Il Direttore

n. 260
Prot. 5492 - I/3

- VISTO lo Statuto della Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste, emanato con D.D. n.40 del 18.01.2012 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.36 del 13.02.2012;
- VISTO il “Regolamento di gestione dell’asilo nido della SISSA” emanato con Decreto del Direttore n.490 dd.16.10.2014;
- VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione della Scuola, rispettivamente del 10 e del 17 maggio 2015, che hanno approvato l’estensione della contribuzione della SISSA alla retta dell’asilo nido ad ulteriori utenti interni della Scuola e di apportare le necessarie modifiche al “Regolamento di gestione dell’asilo nido della SISSA” per renderlo conforme a quanto deliberato;

DECRETA

Art. 1 – Il nuovo testo del *Regolamento di gestione dell’asilo nido della SISSA*, con le modifiche apportate, viene allegato al presente Decreto di cui costituisce parte integrante.

Art. 2 – Il Regolamento di cui al precedente art.1 entra in vigore dal giorno successivo alla data del presente Decreto.

Art. 3 – Al Regolamento di cui all’art.1 verrà assicurata la normale pubblicità.

Trieste, 19 MAG. 2016

IL DIRETTORE
prof. Stefano Ruffo

LB

S.I.S.S.A.

Prot. n. 49/2016

Affisso all’Albo Ufficiale

dal 20.5.16

al 18.6.16

Segreteria Affari Istituzionali
e Organi di Governo



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI
Via Bonomea n. 265 – 34136 Trieste (Italy)
Tel. +3904037871 – fax +390403787249

REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO DELLA SISSA
"La SISSA dei Piccoli"

(emanato con Decreto del Direttore n. 260 dd. 19.05.2016 - in vigore dal giorno 20.05.2016)

Art.1 – Premessa

La SISSA attiva nella propria struttura un servizio di asilo nido affidandone la gestione ad un soggetto operante nel settore con il compito di supportare i genitori e di favorire un equilibrato sviluppo psico-fisico del bambino.

Il Nido della SISSA è rivolto a coloro che hanno un rapporto di lavoro/ricerca/collaborazione (personale amministrativo e tecnico, docenti, ricercatori, assegnisti, borsisti, allievi, collaboratori) con la finalità di consentire la conciliazione tra vita professionale, impegni di studio/ricerca e vita familiare e di offrire ai bambini un luogo di cura, socializzazione e formazione per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali.

L'asilo nido, ubicato presso l'edificio B1 nel comprensorio della SISSA, sito in Via Bonomea n.265 – Trieste, è predisposto per accogliere n.21 bambini di età compresa tra i 13 e i 36 mesi. La ricettività del Nido può essere aumentata del 15% (overbooking), per un totale di 24 unità, ai sensi dell'art.11 del D.P.Reg. Friuli Venezia Giulia 4 ottobre 2011, n.230/Pres.

L'anno educativo inizia il 1° settembre e termina il 31 agosto di ogni anno.

Art.2 Requisiti per l'ammissione al Nido

Possono essere ammessi al Nido, all'inizio dell'anno educativo, i bambini che hanno compiuto 13° mese di età e che non abbiano superato il 36° mese alla data del 1° settembre (inizio anno educativo).

Art.3 - Utenza interna SISSA

L'accesso al Nido è riservato in via prioritaria ai figli di coloro che hanno un rapporto di lavoro/ricerca/collaborazione con la SISSA (personale amministrativo e tecnico, docenti, ricercatori, assegnisti, borsisti, allievi, collaboratori), definiti "utenti interni SISSA".

L'accesso al nido da parte dell'utenza interna SISSA può avvenire con le seguenti modalità:

a) Bando annuale per l'utenza interna SISSA

Ogni anno la SISSA, nel mese di febbraio, pubblica un bando per la raccolta delle domande di iscrizione al nido degli utenti interni SISSA per l'anno educativo successivo. La domanda potrà essere presentata per bambini che compiono il 13° mese entro il 31/12 dell'anno educativo per il quale viene presentata la domanda stessa.

Potranno presentare domanda:

- coloro che risultano titolari di un rapporto di lavoro/ricerca/collaborazione con la SISSA di durata almeno annuale dalla data di presentazione della domanda;
- coloro che risultano vincitori di un concorso per un rapporto di lavoro/ricerca/collaborazione con la SISSA di durata almeno annuale, con inizio entro 31 dicembre (compreso) dell'anno educativo per il quale presentano la domanda;



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Via Bonomea n. 265 – 34136 Trieste (Italy)

Tel. +3904037871 – fax +390403787249

Potranno presentare domanda:

- coloro che risultano titolari di un rapporto di lavoro/ricerca/collaborazione con la SISSA di durata di almeno sei mesi dalla data di presentazione della domanda;
- coloro che risultano vincitori di un concorso per un rapporto di lavoro/ricerca/collaborazione con la SISSA di durata di almeno sei mesi, con inizio entro due mesi dalla data di presentazione della domanda.

In relazione a titolari di rapporti di lavoro/ricerca/collaborazione con la SISSA soggetti a rinnovo, qualora all'atto della presentazione della domanda sia già stato approvato il rinnovo del contratto da parte dagli organi competenti della SISSA, nella determinazione della durata del contratto stesso, si terrà conto anche del periodo di rinnovo.

Potranno, inoltre, presentare domanda coloro che, pur non avendo un contratto con la SISSA, hanno ottenuto il finanziamento di un contratto di almeno sei mesi dalla data di presentazione della domanda, per effettuare attività di ricerca presso la sede della Scuola, sulla base di un impegno formale della SISSA ad ospitare il singolo ricercatore presso la propria sede per effettuare attività di ricerca in collaborazione con le Aree scientifiche della SISSA, senza oneri a carico dell'Amministrazione. Tali soggetti non potranno beneficiare dell'eventuale contribuzione di cui all'art.18 qualora il loro contratto preveda già contributi specifici per il servizio di asilo nido.

L'inserimento dei bambini al nido dovrà avvenire come segue:

- al compimento del 13° mese di età del bambino;
- per i bambini figli di vincitori di un concorso per un rapporto di lavoro/ricerca/collaborazione con la SISSA di durata di almeno sei mesi con inizio entro due mesi dalla data di presentazione della domanda, l'inserimento del bambino al nido dovrà avvenire nel mese di inizio del contratto con la SISSA o, qualora il bambino non abbia già compiuto il 13° mese di età in tale data, al compimento del 13° mese di età del bambino stesso.

La data effettiva di inizio dell'inserimento dovrà essere concordata con l'impresa gestrice dell'asilo e comunicata alla SISSA.

L'ammissione al nido resta subordinata alla sussistenza di posti disponibili.

Qualora durante la frequenza al Nido, intervenga la cessazione del rapporto di lavoro/ricerca/collaborazione con la SISSA, o del contratto finanziato da un altro Ente per effettuare attività di ricerca presso la sede della Scuola, sulla base di un impegno formale della SISSA ad ospitare il singolo ricercatore, il posto verrà garantito, fino al passaggio alla scuola dell'infanzia, mentre il contributo alla retta da parte della SISSA di cui all'art.18 se previsto, cesserà con la fine del rapporto contrattuale. La SISSA si riserva comunque di valutare eventuali gravi motivi che hanno determinato la cessazione del rapporto di lavoro con la Scuola (es. decesso del dipendente), e pertanto di mantenere l'eventuale contributo alla retta da parte della SISSA.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.11 del D.P.Reg. Friuli Venezia Giulia 4 ottobre 2011, n.230/Pres, sono garantiti n.2 posti, pari al 10% della ricettività del Nido, a bambini figli di utenti esterni e verrà data priorità agli utenti esterni residenti nel Comune di Trieste.



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Via Bonomea n. 265 – 34136 Trieste (Italy)

Tel. +3904037871 – fax +390403787249

6	Un genitore che presta la propria attività lavorativa continuativamente e in via prevalente presso una sede di lavoro distante più di 150 Km dalla sede della SISSA di Via Bonomea n.265 - Trieste	2 punti
7	Nel caso di un altro figlio contemporaneamente frequentante il Nido SISSA	4 punti
Altri figli		
8	Nucleo familiare a cui appartengono altri figli da 0 a 3 anni (***)	3 punti per ogni figlio
9	Nucleo familiare a cui appartengono altri figli da 4 a 6 anni (***)	1 punto per ogni figlio
10	Nucleo familiare a cui appartengono altri figli da 7 a 14 anni (***)	0,5 punti per ogni figlio

(*) *Persone diverse dal/dalla bambino/a per cui si richiede l'ammissione al Nido;*

(**) *Casi diversi dal precedente punto 3.*

(***) *le età si intendono compiute al momento della presentazione della domanda*

A parità di punteggio verrà considerata in ordine prioritario l'età maggiore del bambino per il quale viene richiesta l'iscrizione.

La Scuola si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, secondo quanto stabilito dalle norme riguardanti la disciplina dell'autocertificazione.

Per gli utenti del comprensorio SISSA di cui all'art.7 e per gli utenti esterni di cui all'art.8, le graduatorie verranno formate dall'impresa gestrice secondo propri criteri.

Art.5 - Validità della graduatoria dell'utenza interna SISSA

Le richieste eventualmente non soddisfatte rimarranno valide fino al momento della formazione della graduatoria per l'anno successivo e verranno accolte anche ad anno educativo avviato in caso in cui si rendessero disponibili ulteriori posti.

Le domande presentate dopo la scadenza dei termini fissati dal bando di cui all'art.4 verranno inserite, secondo l'ordine di arrivo, in coda alla graduatoria vigente al fine di provvedere a nuovi ed ulteriori inserimenti qualora si verifichi la disponibilità del posto.

Art.6 - Iscrizione dell'utenza interna - SISSA

A seguito della pubblicazione del bando annuale di cui all'art.4, la SISSA comunicherà ai richiedenti ammessi, mediante raccomandata a.r. o con consegna a mano, l'accoglimento della domanda o, qualora si rendesse necessario, provvederà alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto.

L'iscrizione deve essere effettuata con le seguenti modalità:

a) conferma dell'iscrizione di bambini già frequentanti

I bambini figli di utenti interni SISSA già frequentanti il Nido hanno diritto all'iscrizione per gli anni seguenti con preferenza sulle nuove domande. Per fruire del beneficio il genitore deve confermare l'iscrizione nel termine previsto dal bando di cui all'art.4, essere in regola con il deposito cauzionale e con il pagamento integrale di tutte le mensilità maturate alla data della conferma.

In caso di mancato inserimento del bambino entro i 30 giorni dall'inizio dell'anno educativo per il quale viene confermata l'iscrizione, la cauzione verrà incamerata dall'impresa a titolo di indennizzo.



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Via Bonomea n. 265 – 34136 Trieste (Italy)

Tel. +3904037871 – fax +390403787249

Resta inteso che il trattamento ed il programma educativo dei bambini non dovrà essere assolutamente differenziato.

Nel caso in cui durante l'anno educativo permangano posti disponibili, in accordo con la Scuola, potranno essere ammessi a frequentare il Nido, anche per una durata inferiore all'anno educativo, i figli di visitatori della Scuola in possesso dei requisiti di cui all'art.2.

L'importo della retta mensile da applicare agli utenti del comprensorio SISSA potrà essere inferiore a quello offerto dall'impresa gestrice in sede di gara, differenziato a seconda del modulo di frequenza richiesto, incrementato del costo dei pasti.

Resta inteso che l'importo della retta non potrà, comunque, essere inferiore all'importo della retta più bassa posta a carico delle famiglie degli utenti interni della SISSA, che verrà determinato annualmente dalla Scuola.

La retta verrà versata dagli utenti del comprensorio SISSA direttamente all'impresa gestrice.

I pasti saranno forniti tramite il servizio di ristorazione della mensa della SISSA e il relativo costo dovrà essere rimborsato mensilmente dall'impresa gestrice all'impresa che gestisce la mensa.

Per garantire la trasparenza e la corretta informazione, i nomi dei bambini e l'importo della retta a questi applicata dovranno essere comunicati alla Scuola dall'impresa gestrice.

La SISSA si riserva la possibilità di stipulare convenzioni con altri Enti per ammettere alla frequenza del Nido i bambini figli di dipendenti/collaboratori di tali Enti, in possesso dei requisiti di cui all'art.2.

Art.8 - Utenza esterna

Sono garantiti n.2 posti, pari al 10% della ricettività del Nido, a bambini figli di utenti esterni e verrà data priorità agli utenti esterni residenti nel Comune di Trieste. Ai sensi dell'art.11, comma 6 bis. del D.P.Reg. Friuli Venezia Giulia 4 ottobre 2011, n.230/Pres è possibile derogare a tale percentuale minima qualora le richieste di accesso da parte di utenti esterni siano inferiori a tale percentuale minima.

Nel caso in cui il numero totale dei bambini figli di utenti interni SISSA e di utenti del comprensorio della SISSA, iscritti a frequentare il Nido, non riesca a coprire il numero totale dei posti disponibili, ferma restando la riserva prevista all'art.4, l'impresa gestrice avrà la facoltà di inserire nel Nido anche altri utenti esterni, fermo restando il limite massimo per l'utenza esterna, pari al 45% della ricettività del Nido, stabilito dall'art.11 del D.P.reg Friuli Venezia Giulia 4 ottobre 2011, n.230/Pres.

Resta inteso che il trattamento ed il programma educativo dei bambini non dovrà essere assolutamente differenziato.

L'impresa gestrice sarà libera di adottare le forme di pubblicità che riterrà più opportune per reperire l'utenza esterna.

L'importo della retta mensile da applicare all'utenza esterna sarà quello offerto dall'impresa gestrice in sede di gara, differenziato a seconda del modulo di frequenza richiesto, incrementato del costo dei pasti.

La retta verrà versata dall'utenza esterna direttamente all'impresa gestrice.



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Via Bonomea n. 265 – 34136 Trieste (Italy)

Tel. +3904037871 – fax +390403787249

E' altresì causa di dimissione il ritardo superiore a 60 giorni del pagamento della retta mensile. Per quanto riguarda la cauzione, vale quanto specificato all'art.6 del presente Regolamento.

Art.12 - Funzionamento e orari

Il Nido è aperto 12 mesi all'anno. L'anno educativo inizia il 1° settembre e termina il 31 agosto di ogni anno.

Il servizio di Nido si espleta dal lunedì al venerdì, dal primo giorno utile di settembre all'ultimo giorno utile di agosto compresi, di ogni anno.

Il Nido rimarrà chiuso nelle giornate festive. Sono considerate festive le ricorrenze civili e religiose riconosciute dallo Stato.

Eventuali chiusure di 1-2 giorni a ridosso delle festività vanno comunicate alle famiglie e alla Scuola entro il 30 settembre di ogni anno educativo.

Altri periodi di chiusura, che si rendessero necessari al fine di effettuare manutenzioni alla struttura o agli impianti, verranno comunicati alle famiglie con congruo anticipo da parte dell'impresa gestrice.

L'orario del Nido è dalle 7.45 alle 17.30 dal lunedì al venerdì.

L'accogliimento è previsto dalle 7.45 alle 9.30.

L'uscita si svolgerà con le seguenti modalità:

- a tempo parziale con uscita dalle 13.15 alle 14.15;
- a tempo pieno con uscita dalle 15.30 alle 17.30.

I genitori sono invitati a rispettare i sopra citati orari.

I bambini devono accedere al Nido avendo già consumato la prima colazione.

Durante l'accogliimento i genitori sono invitati ad effettuare le operazioni di rito (cambio scarpine, svestizione cappotti, ecc.) e sono tenuti a depositare nell'apposito armadietto contrassegnato, sito nello spogliatoio, un sacchetto con il nome del/la bambino/a, contenente gli effetti personali del/la bambino/a unitamente ad un cambio completo.

Tutti i pomeriggi i genitori sono tenuti a controllare il contenuto del sacchetto. Nel caso in cui il cambio sia stato utilizzato, deve essere sostituito la mattina seguente.

All'uscita il bambino viene affidato al genitore o a persona adulta delegata per iscritto. Non saranno assolutamente prese in considerazione le richieste di riconsegna effettuate per telefono o per interposta persona.

In un'ottica di flessibilità, preavvisando gli operatori del Nido, il genitore può venire a prendere il/la bambino/a anche prima dell'orario d'uscita previsto, ma rispettando, per il benessere del/la bambino/a, i seguenti momenti fissi giornalieri (o prima o dopo):

- 9.30 – 10.00 merenda del mattino;
- 11.30 – 12.30 pranzo;
- 15.00 – 15.30 merenda.

L'orario di permanenza del bambino/a al nido è comunque flessibile e sarà concordato con la famiglia in relazione alle esigenze della stessa, a quelle prioritarie del bambino/a e a quelle del gruppo di bambini e bambine nel quale è inserito.

Durante l'anno educativo è possibile variare la modalità di frequenza al Nido, da tempo pieno a tempo parziale e viceversa, al massimo due volte, previa richiesta scritta all'impresa gestrice, da



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Via Bonomea n. 265 – 34136 Trieste (Italy)

Tel. +3904037871 – fax +390403787249

Art.17 - Gestione del Nido

La gestione del Nido è affidata ad un gestore esterno scelto tra imprese operanti nel settore.

Il gestore dovrà:

- garantire il servizio educativo e di assistenza, nonché la supervisione psico-pedagogica;
- curare la gestione della retta di frequenza sulla base delle presenze/assenze di bambini, in conformità con quanto previsto dagli artt.7, 8 e 18 del presente Regolamento;
- promuovere periodicamente attività di informazione alle famiglie;
- fornire ai genitori al momento dell'ammissione un'accurata informazione relativa agli orari, alle attività, al materiale occorrente, al corredo necessario, alla documentazione sanitaria prevista per legge e quant'altro ritenuto utile per l'inserimento ottimale del bambino;
- presentare ai genitori il piano educativo che si intende svolgere nel corso dell'anno;
- prendere in esame i suggerimenti e le osservazioni espresse dalla Commissione Nido di cui al successivo art.22 del presente Regolamento;
- formulare una relazione annuale sull'attività svolta da consegnare alla Commissione Nido entro il 31 luglio di ogni anno.

E' a carico del gestore la pulizia dei locali, del mobilio e delle suppellettili.

Art.18 - Retta a carico delle famiglie degli utenti interni SISSA ed eventuale contributo della Scuola

A seguito della pubblicazione del bando annuale di cui all'art.4, la SISSA, in base all'eventuale contributo deliberato dalla Scuola per l'anno educativo a cui il bando si riferisce, determinerà l'importo della retta mensile a carico delle famiglie – utenti interni SISSA, che verrà indicato nella comunicazione di accoglimento delle domande e delle conferme di iscrizione.

Per le domande presentate in ritardo o nel corso dell'anno educativo, la SISSA, nella comunicazione di accoglimento della domanda indicherà l'importo dell'eventuale contributo concesso, compatibilmente con lo stanziamento in Bilancio al momento dell'accoglimento delle domande e, di conseguenza, indicherà l'importo della retta mensile a carico delle famiglie.

Nel caso di variazione della frequenza al nido, da tempo parziale a tempo pieno, potrà essere richiesta alla SISSA l'integrazione del contributo, che verrà eventualmente concessa compatibilmente con lo stanziamento in Bilancio.

Nel caso di variazione della frequenza al nido, da tempo pieno a tempo parziale, l'importo del contributo verrà automaticamente ridotto del 25%.

Il contributo, che sarà pari alla differenza tra il corrispettivo dovuto all'impresa per l'utenza interna SISSA e la retta posta a carico delle famiglie, verrà corrisposto dalla SISSA direttamente all'impresa.

La retta mensile per la modalità di frequenza a tempo parziale sarà pari al 75% della retta mensile per il tempo pieno.

L'importo della retta mensile dovrà essere corrisposto dalle famiglie all'impresa gestrice, entro e non oltre il 10 del mese successivo a quello di frequenza, secondo le modalità stabilite dall'impresa, che provvederà a rilasciare la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento.

L'importo della retta non comprende il costo dei pasti che dovrà essere versato dalle famiglie all'atto del pagamento della retta stessa, sulla base delle giornate di presenza del bambino al Nido.



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Via Bonomea n. 265 – 34136 Trieste (Italy)

Tel. +3904037871 – fax +390403787249

- coordinatore responsabile del servizio;
- personale educatore;
- personale operatore d'appoggio.

Il coordinatore responsabile, con qualifica professionale idonea, svolgerà funzioni di progettazione e supervisione del servizio, nonché di coordinamento tecnico operativo amministrativo, ed è individuato quale rappresentante dell'impresa gestrice.

L'assistenza e l'educazione dei bambini ospiti del Nido è affidata al personale educatore.

Il personale operatore d'appoggio svolge funzioni di:

- somministrazione dei pasti e cura delle stoviglie;
- cura igienico sanitaria degli spazi del Nido;
- cura del corredo a disposizione del Nido;
- collaborazione con il personale educatore durante la somministrazione del pasto e in altri momenti della giornata educativa.

Il rapporto di lavoro con il personale impiegato nel Nido è affidato completamente al gestore del servizio e regolamentato dalle normative in atto in materia e dai vigenti contratti collettivi di lavoro.

Art.21 - Partecipazione delle famiglie

Il Nido rispetta e valorizza il ruolo educativo attivo proprio delle famiglie e garantisce ad esse la massima informazione sulla gestione del servizio. L'informazione sarà garantita attraverso forme di comunicazione interna alla struttura (scambio quotidiano con il personale, bacheche, avvisi, ecc.), tramite e-mail e via telefono (nei casi di maggiore urgenza e immediatezza).

La partecipazione delle famiglie è garantita attraverso:

- gli *incontri individuali* con il personale del Nido;
- la *Commissione Nido*;
- l'*Assemblea dei genitori*.

Art.22 - La Commissione Nido

Per la vigilanza sull'attività e sul funzionamento del Nido è costituita la Commissione Nido composta da:

- 2 componenti designati dalla SISSA, di cui uno con funzioni di Presidente;
- 3 componenti nominati dall'assemblea dei genitori di cui all'art.23.

Partecipa alle riunioni il Coordinatore del Nido e un membro del personale educativo.

La Commissione vigila sull'osservanza di quanto stabilito dal presente Regolamento, approva il piano educativo annuale ed esprimere un parere sulla relazione annuale dell'attività svolta e sulla programmazione elaborata nel rispetto del piano educativo.

La Commissione Nido esamina le eventuali lamentele sull'andamento del servizio, richiedendo anche la relativa documentazione e adottando i provvedimenti ritenuti più idonei per il loro superamento.

La Commissione è convocata dal Presidente almeno due volte all'anno, salvo particolari urgenze.

I verbali delle riunioni vanno trasmessi al Segretario Generale della SISSA.

La Commissione dovrà essere insediata nel termine massimo di due mesi a decorrere dalla data d'inizio del funzionamento del Nido, dura in carica due anni e rimane comunque in carica fino all'insediamento della nuova Commissione per l'espletamento della normale amministrazione.

I componenti designati in sostituzione di altri membri durante il corso dei due anni, scadono unitamente a quelli designati all'inizio del biennio. La cessazione a qualsiasi titolo di tre componenti della Commissione, comporta il rinnovo della Commissione stessa. I componenti della Commissione, in caso di assenza ingiustificata per tre sedute consecutive sono dichiarati decaduti mediante comunicazione scritta dal Presidente della Commissione e notificata agli interessati e alla Scuola.