

SISSA

Scuola
Internazionale
Superiore di
Studi Avanzati

Revisione dei Regolamenti della Biblioteca: Gestione delle spese di pubblicazione

IL DIRETTORE

Visto lo Statuto della Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati, emanato con D.D. n.40 del 18.01.2012 e pubblicato sulla G.U. n.36 del 13.02.2012, in vigore dal 28.02.2012;

Vista la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27/1/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";

Viste le "Linee Guida della CRUI per la costituzione del sistema bibliotecario accademico Italiano" (2008);

Viste le deliberazioni assunte dal Senato Accademico n. 133 del 21.05.19 e n. 37 del 28.02.23 con sui sono stati stabiliti limiti e principi per il pagamento delle spese di pubblicazione con Fondi Scuola e Fondi di Area;

Viste le deliberazioni assunte dal Senato Accademico nella riunione del 24.01.2024 e dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 30.01.2024;

Ritenuto di dover provvedere;

DECRETA

Art. 1 – viene emanato il seguente regolamento che costituisce parte integrante del presente decreto:

- Regolamento per la gestione delle spese di pubblicazione

Art. 2 - Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua emanazione e allo stesso verrà assicurata adeguata pubblicità;

Art. 3 – viene incaricata la Biblioteca dell'esecuzione del presente provvedimento

IL DIRETTORE

Prof. Andrea Romanino

SISSA

Firmato digitalmente da
Andrea Romanino
Data: 04.03.2024 14:19:11
CET
Organizzazione:
SISSATRIESTE/00551830326

/gc

Area didattica, ricerca e
valorizzazione - Biblioteca

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E library@sissa.it



Regolamento per la gestione delle spese di pubblicazione

1. Utenti – destinatari dei servizi

La Biblioteca offre il servizio di gestione delle spese di pubblicazione ai soli utenti istituzionali.

2. Procedura

La gestione delle spese di pubblicazione deve essere condotta nel rispetto delle norme e dei regolamenti riguardanti gli acquisti di beni e servizi.

Al momento della sottomissione di un manoscritto presso un editore che richiede spese di pubblicazione l'utente deve essersi assicurato di avere disponibilità su Fondi di Ricerca o di avere titolo per richiedere il finanziamento tramite Fondi di Area o della Scuola. La Biblioteca offre supporto in tutte le procedure interne ed esterne presso gli editori e può garantire che il pagamento venga effettuato nei tempi previsti solo se tutti i passi necessari sono stati completati regolarmente.

Il pagamento viene effettuato di norma tramite bonifico bancario, a seguito di regolare fattura emessa verso la Scuola e recante le informazioni previste dalla corrente normativa (VAT, CIG, CUP), non è previsto il pagamento tramite carta di credito.

2.1 Fondi di ricerca:

L'imputazione viene effettuata su fondi di ricerca secondo la disponibilità e i limiti definiti dall'ente finanziatore.

2.2 Fondi di Area o di Gruppo:

L'imputazione viene effettuata su fondi di Area o di Gruppo secondo quanto stabilito dalla Delibera del S.A. n. 133 d.d. 21.05.2019: è possibile far gravare la spesa su fondi di Area o di Gruppo di Ricerca secondo la disponibilità e previa autorizzazione del Coordinatore di Area o del Responsabile del gruppo di Ricerca.

2.3 Fondi Scuola:

Nel rispetto della Delibera del S.A. n.37 d.d. 28.02.2023 hanno titolo per richiedere il finanziamento tramite Fondi Scuola gli allieve/i o il personale di ricerca della Scuola che:

- Sono in SISSA (iscritte/i o con rapporto attivo) o hanno sottomesso l'articolo entro 1 anno dalla difesa della tesi o dalla cessazione del rapporto;
- L'affiliazione indicata sull'articolo da parte del richiedente deve essere solo SISSA (è ammesso un current address esterno);
- Il giovane ricercatore deve essere il contribuente prevalente, individuato secondo le prassi disciplinari;

è richiesta una lettera di sostegno del PI che:

- dichiara che lo studio NON sia svolto nell'ambito di progetti finanziati che permettono il pagamento di spese di pubblicazione;
- dichiara che lo studio sia stato effettivamente svolto in SISSA e che non ci siano fondi disponibili a vario titolo per finanziarne la pubblicazione (eventuali fondi a disposizione di docenti SISSA coautori dell'articolo da finanziarsi, associati a finanziamenti menzionati nell'articolo, saranno da considerarsi disponibili a questi fini);
- certifica che il lavoro è stato svolto in SISSA.

Qualora sia possibile pubblicare sulla stessa rivista in modalità gratuita il contributo Scuola non è dovuto.

La rivista scientifica su cui si intende pubblicare deve rispondere ad un requisito di eccellenza: almeno uno tra gli indici di ranking proposti dalle banche dati bibliografiche Scopus o WoS deve essere maggiore o uguale a 80.

3. Contratti Trasformativi

La SISSA aderisce a diversi contratti trasformativi che prevedono la possibilità per gli utenti istituzionali di pubblicare in modalità open e con mantenimento del copyright senza costi aggiuntivi. L'individuazione degli utenti eleggibili dipende dalle regole di volta in volta stabilite con gli editori. Sarà garantita questa possibilità agli autori che desiderano fruirne (tramite validazione presso l'editore) solo se questi avranno esplicitamente indicato come affiliazione la SISSA nell'articolo interessato.

4. Inserimento nel Repository istituzionale IRIS

Gli articoli la cui pubblicazione è stata finanziata dalla Scuola devono essere caricati nel repository istituzionale IRIS, secondo le modalità permesse dall'editore.