

AREA RISORSE UMANE

UFFICIO RISORSE UMANE

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Formazione per la sicurezza	Completamento formazione obbligatoria per legge	Piano della formazione concordata con RSPP	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Presidio dei processi di competenza	Efficacia del presidio dei processi (allegato 3)	1) rispetto scadenze (% su tot, valutazione proporzionale) 2) conformità normativa e a procedure (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - trasparenza	Rispetto delle tempistiche e dei contenuti informativi previsti	Si veda dettaglio programma trasparenza	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - prevenzione corruzione	Si veda dettaglio Piano	Rispetto di quanto definito nel PTPC	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Implementazione sistema della pianificazione strategica e del controllo di gestione	Rispetto delle scadenze definite per la trasmissione di dati/correzione e certificazione basi dati funzionali alla programmazione strategica, economica e finanziaria	Dati completi entro scadenza =100%; dati completi entro 1 settimana = 80%; dati completi entro 15 gg = 60%; dati completi dopo 15 gg 0%	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Qualità delle proposte di delibera	1) completezza delle delibere 2) rispetto delle scadenze	1) aderenza ai format e qualità dei contenuti (% su tot, valutazione proporzionale) 2) rispetto scadenze definite nelle riunioni (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Avviamento informatizzazione procedura concorsi	Studio dell'architettura funzionale in seguito all'acquisto di Pica	Entro il 31/12/2018	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	Revisione dell'obiettivo: non produciamo più il SW in-house ma esternalizziamo acquistando Pica

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Regolamento Orario di Lavoro	Predisposizione del regolamento Orario di Lavoro	Approvazione entro il 31/12/2017	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	L'obiettivo è stato posticipato dal 31/03 al 31/12 a seguito della legge Madia e ai suoi decreti attuativi
Regolamento Scatti Triennali Docenti	Predisposizione del regolamento Scatti Triennali Docenti	Approvazione entro il 31/12/2017	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	L'obiettivo è stato posticipato dal 31/07 al 31/12 a seguito della nota MIUR sugli scatti triennali del giugno 2017
"Incentivo per funzioni tecniche " ex d.lgs. 50/ 2016, art 113	Revisione del regolamento in funzione della necessità di adeguamento normativo	In attesa di indicazioni ANAC	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	La precedente scadenza dell'obiettivo al 31/12 è stata sospesa in attesa di indicazioni ANAC. Aggiornato il nome obiettivo a seguito del d. lgs.50/2016
Formazione del personale	1) predisposizione nuovo Piano formazione 2) attuazione nuovo Piano formazione 3) avvio portale formazione	1) e 2): % completamento azioni previste dal Piano 3) avvio del portale entro il 31/07/2017 Entro ciclo performance 2018 indicatore dal progetto GOOD PRACTICE sezione "BO" codice "G01" >4 nel 2018 Indicatore dal progetto GOOD PRACTICE sezione "CS PTA" codice "PERS_FORMAZIONE_1 PERS_FORMAZIONE_3 PERS_FORMAZIONE_5 PERS_FORMAZIONE_7" >4 nel 2018	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	In progress secondo programma

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Nuovo sistema di valutazione: revisione comportamenti di ruolo	Definire la mappa dei ruoli per il PTA (comportamenti attesi) e inserirla all'interno del sistema di valutazione	<p>1) mappa dei ruoli entro il 31/12/2017</p> <p>2) revisione schede per valutazione 2019 (ciclo 2018)</p> <p>Entro ciclo performance 2018 indicatore dal progetto GOOD PRACTICE sezione "BO" codice "L04" >3 nel 2018.</p> <p>Indicatore dal progetto GOOD PRACTICE sezione BO codice "M02" >3 nel 2018</p>	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	L'obiettivo 1) è stato posticipato dal 30/04 al 31/12 in seguito alla ridefinizione dei ruoli organizzativi in corso. L'obiettivo 2) è stato posticipato dalla valutazione 2018 alla valutazione 2019 (ciclo 2018)
Completamento informatizzazione procedura concorsi	Adozione del sistema pica in affidamento a Cineca	Entro il 31/12/2018	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	Nuovo obiettivo
Relazione sulla didattica	Relazione sulla didattica dei docenti per l'a.a. 15/16 ai fini degli scatti triennali	Entro il 31/12/2018	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	Nuovo obiettivo

UFFICIO EMOLUMENTI

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Presidio dei processi di competenza	Efficacia del presidio dei processi (allegato 3)	1) rispetto scadenze (% su tot, valutazione proporzionale) 2) conformità normativa e a procedure (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - trasparenza	Rispetto delle tempistiche e dei contenuti informativi previsti	Si veda dettaglio programma trasparenza	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - prevenzione corruzione	Si veda dettaglio Piano	Rispetto di quanto definito nel PTPC	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Implementazione sistema della pianificazione strategica e del controllo di gestione	Rispetto delle scadenze definite per la trasmissione di dati/correzione e certificazione basi dati funzionali alla programmazione strategica, economica e finanziaria	Dati completi entro scadenza =100%; dati completi entro 1 settimana = 80%; dati completi entro 15 gg = 60%; dati completi dopo 15 gg 0%	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Qualità delle proposte di delibera	1) Completezza delle delibere 2) rispetto delle scadenze	1) aderenza ai format e qualità dei contenuti (% su tot, valutazione proporzionale) 2) rispetto scadenze definite nelle riunioni (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Pubblicazione tabelle stipendiali	Aggiornamento e pubblicazione delle tabelle stipendiali dei diversi profili contrattuali della Scuola. (CCNL e decreti attuativi L.240/2010)	Entro il 31/12/2017	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	Nuovo obiettivo

AREA RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Ammortamenti	Revisione percentuali di ammortamento per adeguamento a principi contabili / MTO	Entro 31/12/2017	Ottimizzazione di servizi	PRESIDIO DI PROCESSO (A1)	Nuovo obiettivo

UFFICIO RAGIONERIA

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Gestione tempi di pagamento	Presidio della tempestività dei pagamenti	Indice di tempestività dei pagamenti (0-5 = 100%; 5,1-10 80%; 10,1-15 50%; 15,1-30= 30%; >30 = 0%)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Gestione fabbisogno finanziario	Presidio del processo di gestione del limite di fabbisogno assegnato	Sforamento del limite (se <2%= 100%; se 2,1-5 = 80%; se 5,1-7=30%; se >7=0%)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma. In linea con il 50% del fabbisogno. Ricalcolo intermedio a settembre
Presidio dei processi di competenza	Efficacia del presidio dei processi (allegato 3)	1) rispetto scadenze (% su tot, valutazione proporzionale) 2) conformità normativa e a procedure (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - trasparenza	Rispetto delle tempistiche e dei contenuti informativi previsti	Si veda dettaglio programma trasparenza	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - prevenzione corruzione	Si veda dettaglio Piano	Rispetto di quanto definito nel PTPC	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Implementazione sistema della pianificazione strategica e del controllo di gestione	Rispetto delle scadenze definite per la trasmissione di dati/correzione e certificazione basi dati funzionali alla programmazione strategica, economica e finanziaria	Dati completi entro scadenza =100%; dati completi entro 1 settimana = 80%; dati completi entro 15 gg = 60%; dati completi dopo 15 gg 0%	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Qualità delle proposte di delibera	1) completezza delle delibere 2) rispetto delle scadenze	1) aderenza ai format e qualità dei contenuti (% su tot, valutazione proporzionale) 2) rispetto scadenze definite nelle riunioni (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma

UFFICIO ACQUISTI E SERVIZI GENERALI

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Presidio dei processi di competenza	Efficacia del presidio dei processi (allegato 3)	1) rispetto scadenze (% su tot, valutazione proporzionale) 2) conformità normativa e a procedure (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - trasparenza	Rispetto delle tempistiche e dei contenuti informativi previsti	Si veda dettaglio programma trasparenza	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - prevenzione corruzione	Si veda dettaglio Piano	Rispetto di quanto definito nel PTPC	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Implementazione sistema della pianificazione strategica e del controllo di gestione	Rispetto delle scadenze definite per la trasmissione di dati/correzione e certificazione basi dati funzionali alla programmazione strategica, economica e finanziaria	Dati completi entro scadenza =100%; dati completi entro 1 settimana = 80%; dati completi entro 15 gg = 60%; dati completi dopo 15 gg 0%	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Qualità delle proposte di delibera	1) completezza delle delibere 2) rispetto delle scadenze	1) aderenza ai format e qualità dei contenuti (% su tot, valutazione proporzionale) 2) rispetto scadenze definite nelle riunioni (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Approvazione regolamento "Spese di rappresentanza"	Predisposizione del regolamento ai fini dell'approvazione da parte degli organi	Entro il 31/10/2017	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	Rimodulata scadenza dal 31/04 al 31/10
Approvazione regolamento "Carta di credito"	Predisposizione del regolamento ai fini dell'approvazione da parte degli organi	Entro il 31/10/2017	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	Rimodulata scadenza dal 31/07 al 31/10

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Ottimizzazione degli spazi della Scuola	Garantire il supporto istruttorio alla Commissione Spazi nella revisione degli spazi della Scuola	CS del presidente della commissione (Direttore)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Realizzazione piano delle opere edilizie	Sviluppo per il 2017 di quanto previsto dal piano delle opere edilizie	Rispetto del piano	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Gare d'appalto	Definire un piano delle gare di competenza	Chiusura delle procedure senza rinnovi / affidamenti diretti	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Presidio dei processi di competenza	Efficacia del presidio dei processi (allegato 3)	1) rispetto scadenze (% su tot, valutazione proporzionale) 2) conformità normativa e a procedure (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - trasparenza	Rispetto delle tempistiche e dei contenuti informativi previsti	Si veda dettaglio programma trasparenza	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - prevenzione corruzione	Si veda dettaglio Piano	Rispetto di quanto definito nel PTPC	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Implementazione sistema della pianificazione strategica e del controllo di gestione	Rispetto delle scadenze definite per la trasmissione di dati/correzione e certificazione basi dati funzionali alla programmazione strategica, economica e finanziaria	Dati completi entro scadenza =100%; dati completi entro 1 settimana = 80%; dati completi entro 15 gg = 60%; dati completi dopo 15 gg 0%	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Qualità delle proposte di delibera	1) completezza delle delibere 2) rispetto delle scadenze	1) aderenza ai format e qualità dei contenuti (% su tot, valutazione proporzionale) 2) rispetto scadenze definite nelle riunioni (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Gestione procedure di emergenza	Presidio procedure di gestione emergenza	Definizione delle procedure entro il 31/12/2017	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	Obiettivo nuovo condiviso con SPP e LAB. NEUROSCIENZE

UFFICIO GESTIONE PROGETTI

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Presidio dei processi di competenza	Efficacia del presidio dei processi (allegato 3)	1) rispetto scadenze (% su tot, valutazione proporzionale) 2) conformità normativa e a procedure (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - trasparenza	Rispetto delle tempistiche e dei contenuti informativi previsti	Si veda dettaglio programma trasparenza	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - prevenzione corruzione	Si veda dettaglio Piano	Rispetto di quanto definito nel PTPC	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Implementazione sistema della pianificazione strategica e del controllo di gestione	Rispetto delle scadenze definite per la trasmissione di dati/correzione e certificazione basi dati funzionali alla programmazione strategica, economica e finanziaria	Dati completi entro scadenza =100%; dati completi entro 1 settimana = 80%; dati completi entro 15 gg = 60%; dati completi dopo 15 gg 0%	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Qualità delle proposte di delibera	1) completezza delle delibere 2) rispetto delle scadenze	1) aderenza ai format e qualità dei contenuti (% su tot, valutazione proporzionale) 2) rispetto scadenze definite nelle riunioni (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Informatizzazione "report di progetto"	Messa a disposizione del PI e degli uffici istruttori del report informatizzato di sintesi della situazione dei budget di progetto	Entro il 31/12/2017	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	In progress secondo programma
Procedura allocazione "Costi affossati"	Riallocazione dei costi affossati (ovvero già sostenuti dalla Scuola e rimborsati dai finanziatori) all'attività di ricerca	Istruttoria da sottoporre agli organi entro il 31/12/2017	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	In progress secondo programma

AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

UFFICIO BILANCIO

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Presidio dei processi di competenza	Efficacia del presidio dei processi (allegato 3)	1) rispetto scadenze (% su tot, valutazione proporzionale) 2) conformità normativa e a procedure (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma. Bilancio approvato entro 30/04
Obiettivi definiti dal PTPCT - trasparenza	Rispetto delle tempistiche e dei contenuti informativi previsti	Si veda dettaglio programma trasparenza	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - prevenzione corruzione	Si veda dettaglio Piano	Rispetto di quanto definito nel PTPC	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Implementazione sistema della pianificazione strategica e del controllo di gestione	Rispetto delle scadenze definite per la trasmissione di dati/correzione e certificazione basi dati funzionali alla programmazione strategica, economica e finanziaria	Dati completi entro scadenza =100%; dati completi entro 1 settimana = 80%; dati completi entro 15 gg = 60%; dati completi dopo 15 gg 0%	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Qualità delle proposte di delibera	1) completezza delle delibere 2) rispetto delle scadenze	1) aderenza ai format e qualità dei contenuti (% su tot, valutazione proporzionale) 2) rispetto scadenze definite nelle riunioni (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Certificazione di bilancio	Far certificare il Bilancio unico di Ateneo da una società di revisione	Entro il 2019	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	In progress secondo programma
Bilancio consolidato	Predisposizione primo Bilancio consolidato	Entro il 31/12/17 (organi dicembre) salvo scadenze definite MIUR	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	Prorogato dal 06/07 al 31/12/2017 salvo diverse scadenze MIUR

UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Presidio dei processi di competenza	Efficacia del presidio dei processi (allegato 3)	1) rispetto scadenze (% su tot, valutazione proporzionale) 2) conformità normativa e a procedure (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - trasparenza	Rispetto delle tempistiche e dei contenuti informativi previsti	Si veda dettaglio programma trasparenza	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - prevenzione corruzione	Si veda dettaglio Piano	Rispetto di quanto definito nel PTPC	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Implementazione sistema della pianificazione strategica e del controllo di gestione	Rispetto delle scadenze definite per la trasmissione di dati/correzione e certificazione basi dati funzionali alla programmazione strategica, economica e finanziaria	Dati completi entro scadenza =100%; dati completi entro 1 settimana = 80%; dati completi entro 15 gg = 60%; dati completi dopo 15 gg 0%	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Qualità delle proposte di delibera	1) completezza delle delibere 2) rispetto delle scadenze	1) aderenza ai format e qualità dei contenuti (% su tot, valutazione proporzionale) 2) rispetto scadenze definite nelle riunioni (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Presidiare il processo di misurazione e valutazione della performance	Il processo va presidiato costantemente durante l'anno e vanno effettuate delle verifiche intermedie	Indicatore dal progetto GOOD PRACTICE sezione "BO" codice "N08" >3 nel 2018	Migliorare la comunicazione interna/ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	In progress secondo programma
Implementazione sistema della pianificazione strategica e del controllo di gestione	presidio dei seguenti punti: 1) performance dei processi 2) performance economico-finanziaria 3) performance di didattica e ricerca	Biennio 2017-2019: 1) Individuare:- Processi - Parametri/indicatori - Target obiettivo 2) Individuare: Parametri - indicatori (es. Nucleo) 3) "studio" e capacità di lettura dei dati (rif. ANVUR)	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	In progress secondo programma

AREA SERVIZI ALLA RICERCA E DIDATTICA

BIBLIOTECA

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Procedura "open source"	Definizione procedura di gestione dell'"open source" in coerenza con la normativa e il regolamento. Presidio del processo start-up	Entro il 2017	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Presidio dei processi di competenza	Efficacia del presidio dei processi (allegato 3)	1) rispetto scadenze (% su tot, valutazione proporzionale) 2) conformità normativa e a procedure (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - trasparenza	Rispetto delle tempistiche e dei contenuti informativi previsti	Si veda dettaglio programma trasparenza	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - prevenzione corruzione	Si veda dettaglio Piano	Rispetto di quanto definito nel PTPC	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Implementazione sistema della pianificazione strategica e del controllo di gestione	Rispetto delle scadenze definite per la trasmissione di dati/correzione e certificazione basi dati funzionali alla programmazione strategica, economica e finanziaria	Dati completi entro scadenza =100%; dati completi entro 1 settimana = 80%; dati completi entro 15 gg = 60%; dati completi dopo 15 gg 0%	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Qualità delle proposte di delibera	1) completezza delle delibere 2) rispetto delle scadenze	1) aderenza ai format e qualità dei contenuti (% su tot, valutazione proporzionale) 2) rispetto scadenze definite nelle riunioni (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma

SEGRETERIE SCIENTIFICHE

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Programmazione didattica	Formalizzazione della programmazione didattica, in coerenza con quanto richiesto dal regolamento didattico e dal regolamento sui doveri didattici dei docenti	Approvazione programmazione a.a. 2017/2018 entro ottobre 2017	Qualità della Didattica	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Presidio dei processi di competenza	Efficacia del presidio dei processi (allegato 3)	1) rispetto scadenze (% su tot, valutazione proporzionale) 2) conformità normativa e a procedure (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - trasparenza	Rispetto delle tempistiche e dei contenuti informativi previsti	Si veda dettaglio programma trasparenza	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - prevenzione corruzione	Si veda dettaglio Piano	Rispetto di quanto definito nel PTPC	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Implementazione sistema della pianificazione strategica e del controllo di gestione	Rispetto delle scadenze definite per la trasmissione di dati/correzione e certificazione basi dati funzionali alla programmazione strategica, economica e finanziaria	Dati completi entro scadenza =100%; dati completi entro 1 settimana = 80%; dati completi entro 15 gg = 60%; dati completi dopo 15 gg 0%	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Qualità delle proposte di delibera	1) completezza delle delibere 2) rispetto delle scadenze	1) aderenza ai format e qualità dei contenuti (% su tot, valutazione proporzionale) 2) rispetto scadenze definite nelle riunioni (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Visibilità dell'offerta formativa	Messa a regime della programmazione didattica e pubblicazione sul sito web	On line entro il 2017	Qualità della Didattica	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	In progress secondo programma

UFFICIO FINANZIAMENTI ALLA RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Presidio dei processi di competenza	Efficacia del presidio dei processi (allegato 3)	1) rispetto scadenze (% su tot, valutazione proporzionale) 2) conformità normativa e a procedure (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - trasparenza	Rispetto delle tempistiche e dei contenuti informativi previsti	Si veda dettaglio programma trasparenza	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - prevenzione corruzione	Si veda dettaglio Piano	Rispetto di quanto definito nel PTPC	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Implementazione sistema della pianificazione strategica e del controllo di gestione	Rispetto delle scadenze definite per la trasmissione di dati/correzione e certificazione basi dati funzionali alla programmazione strategica, economica e finanziaria	Dati completi entro scadenza =100%; dati completi entro 1 settimana = 80%; dati completi entro 15 gg = 60%; dati completi dopo 15 gg 0%	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Qualità delle proposte di delibera	1) completezza delle delibere 2) rispetto delle scadenze	1) aderenza ai format e qualità dei contenuti (% su tot, valutazione proporzionale) 2) rispetto scadenze definite nelle riunioni (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Carta dei servizi ricercatore straniero	Definizione di una carta dei servizi complementare a quella definita dal Welcome Office	Definizione e approvazione carta dei servizi entro il 31/12/2017	Eccellenza nella ricerca, internazionalizzazione	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	In progress secondo programma
Supporto alla ricerca	Formalizzare e migliorare il supporto pre-agreement	Indicatori dal progetto GOOD PRACTICE sezione "CS DOC" codici domande: "RIC_BANDI_NAZ_1" "RIC_BANDI_NAZ_2" "RIC_BANDI_NAZ_3" "RIC_BANDI_INTERNAZ_1" "RIC_BANDI_INTERNAZ_2" "RIC_BANDI_INTERNAZ_3" >5 nel 2018	Eccellenza nella ricerca	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	In progress secondo programma

SEGRETERIA DIDATTICA E ALLIEVI

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Presidio del processo AVA	Presidio caricamento dei dati e gestione procedura informatica, secondo le istruzioni del Presidio Qualità. Presidio del processo di accreditamento e valutazione	1) Rispetto delle scadenze ANVUR (si 100%, no 0%) 2) Completezza e correttezza dei dati amministrativi forniti in procedura	Qualità della Didattica	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Presidio dei processi di competenza	Efficacia del presidio dei processi (allegato 3)	1) rispetto scadenze (% su tot, valutazione proporzionale) 2) conformità normativa e a procedure (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - trasparenza	Rispetto delle tempistiche e dei contenuti informativi previsti	Si veda dettaglio programma trasparenza	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - prevenzione corruzione	Si veda dettaglio Piano	Rispetto di quanto definito nel PTPC	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Implementazione sistema della pianificazione strategica e del controllo di gestione	Rispetto delle scadenze definite per la trasmissione di dati/correzione e certificazione basi dati funzionali alla programmazione strategica, economica e finanziaria	Dati completi entro scadenza =100%; dati completi entro 1 settimana = 80%; dati completi entro 15 gg = 60%; dati completi dopo 15 gg 0%	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Qualità delle proposte di delibera	1) completezza delle delibere 2) rispetto delle scadenze	1) aderenza ai format e qualità dei contenuti (% su tot, valutazione proporzionale) 2) rispetto scadenze definite nelle riunioni (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Strutturare il rapporto con gli ex allievi	Predisporre una rete di ex allievi	Organizzazione del 1° meeting degli ex allievi nel 2018 (40 anni SISSA)	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	In progress secondo programma
Programmazione Triennale 2016-2018	presidiare gli obiettivi della Programmazione Triennale Miur nella parte didattica	Far accreditare almeno 2 borse di dottorato come INTERDISCIPLINARI (dottorati innovativi)	Qualità della Didattica	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	Nuovo obiettivo

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Implementazione ufficio risk management	step 1) mappatura dei processi step 2) certificazione di qualità dei processi	1) entro il 2018 2) entro il 2019 (n. audit per certificazione Qualità effettuati)	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	In progress secondo programma

PROGETTI DI INNOVAZIONE

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Implementazione nuovo sito web Amministrazione	Analisi funzionale e presidio del processo di sviluppo (NB sviluppo tecnico Medialab) del nuovo sito Amministrazione; definizione del programma di formazione e start-up operativo	Sito on line entro il 2017; strutture autonome nel caricamento delle informazioni entro il 31/12/2017	Migliorare la comunicazione interna ed esterna	PROGETTO DI INNOVAZIONE (B1)	In progress secondo programma
Reengineering processo acquisti	Revisione del processo, standardizzazione documentale e informatizzazione del processo acquisti	Formalizzazione approvazione e revisione del processo, attivazione applicativo informatico e definizione manuale delle procedure entro il 31/12/2017	Ottimizzazione servizi	PROGETTO DI INNOVAZIONE (B1)	In progress secondo programma
Revisione della procedura "ospiti"	Revisione della procedura relativa all'attribuzione di incarichi relativi alla partecipazione a convegni, alle collaborazioni scientifiche e alle attività di valutazione e relativa agli "scienziati visitatori"	Formalizzazione e approvazione della procedura, compreso il manuale fiscale, entro il 31/12/2017	Internazionalizzazione	PROGETTO DI INNOVAZIONE (B1)	In progress secondo programma
Revisione regolamento missioni	Revisione della procedura e del regolamento relativo alle missioni	Approvazione del regolamento entro il 31/12/2017	Ottimizzazione servizi	PROGETTO DI INNOVAZIONE (B1)	In progress secondo programma

UFFICIO SUPPORTO ORGANI COLLEGIALI E GESTIONE DOCUMENTALE

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Presidio dei processi di competenza	Efficacia del presidio dei processi (allegato 3)	1) rispetto scadenze (% su tot, valutazione proporzionale) 2) conformità normativa e a procedure (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - trasparenza	Rispetto delle tempistiche e dei contenuti informativi previsti	Si veda dettaglio programma trasparenza	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - prevenzione corruzione	Si veda dettaglio Piano	Rispetto di quanto definito nel PTPC	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Implementazione sistema della pianificazione strategica e del controllo di gestione	Rispetto delle scadenze definite per la trasmissione di dati/correzione e certificazione basi dati funzionali alla programmazione strategica, economica e finanziaria	Dati completi entro scadenza =100%; dati completi entro 1 settimana = 80%; dati completi entro 15 gg = 60%; dati completi dopo 15 gg 0%	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Qualità delle proposte di delibera	1) completezza delle delibere 2) rispetto delle scadenze	1) aderenza ai format e qualità dei contenuti (% su tot, valutazione proporzionale) 2) rispetto scadenze definite nelle riunioni (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Delibere sul sito web	Nuovo sito web con pubblicazione delle delibere organi	On line entro il 2017	Migliorare la comunicazione interna	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	In progress secondo programma. Obiettivo collegato all'operatività del nuovo sito web
Comunicazione delibere	comunicazione alla comunità SISSA in merito ai contenuti delle delibere degli organi	prima comunicazione su organi Dicembre 2016	Migliorare la comunicazione interna	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	Nuovo obiettivo
Formazione al personale interno sulla predisposizione delibere	1) formazione sulla predisposizione e verbalizzazione delle delibere dei consigli di AREA/ILAS 2) formazione sulla predisposizione delle delibere da sottoporre agli organi	1) e 2) entro 2017	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	Nuovo obiettivo

UFFICIO AFFARI GENERALI

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Presidio dei processi di competenza	Efficacia del presidio dei processi (allegato 3)	1) rispetto scadenze (% su tot, valutazione proporzionale) 2) conformità normativa e a procedure (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - trasparenza	Rispetto delle tempistiche e dei contenuti informativi previsti	Si veda dettaglio programma trasparenza	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - prevenzione corruzione	Si veda dettaglio Piano	Rispetto di quanto definito nel PTPC	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Implementazione sistema della pianificazione strategica e del controllo di gestione	Rispetto delle scadenze definite per la trasmissione di dati/correzione e certificazione basi dati funzionali alla programmazione strategica, economica e finanziaria	Dati completi entro scadenza =100%; dati completi entro 1 settimana = 80%; dati completi entro 15 gg = 60%; dati completi dopo 15 gg 0%	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Qualità delle proposte di delibera	1) completezza delle delibere 2) rispetto delle scadenze	1) aderenza ai format e qualità dei contenuti (% su tot, valutazione proporzionale) 2) rispetto scadenze definite nelle riunioni (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Seminari proprietà intellettuale	Definizione del piano seminari	Entro a.a. 2017/2018	Qualità della Didattica	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	In progress secondo programma
Gestione avvio centrale unica di committenza	Presidio del processo di messa a regime del progetto	Rispetto delle scadenze previste dall'ANAC (non ancora note)	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	In progress secondo programma
Avvio del master in imprenditorialità scientifica	Definire la formalizzazione convenzionale organizzativa e amministrativa del master	Garantire avvio entro il 2017	Qualità della Didattica	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	In progress secondo programma

SERVIZI IN STAFF AL DIRETTORE

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Formazione per la sicurezza	Completamento della formazione obbligatoria per legge	Piano della formazione concordata con RSPP	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Presidio dei processi di competenza	Efficacia del presidio dei processi (allegato 3)	1) rispetto scadenze (% su tot, valutazione proporzionale) 2) conformità normativa e a procedure (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - trasparenza	Rispetto delle tempistiche e dei contenuti informativi previsti	Si veda dettaglio programma trasparenza	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - prevenzione corruzione	Si veda dettaglio Piano	Rispetto di quanto definito nel PTPC	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Implementazione sistema della pianificazione strategica e del controllo di gestione	Rispetto delle scadenze definite per la trasmissione di dati/correzione e certificazione basi dati funzionali alla programmazione strategica, economica e finanziaria	Dati completi entro scadenza =100%; dati completi entro 1 settimana = 80%; dati completi entro 15 gg = 60%; dati completi dopo 15 gg 0%	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Qualità delle proposte di delibera	1) completezza delle delibere 2) rispetto delle scadenze	1) aderenza ai format e qualità dei contenuti (% su tot, valutazione proporzionale) 2) rispetto scadenze definite nelle riunioni (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Gestione procedure di emergenza	Presidio procedure di gestione emergenza	Definizione delle procedure entro il 31/12/2017	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	Obiettivo nuovo condiviso con UTL e LAB. NEUROSCIENZE

ITCS – INFORMATION TECHNOLOGY AND COMPUTING SERVICES

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Presidio dei processi di competenza	Efficacia del presidio dei processi (allegato 3)	1) rispetto scadenze (% su tot, valutazione proporzionale) 2) conformità normativa e a procedure (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - trasparenza	Rispetto delle tempistiche e dei contenuti informativi previsti	Si veda dettaglio programma trasparenza	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - prevenzione corruzione	Si veda dettaglio Piano	Rispetto di quanto definito nel PTPC	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Implementazione sistema della pianificazione strategica e del controllo di gestione	Rispetto delle scadenze definite per la trasmissione di dati/correzione e certificazione basi dati funzionali alla programmazione strategica, economica e finanziaria	Dati completi entro scadenza =100%; dati completi entro 1 settimana = 80%; dati completi entro 15 gg = 60%; dati completi dopo 15 gg 0%	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Qualità delle proposte di delibera	1) completezza delle delibere 2) rispetto delle scadenze	1) aderenza ai format e qualità dei contenuti (% su tot, valutazione proporzionale) 2) rispetto scadenze definite nelle riunioni (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Completamento informatizzazione procedura concorsi	Informatizzazione della parte "acquisizione domande"	Rilascio prototipo entro il 31/12/2017	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	In progress secondo programma
Informatizzazione "report di progetto"	Messa a disposizione del PI e degli uffici istruttori del report informatizzato di sintesi della situazione dei budget di progetto	Entro il 31/12/2017	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	In progress secondo programma
Processo acquisti	Ridefinire sul piano tecnico informatico la procedura acquisti	Entro il 30/06/17	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	In progress secondo programma. In attesa della fase di test e presentazione a commissione acquisti area Neuroscienze

LABORATORIO INTERDISCIPLINARE

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Presidio dei processi di competenza	Efficacia del presidio dei processi (allegato)	1) rispetto scadenze (% su tot, valutazione proporzionale) 2) conformità normativa e a procedure (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - trasparenza	Rispetto delle tempistiche e dei contenuti informativi previsti	Si veda dettaglio programma trasparenza	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - prevenzione corruzione	Si veda dettaglio Piano	Rispetto di quanto definito nel PTPC	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Implementazione sistema della pianificazione strategica e del controllo di gestione	Rispetto delle scadenze definite per la trasmissione di dati/correzione e certificazione basi dati funzionali alla programmazione strategica, economica e finanziaria	Dati completi entro scadenza =100%; dati completi entro 1 settimana = 80%; dati completi entro 15 gg = 60%; dati completi dopo 15 gg 0%	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Qualità delle proposte di delibera	1) Completezza delle delibere 2) rispetto delle scadenze	1) aderenza ai format e qualità dei contenuti (% su tot, valutazione proporzionale) 2) rispetto scadenze definite nelle riunioni (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Funzione di Press Office della SISSA	<p>1) cura dei rapporti con i mezzi di informazione; redazione dei comunicati stampa; realizzazione della rassegna stampa; elaborazione di prodotti mediatici volti a promuovere l'attività scientifica della SISSA e le sue prerogative</p> <p>2) gestione dei social media e produzione dei contenuti a essi connessi</p> <p>3) gestione della home page del sito web della SISSA e produzione dei contenuti a essa connessi</p>	<p>implementazione entro il 31/12/2017</p> <p>1) CS del Direttore</p> <p>2) Indicatori dal progetto GOOD PRACTICE sezione "CS DOC" codici "COM_SOCIAL_FB" "COM_SOCIAL_TW" "COM_SOCIAL_YT" >4 nel 2018</p> <p>3) Indicatore dal progetto GOOD PRACTICE sezione "CS DOC" codice "COM_SITO_4" > 4,7 nel 2018</p>	Migliorare la comunicazione interna ed esterna	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	In progress secondo programma

AREA DI NEUROSCIENZE

STRUTTURA TECNICA

Nome obiettivo	Descrizione	Indicatore	Obiettivo strategico di riferimento	tipologia di obiettivo	Rilevazione intermedia - stato di avanzamento al 30/06/17
Presidio dei processi di competenza	Efficacia del presidio dei processi (allegato 3)	1) rispetto scadenze (% su tot, valutazione proporzionale) 2) conformità normativa e a procedure (% su tot, valutazione proporzionale)	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - trasparenza	Rispetto delle tempistiche e dei contenuti informativi previsti	Si veda dettaglio programma trasparenza	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Obiettivi definiti dal PTPCT - prevenzione corruzione	Si veda dettaglio Piano	Rispetto di quanto definito nel PTPC	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Implementazione sistema della pianificazione strategica e del controllo di gestione	Rispetto delle scadenze definite per la trasmissione di dati/correzione e certificazione basi dati funzionali alla programmazione strategica, economica e finanziaria	Dati completi entro scadenza =100%; dati completi entro 1 settimana = 80%; dati completi entro 15 gg = 60%; dati completi dopo 15 gg 0%	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	In progress secondo programma
Realizzazione del piano di programmazione delle attrezzature scientifiche	Mappare le esigenze unitamente alle disponibilità finanziarie per elaborare un documento di programmazione triennale dei beni scientifici	Definizione del piano entro il 31/10/2017	Eccellenza nella ricerca	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	In progress secondo programma
Avvio ed implementazione nuovo sistema organizzazione Acquisti	Introduzione e messa a regime della figura di buyer tecnico	Messa a regime entro 31/12/2017	Ottimizzazione servizi	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO (A2)	Nuovo obiettivo
Gestione procedure di emergenza	Presidio procedure di gestione emergenza	Definizione delle procedure entro il 31/12/2017	Ottimizzazione servizi	PRESIDIO DEL PROCESSO (A1)	Obiettivo nuovo condiviso con UTL e SPP