

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VENTIN, Giulia
Telefono	+39 040 5583223
Fax	+39 040 5587909
E-mail	giulia.ventin@amm.units.it
Nazionalità
Data di nascita
Incarico ricoperto	Responsabile Sezione complessa Pianificazione, Controllo e Bilancio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2005 – oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trieste, p.le Europa n. 1, 34127 Trieste (TS)
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato, categoria EP, area amministrativo – gestionale
 - Principali mansioni e responsabilità
Da gennaio 2010 ad oggi: Responsabile della Sezione complessa Pianificazione, Controllo e Bilancio. La Sezione coordina i processi di pianificazione, programmazione e controllo di gestione di Ateneo. Ad essa compete, oltre alla rilevazione contabile diretta delle operazioni di gestione del Centro principale, anche il coordinamento dei processi contabili e di rendicontazione sociale di Ateneo, e la conseguente predisposizione del Bilancio e del Bilancio sociale di Ateneo
Da ottobre 2009 ad oggi: Responsabile del progetto per l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale presso l'Università degli Studi di Trieste
Da maggio 2007 a dicembre 2009: Responsabile dell'Ufficio di staff Programmazione e Controllo di gestione, unità organizzativa che presidia e coordina le attività di programmazione e controllo di gestione dell'Ateneo: monitoraggio del posizionamento nel sistema universitario, pianificazione strategica, valutazione dell'andamento della gestione e del grado di raggiungimento dei risultati attesi, analisi di efficienza, reporting e rendicontazione sociale
Fino a maggio 2007: Responsabile della Sezione Controllo di gestione e Progetti speciali di formazione, unità organizzativa di presidio e coordinamento delle attività di programmazione e controllo di gestione di Ateneo, attraverso la Ripartizione Controllo di gestione, e di gestione di speciali progetti di contenuto formativo, attraverso la Ripartizione Progetti Speciali di Formazione
-
- Date (da – a) Dicembre 2001 – settembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trento, via Verdi n. 6, 38100 Trento (TN)
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato, categoria EP, area amministrativo – gestionale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Divisione Pianificazione, Programmazione e Reporting, unità organizzativa di presidio e coordinamento delle attività di programmazione e controllo di gestione di Ateneo (forecasting, budgeting, allocazione costi comuni, reporting, rendicontazione preventiva e consuntiva ad enti finanziatori). Ha partecipato alla messa a regime del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale, introdotto nel 2001, e alla prima chiusura del bilancio unico (relativo all'anno 2001) in contabilità economico-patrimoniale e in contabilità finanziaria

- Date (da – a) Agosto 2000 – dicembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trieste, p.le Europa n. 1, 34127 Trieste (TS)
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Fino a maggio 2001 consulente esterno e, quindi, da agosto 2001, dipendente a tempo indeterminato, categoria D, area amministrativo – gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico e consulenza nell'ambito dell'implementazione della contabilità economico-patrimoniale e del controllo di gestione su piattaforma SAP R/3. Da agosto 2001, addetta al Servizio controllo di gestione di Ateneo.

- Date (da – a) Marzo 1998 – agosto 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Reconta Ernst & Young, ufficio di Udine (UD)
- Tipo di azienda o settore Società di revisione contabile
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente alla revisione del bilancio d'esercizio di imprese assicurative (area finanza e gestione vita, riserva premi, riserva sinistri e altre aree non tecniche), industriali (tutte le aree di bilancio, in particolare il magazzino) e bancarie (area crediti). Qualifica maturata: Acting Senior

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 2009-2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Controllo interno e controllo di gestione
- Qualifica conseguita Master in "Auditing e Controllo Interno"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master Universitario di Secondo Livello

- Date (da – a) 1990 – 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste, Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Management, Finanza
- Qualifica conseguita Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio, indirizzo aziendale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto di laurea: 110/110 e lode
Laurea magistrale

- Date (da – a) 1988 – 1989
1984 – 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Dante Alighieri", Gorizia (GO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura italiana, lingue e letterature greca e latina, storia e filosofia
- Qualifica conseguita Maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

- Date (da – a) 1987 – 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nazareth Area Senior High School, Nazareth, PA 18064, USA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Diritto pubblico americano, Letteratura inglese

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

High School Diploma
Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

Superato, nel maggio 1996, il TOEFL (Test of English as a Foreign Language) con il punteggio di 640/677 e il TWE (Test of Written English) con il punteggio di 5/6.

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
B2	B2	B2	B2	B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazione con personale di diverse unità organizzative, in particolare nell'ambito di progetti trasversali quali il Bilancio sociale, l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale, lo sviluppo di un sistema strutturato di programmazione e controllo di gestione. Capacità relazionali nei rapporti con il team di lavoro e con il cliente, sviluppate nel corso dell'attività di revisione contabile.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Responsabile, a partire da gennaio 2012, del Progetto per lo sviluppo di un sistema strutturato di Programmazione e controllo di gestione.

Responsabile del progetto per l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale presso l'Università degli Studi di Trieste; il progetto, che ha coinvolto circa 60 unità di personale appartenenti a diverse unità organizzative, è iniziato nell'ottobre del 2009 e ha visto l'entrata in produzione del nuovo sistema nel 2012.

Coordinatore del Tavolo tecnico permanente per la realizzazione del Bilancio sociale di Ateneo (data di formalizzazione 27.12.2007 – DDA n. 2159/07). Il Tavolo è incaricato di adottare le necessarie iniziative e predisporre gli strumenti idonei alla redazione del Bilancio sociale d'Ateneo.

Partecipazione alla messa a regime del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale introdotto nel 2001 presso l'Università degli Studi di Trento e alla prima chiusura di bilancio nel nuovo sistema.

Coordinamento di unità organizzative e capacità di garantire il rispetto delle scadenze programmate, anche in presenza di carichi di lavoro elevati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dell'architettura del sistema UGOV di Cineca, maturata nell'ambito del progetto per l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale; buona conoscenza dei sistemi operativi Mac OS e Windows XP e dei software del pacchetto Microsoft Office; conoscenza della teoria dei DataBase in generale, e dei suoi risvolti applicativi su MS Access; conoscenza di Internet Explorer e dei principali client di posta elettronica; conoscenza dei software ACL e AWS (Auditor's Work Station), utilizzati nell'attività di revisione contabile; familiarità con il software amministrativo – gestionale AS 400 e buona conoscenza del sistema ERP SAP R/3.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Relatrice nell'ambito del Seminario di formazione su "L'applicazione del D.Lgs. 150/2009 nelle Università. Quadro generale", organizzato dal Co.In.Fo./CISPA, che si è tenuto presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" il 20 maggio 2011.

Nominata, da marzo 2010, cultore della materia in: contabilità e bilancio delle aziende pubbliche; programmazione e controllo delle aziende pubbliche; analisi di bilancio e bilancio consolidato; accounting; advanced accounting.

Responsabile di Progetto e partecipante alla Tavola Rotonda relativamente al Seminario "Il Bilancio Sociale in ambito universitario", organizzato dal Co.In.Fo., che si è tenuto presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" il 26 giugno 2009.

Coautrice del paper di ricerca intitolato "*Ranking Higher Education to boost competition: toward entrepreneurial universities or new form of centralism? The case of Italy*", presentato alla Conferenza Annuale dell'EGPA (European Group of Public Administration) tenutasi a Madrid dal 19 al 22 settembre 2007.

Svolta attività formativa nell'ambito del corso di specializzazione per "Esperti di Controllo di Gestione" organizzato presso il MIB School of Management di Trieste (a.a. 2001/2002) e nell'ambito della prima edizione del Master in Net Economy istituito presso l'Università degli Studi di Trieste (a.a. 2000/2001).

Completato il tirocinio obbligatorio per essere ammessa all'esame di stato per revisore contabile.