

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo (lavoro)
Telefono (lavoro)
E-mail

ERICA MARAN
VIA BONOMEA, 265 - 34136 TRIESTE
0403787204
erica.maran@sissa.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
26 MAGGIO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 30.01.1990 a oggi
SISSA – Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati
Scuola universitaria superiore
Lavoro subordinato a tempo indeterminato da gennaio 1990, con il seguente inquadramento:
- VI qualifica da gennaio 1990 a maggio 1999; in servizio presso la Direzione amministrativa fino a marzo 1993, presso l'Ufficio Econonato-Patrimonio e Contratti fino a gennaio 1999 e da febbraio 1999 presso l'Ufficio Affari Generali con funzioni di Coordinamento;
- VII qualifica da maggio 1999 al 19 dicembre 2002 presso l'Ufficio Affari Generali con funzioni di Coordinamento;
- Categoria D dal 20 dicembre 2002 al 31 gennaio 2016 con funzioni di Responsabile Ufficio Affari Generali
- Categoria EP dal 1 febbraio 2016 a oggi

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatrice dell'Area Servizi alla Ricerca e Didattica e Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Servizio Trasferimento Tecnologico della SISSA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 1987 – Gennaio 1990
D.E.C. – Data Elaboration Consulting S.p.A.
Servizi informatici
Lavoro subordinato a tempo indeterminato
Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Titolo di studio
- Voto

2011
Università degli Studi di Trieste – Facoltà di giurisprudenza
Laurea in Scienze giuridiche curriculum giuristi della pubblica amministrazione e dei servizi pubblici
107/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto

1986
I.T.C. Leonardo Da Vinci di Trieste

- Titolo di studio Diploma di ragioniere e perito commerciale
- Voto 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua ITALIANO

Altre lingue: INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

Esperienze professionali e altri incarichi

Coordinatrice del comitato audit interno per i progetti PRIN e FIRB

Da febbraio 2011 a oggi componente della Commissione Trasferimento Tecnologico della SISSA

Da ottobre 2004 a gennaio 2011 componente della Commissione Spin-off della SISSA

Da marzo 2003 a giugno 2012 incarico di Ufficiale Rogante della SISSA

Dal 1990 a oggi componente di numerose commissioni di gara indette dalla SISSA per appalti di servizi, forniture e lavori, membro di varie commissioni giudicatrici di concorsi pubblici nonché responsabile o referente di diversi progetti di trasferimento tecnologico.

Corsi di formazione e aggiornamento

Partecipazione a numerosi corsi e seminari in materia di trasferimento tecnologico, progetti di ricerca, corsi di dottorato, partecipate, appalti, contabilità e altre tematiche riguardanti le Università.

Capacità e competenze organizzative e relazionali

Esperienza nella gestione, coordinamento e organizzazione di processi complessi e di gruppi, maturata quale responsabile di struttura dal 1999.

Capacità di adattarsi a situazioni nuove e di contribuire alla realizzazione di cambiamenti organizzativi, con spirito costruttivo e propositivo orientato alla risoluzione di problemi e al raggiungimento degli obiettivi.

Buone capacità relazionali, motivazionali e di propensione all'ascolto acquisite quale responsabile di struttura, nonché quale referente di progetti e componente di commissioni e gruppi di lavoro.

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza dei principali applicativi di Windows/MS Office

Erica Maran



Trieste, 15 novembre 2016