



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Il Direttore amministrativo

N. 98

- VISTO il Regolamento conferenze della SISSA, approvato dal Consiglio Direttivo nella riunione del 20.04.1989;
- CONSIDERATO che si è reso necessario revisionare il predetto Regolamento in quanto non più rispondente alle esigenze della Scuola;
- VISTA la delibera del Senato della Scuola dd. 22 marzo 2011;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dd. 5 aprile 2011;

DECRETA

Art. 1 – Viene emanato il Regolamento e procedure compensi per conferenze, seminari, collaborazione scientifica, sessioni di valutazione per personale esterno, che viene allegato al presente decreto.

Art. 2 – Dalla data odierna cessa di avere efficacia il Regolamento conferenze della SISSA approvato dal Consiglio Direttivo nella riunione del 20.04.1989.

Art. 3 – Al Regolamento e procedure compensi per conferenze, seminari, collaborazione scientifica, sessioni di valutazione per personale esterno verrà assicurata la normale pubblicità.

Trieste,

6 APR. 2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Luca Bardi



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Il Direttore amministrativo

REGOLAMENTO E PROCEDURE COMPENSI PER CONFERENZE, SEMINARI, COLLABORAZIONE SCIENTIFICA, SESSIONI DI VALUTAZIONE PER PERSONALE ESTERNO

Articolo 1 – Ambito di applicazione

Al fine di sostenere le attività collaborative e garantire lo sviluppo dell'attività di ricerca istituzionale, incluse le attività complementari di divulgazione scientifica, promozione e valutazione è adottato il presente Regolamento.

Il Regolamento disciplina l'erogazione di compensi per conferenze, seminari, attività di collaborazione scientifica e di valutazione affidati ad esperti e studiosi di nazionalità italiana e straniera da parte della SISSA.

Articolo 2 – Conferimento dell'incarico

Gli incarichi di cui all'art.1 sono conferiti e autorizzati dal Coordinatore di Settore, dal Direttore del Laboratorio Interdisciplinare e dal Responsabile del Fondo mediante lettera di incarico, che viene controfirmata da parte dell'interessato per accettazione.

Articolo 3 – Compensi e rimborsi spese

Gli importi dei compensi per conferenze, seminari, collaborazione scientifica e sessione di valutazione saranno deliberati annualmente dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Senato della Scuola.

La determinazione dell'ammontare esatto sarà effettuata dal proponente sulla base della tipologia dell'attività, del profilo scientifico dell'incaricato e dell'impegno complessivo richiesto, anche in termini di attività preparatoria.

Nel corso dell'anno solare potranno essere erogati compensi per un importo totale lordo non superiore ai 5.000 euro.

Su richiesta del Coordinatore di Settore, del Direttore del Laboratorio Interdisciplinare o del Responsabile del Fondo, previa comunicazione all'Economo con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo, il compenso potrà essere erogato in contanti direttamente alla fine della prestazione; è a carico dell'ospite la spesa di 1,81 euro per il bollo da apporre sulla quietanza di pagamento.

La Scuola, per quanto possibile, adotta per coprire le spese legate alla trasferta e permanenza il sistema del pre-pagato:

in tal caso le spese di viaggio sono pagate direttamente dalla Scuola tramite agenzia viaggi convenzionata; le spese di trasporto da e per gli aeroporti tramite "Science bus" sono pagate direttamente dalla Scuola previo rilascio dell'apposito voucher da richiedere ai Segretari di Settore; le spese di vitto e pernottamento sono pagate direttamente dalla Scuola unicamente ai ristoranti e agli alberghi convenzionati.

Nel caso in cui la SISSA non provveda direttamente al pagamento delle spese di viaggio, di pernottamento e di vitto, le spese dovranno essere documentate con gli originali dei biglietti e delle ricevute al fine del rimborso. In presenza contestuale di compenso il rimborso spese è soggetto a tassazione come previsto dalla normativa..

Sono inoltre rimborsabili: i biglietti autobus urbani e l'uso del taxi preventivamente autorizzato dal Coordinatore di Settore o dal Responsabile del Fondo e adeguatamente motivato.

Articolo 4 – Autorizzazione al pagamento

Il Coordinatore di Settore o il Direttore del Laboratorio Interdisciplinare, previa attestazione da parte del Responsabile dell'attività di regolare esecuzione della prestazione, autorizzano le liquidazioni di spesa per attività di cui all'art.1 e in tal modo



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Il Direttore amministrativo

certificano legittima e regolare la liquidazione nonché la sua corrispondenza al contenuto dell'autorizzazione.

Articolo 5 – Obblighi del collaboratore

L'ospite, italiano o straniero, ha l'obbligo di comunicare in forma scritta alla Scuola tutti i dati personali relativi alla sua posizione e necessari per la liquidazione di quanto a lui spettante.

Articolo 6 – Incompatibilità

E' fatto divieto assoluto di corrispondere compensi di cui all'art. 1 a docenti, ricercatori, al personale tecnico amministrativo, ai dottorandi e agli assegnisti di ricerca della SISSA

Articolo 7 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il 06 aprile 2011 e sostituisce il Regolamento approvato dal Consiglio Direttivo della Scuola il 20 aprile 1989.