



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **IRENE NONINO**
Luogo e data di nascita Udine, 19/05/1987
Indirizzo Via E. Fruch n. 16/3, 33040 Pradamano (UD)
Telefono 0432-670631 cellulare: 349 4621518
E-mail irene.nonino@gmail.com
Cittadinanza italiana

Esperienza professionale

Date	01/02/2017 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Udine – Direzione Amministrazione e Finanza – via Palladio 8, 33100 Udine
Principali attività e responsabilità	Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, categoria C1, area amministrativa. Impiegata amministrativa all'interno dell'ufficio contabilità: risoluzione di problemi contabili a livello centrale a supporto delle altre strutture dell'Ateneo; gestione contabile delle tasse di iscrizione degli studenti (ricavi e incassi) e conteggio e riversamento periodico di quanto dovuto all'Ardiss regionale; gestione contabile dell'inventario unico d'Ateneo; gestione degli obblighi connessi alla pubblicazione dei dati in materia di trasparenza dei pagamenti.
Date	21/12/2015 – 31/01/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Udine – Area Amministrazione e Bilancio – via Palladio 8, 33100 Udine
Principali attività e responsabilità	Contratto di lavoro a tempo parziale 50% e indeterminato, categoria C1, area amministrativa. Impiegata amministrativa all'interno dell'ufficio fiscale (controlli contabili e liquidazioni IVA mensili, determinazione e versamento delle imposte sui redditi e sul patrimonio, predisposizione e trasmissione dell'UNICO ENC, risoluzione di casi pratici di applicabilità delle imposte a supporto delle strutture interne dell'Ateneo); registrazione e scarico dei beni dall'inventario unico d'Ateneo.
Date	01/07/2013 – 20/12/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Udine – Area Amministrazione e Bilancio – via Palladio 8, 33100 Udine
Principali attività e responsabilità	Contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, categoria C1, area amministrativa. Impiegata amministrativa all'interno dell'ufficio fiscale (controlli contabili e liquidazioni IVA mensili, determinazione e versamento delle imposte sui redditi e sul patrimonio, predisposizione e trasmissione dell'UNICO ENC, risoluzione di casi pratici di applicabilità delle imposte a supporto delle strutture interne dell'Ateneo); gestione contabile di alcune strutture dell'Ateneo; registrazione e scarico dei beni dall'inventario unico d'Ateneo.
Date	21/02/2013 – 30/03/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Forwin S.r.l. (controllante) – via Susans 19, 33100 Udine Inout S.r.l. (controllata) – viale Grado 96, 33050 Lauzacco di Pavia di Udine
Tipo di attività o settore	Servizi tecnici e progettazione ingegneristica dell'Efficienza Energetica degli edifici
Principali attività e responsabilità	Prestatrice d'opera in termini occasionali. Consulenza amministrativa e fiscale finalizzata alla verifica della congruità e regolarità delle scritture contabili e alla successiva predisposizione dei bilanci d'esercizio e delle dichiarazioni fiscali di entrambe le società.
Date	04/06/2012 – 03/12/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CrediFriuli Credito Cooperativo Friuli soc. coop. – viale G. Duodo 5, 33100 Udine
Tipo di attività o settore	Banca di credito cooperativo

Principali attività e responsabilità	Attività di tirocinio formativo ed orientamento promosso dall'Azienda Speciale Ricerca & Formazione - CCIAA Udine. Operatrice di sportello presso la filiale di Povoletto (UD); gestione dei rapporti con la clientela fornendo informazioni e promuovendo i servizi che la banca offre; controlli periodici di linea sulla correttezza formale della documentazione prodotta nello svolgimento delle attività tipiche. L'attività di tirocinio in filiale è stata preceduta da un periodo di formazione specifico in materia (21/05/2012 - 01/06/2012).
Date	01/02/2012 – 18/05/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro servizi formativi ForSer – Pasion di Prato, via L. Da Vinci 27, 33037 Pasion di Prato (UD)
Tipo di attività o settore	Associazione riconosciuta per la formazione del personale del settore pubblico
Principali attività e responsabilità	Attività di tirocinio formativo e di orientamento. Assistente al Project Manager del progetto di cooperazione transfrontaliera "Bench PA: Sviluppo di un processo di benchmarking e benchlearning fra pubbliche amministrazioni locali in Carinzia e in Italia" (finanziato dal Programma Interreg IV Italia-Austria) nella gestione e nel coordinamento delle attività di progetto (mantenere le relazioni e gestire le attività dei partner con il supporto del project manager; svolgere in autonomia le attività di segreteria previste da un progetto di cooperazione transfrontaliera; organizzare gli incontri con i partner; comprendere la terminologia tecnica connessa agli argomenti di progetto in lingua inglese e tedesca; supportare il project manager nella redazione di documenti anche tecnici in lingua inglese previsti come risultato di progetto). Contestuale partecipazione al corso di formazione post-laurea finanziato dal FSE e dalla Regione FVG "Elaborare progetti di sviluppo locale e internazionale" presso il ForSer
Date	18/04/2011 – 15/06/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Udine – Unità Operativa Pianificazione e Controllo di Gestione, via Stringher 10, 33100 Udine
Tipo di attività o settore	Ente locale
Principali attività e responsabilità	Attività di tirocinio formativo nell'ambito del corso di Laurea Specialistica al fine della stesura della tesi. Raccolta dati, costruzione ed analisi di indicatori di performance nell'ambito del progetto europeo Bench PA finanziato dal Programma Interreg IV Italia-Austria
Date	05/09/2005 – 30/09/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Migliarotti Dr. Elisabetta Dottore Commercialista, via Spilimbergo 14, 33100 Udine
Tipo di attività o settore	Studio associato dottore commercialista e revisore contabile
Principali attività e responsabilità	Attività di stage organizzata dall'ITC Zanon di Udine. Inserimento ed archiviazione informatizzata di dati; stesura di dichiarazioni dei redditi; rielaborazione di bilanci societari
Istruzione e formazione	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio Interuniversitario sulla Formazione Co.In.Fo.
Corso di aggiornamento	Frequenza ai corsi di formazione e aggiornamento ISOIVA (aggiornamenti normativi in materia fiscale e contabile per le Università): - 45ª edizione c/o Polo Giuridico Economico – Università di Cagliari (14 ore) – 08-09/06/2017 - 44ª edizione c/o Dip. di Scienze Economiche e Aziendali – Università di Parma (21 ore) – 01-03/02/2017 - 42ª edizione c/o Aula Magna dell'Università per Stranieri di Siena (21 ore) – 03-05/02/2016; - 40ª edizione c/o Aula Magna della Cavallerizza di Torino (21 ore) – 04-06/02/2015; - 38ª edizione c/o Aula Magna Università La Sapienza di Roma (21 ore) – 05-07/02/2014
Date	19/05/2017
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Udine
Corso di aggiornamento	Frequenza al corso di formazione di base sulle procedure di acquisto sotto soglia comunitaria per l'esecuzione di forniture e servizi (8 ore) – relatrice avv. Roberta Bertolani (Maggioli Formazione)
Date	21/09/2016
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SISSA Trieste
Corso di aggiornamento	Frequenza al corso "Il bilancio consolidato degli atenei" (6,50 ore)

Date	06/03/2015 – 24/04/2015
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Udine
Corso di aggiornamento	Frequenza al corso "Project management" per il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo (28 ore)
Date	24/04/2013 – 24/06/2013
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro servizi formativi ForSer
Corso di aggiornamento	Frequenza al corso post-laurea finanziato dal FSE e dalla Regione FVG "Elaborare operazioni con fondi comunitari 2014-2020" (80 ore)
Date	11/02/2013 – 20/02/2013
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Adecco Italia S.p.A.
Corso di aggiornamento	Frequenza al corso professionale di impiegato tributario fiscalista (31 ore)
Date	07/05/2012 – 26/09/2012
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di Commercio di Udine – Azienda Speciale Ricerca & Formazione
Corso di aggiornamento	Frequenza al corso finanziato dal FSE e dalla Regione FVG "Gestire le paghe e i contributi" (80 ore)
Date	03/11/2009 – 21/10/2011
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Udine
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica in Economia e Amministrazione delle Imprese - indirizzo Amministrazione e Controllo [cl. 84/S] (votazione: 104/110) conseguita in data 21/10/2011 [Tesi di Laurea: " <i>Indicatori di performance, integrazione e trasparenza: l'impegno al miglioramento del Comune di Udine</i> "]
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Economia delle Aziende Pubbliche, Programmazione e Controllo nelle Amministrazioni Pubbliche, Bilanci societari e di gruppo, Finanza straordinaria ed internazionale, Strategie d'impresa
Date	10/08/2006 – 20/10/2009
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Udine
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese [cl. 17] (votazione: 108/110) conseguita in data 20/10/2009 [Tesi di Laurea: " <i>L'analisi dell'equilibrio reddituale di bilancio: il caso Nonino Distillatori S.p.A.</i> "]
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Economia Aziendale, Ragioneria privata e pubblica, Programmazione e Controllo, Economia e Gestione delle Imprese, Matematica Finanziaria, Diritto Commerciale e Tributario
Date	15/09/2001 – 05/07/2006
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale A. Zanoni di Udine
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore "Mercurio" (votazione 100/100)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Economia aziendale, Informatica, Matematica, Diritto commerciale, Economia politica, Scienza delle Finanze
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiana
Altre Lingue	Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (Livello europeo B2 – intermedio 1) Buona conoscenza della lingua tedesca parlata e scritta (Livello europeo B1)

Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei diversi applicativi del Pacchetto Office (in particolare Word, Excel e Power Point), di Internet Explorer, Outlook e U-GOV-Contabilità per la gestione contabile di Ateneo Buone competenze con riferimento a diversi linguaggi di programmazione: Visual Basic, per la realizzazione di programmi semplici, HTML e CSS per la redazione di pagine web e SQL per la gestione di database.
Altre capacità e competenze	Capacità di lavorare in gruppo e di gestire/coordinare gruppi di lavoro. Competenze in materia di organizzazione e coordinamento (anche a livello amministrativo) di attività ricreative. Attività di volontariato nel gruppo missionario e nel coro parrocchiale. Frequenza a corsi di cucito e ginnastica posturale. Da gennaio 2013 incaricata alla tenuta della contabilità parrocchiale con l'utilizzo di un software dedicato.
Patente	Automobilistica (patente B) – automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Data
30/06/2017

Firma

