SISSA

SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

N. 413
Prot. 9704 - VII/1

Il Segretario Generale

VISTA la legge 09.05.1989, n. 168 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica";

VISTA la legge 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento legislativo" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 05.02.1992, n.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Università, stipulato in data 16.10.2008 e il CCNL biennio economico 2008-2009;

VISTA la legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art.24-bis che istituisce la figura del Tecnologo a tempo determinato nelle Università;

VISTO lo Statuto della SISSA, emanato con D.D. n.40 d.d. 18.01.2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.36 d.d. 13.02.2012, in vigore dal 28.02.2012;

VISTO il Regolamento per l'accesso all'impiego dei Tecnologi a tempo determinato ex art.24 bis della legge 30.12.2010 n.240, emanato con D.D. n.334 del 06.07.2016;

VISTA la nota presentata dal prof. Davide Crepaldi e dalla prof.ssa Domenica Bueti al Direttore della Scuola, assunta a prot. SISSA n.9001-I/9 in data 16.08.2016, con la quale viene richiesta l'indizione della procedura pubblica selettiva per titoli e colloquio per il reclutamento di un tecnologo a tempo determinato ex art.24 bis della legge 240/2010, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato pieno (36 ore) presso l'Area Neuroscienze della Scuola per l'attività di ricerca vertente su "Studio dei processi di apprendimento statistico legati alla lettura e studio dei meccanismi neurali alla base della percezione del tempo", della durata di due anni, eventualmente prorogabile fino ad un massimo di ulteriori tre anni subordinatamente alla verifica del permanere delle esigenze organizzative nonché alla sussistenza dei fondi, per supportare le attività del gruppo di ricerca nell'ambito dei Progetti STATLEARN e BiT;

VISTO il Decreto Direttoriale n.392 del 19.08.16;

ACCERTATA la sussistenza della disponibilità finanziaria per la copertura della spesa relativa alla posizione sopra citata di tecnologo a tempo determinato pieno che graverà per il periodo di due anni per il 50% a carico dei fondi del progetto STATLEARN (The reading brain as a statistical learning machine) - Responsabile del fondo: prof. Davide Crepaldi - codifica UGOV del progetto: R_H2020_StG_ERC_NEUR_Crepaldi_0332 - CUP: G92F16000120006 - Attività/Unità lavoro: Costi rendicontabili - Ente finanziatore: ERC

- Canale di finanziamento: Starting Grant 2015 - Codici identificativi del progetto: 679010 e per il restante 50% sul progetto BiT (How the Human Brain Masters Time) - Responsabile del fondo: prof.ssa Domenica Bueti - Codifica UGOV del progetto: R_H2020_Csd_ERC_NEUR_Bueti_0333 - CUP: G92F16000180006 - Attività/Unità lavoro: Costi rendicontabili - Ente finanziatore: ERC - Canale di finanziamento: Consolidator Grant 2015 - Codici identificativi del progetto: 682117;

RITENUTO opportuno procedere all'avvio della selezione pubblica di cui sopra;

D E C R E T A

Art. 1 - Posti messi a concorso

1. È indetta una procedura pubblica di selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di tecnologo a tempo determinato ex art.24 bis della legge 240/2010, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato pieno (36 ore) della durata di due anni, eventualmente prorogabile fino ad un massimo di ulteriori tre anni subordinatamente alla verifica del permanere delle esigenze organizzative nonché alla sussistenza dei fondi. Tale posizione si rende necessaria per supportare il gruppo di ricerca nell'ambito dei Progetti STATLEARN e BiT presso l'Area Neuroscienze.
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.165/2001.

Art. 2 - Ruolo, attività, competenze

1. Scopo del ruolo: supporto nell'ambito dei Progetti STATLEARN e BiT dell'attività di ricerca "Studio dei processi di apprendimento statistico legati alla lettura e studio dei meccanismi neurali alla base della percezione del tempo"
2. Campi dell'attività di ricerca: Neuroscienze Cognitive e Psicologia Sperimentale.
3. Attività e responsabilità:
   - supporto ai Referenti Scientifici nella gestione dei progetti di ricerca, sia dal punto di vista amministrativo che scientifico;
   - predisposizione di report per l'ente finanziatore;
   - supporto al gruppo di ricerca nelle attività di networking, in particolare quelle legate al reclutamento di partecipanti agli esperimenti e al coinvolgimento degli Enti partner;
   - supporto alle strutture amministrative della Scuola in relazione a richieste non ordinarie per la gestione dei laboratori;
   - predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alle forniture di materiali e strumentazione di laboratorio;
   - gestione delle attività di outreach legate ai progetti di ricerca.
4. Conoscenze:
   - buona conoscenza del Project Management;
   - buona conoscenza di tecniche e metodi di gestione progetti di ricerca;
   - ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese (scritta e parlata).
5. Capacità:
   - elevata capacità di lavorare in gruppo;
   - elevata capacità relazionale e di cooperazione;

- buone capacità organizzative e di problem solving (iniziativa, autonomia, affidabilità e precisione).

6. Esperienze già maturate nel supporto alla gestione di progetti di ricerca nell'ambito delle Neuroscienze e della Psicologia Sperimentale, in particolare nel contesto dei finanziamenti europei.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati italiani e stranieri in possesso dei seguenti requisiti:
   a. diploma di Laurea Magistrale/Specialistica (LM) conseguito secondo le modalità previste dal DM 509/1999 e successive modifiche ovvero diploma di Laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. 509/1999.
   Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dimostrare, pena l'esclusione, l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in base alla normativa vigente mediante produzione del provvedimento che la riconosca. Qualora non sia ancora stato emesso il provvedimento di cui all'art. 38, comma 3 del D.Lgs. N. 165/2001 il candidato è ammesso con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza del titolo accademico dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione;
   b. qualificazione professionale e/o culturale in relazione alla tipologia dell'attività da svolgere, rilevabile da precedente esperienza lavorativa attinente, prestata per 3 anni presso Amministrazioni Pubbliche, aziende private o quale libero professionista, o ulteriore titolo universitario post-laurea (scuole di specializzazione universitarie, dottorato di ricerca, master di primo e secondo livello);
   c. godimento dei diritti politici;
   d. età non inferiore ai 18 anni;
   e. aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare;
   f. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento avverrà in base alla normativa vigente, in caso di assunzione;
   g. non avere un grado di parentela, coniugio o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Direttore, il Segretario Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione della SISSA;
   h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art.127, lettera d) del D.P.R. 10.01.57, n.3.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

3. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la loro esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti richiesti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato decreto del Segretario Generale e notificata all'interessato.

Art. 4 - Domande di ammissione

1. La domanda di ammissione alla procedura, da compilarsi secondo il modello allegato (All. A) deve essere indirizzata al Segretario Generale della Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati - via Bonomea, 265 - 34136 Trieste, e presentata entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) che decorre dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale. Dell'avvenuta pubblicazione è data

immediata pubblicità sul sito web della SISSA, sui competenti siti del Ministero e dell'Unione Europea. Qualora tale termine cada in giorno festivo la scadenza slitterà al primo giorno feriale utile. La domanda deve essere debitamente firmata e presentata unitamente a copia di un documento di identità personale, pena l'esclusione.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità

a. consegnata a mano direttamente all'Ufficio Risorse Umane - via Bonomea 265 - 34136 - Trieste - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.
   Al fine del rispetto del termine fa fede la data e l'ora della consegna della domanda all'Ufficio competente;
b. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato; in questo caso fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
c. saranno altresì ritenute valide le domande inviate tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata della SISSA: protocollo@pec.sissa.it entro il suddetto termine. L'invio della domanda dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e il CV in formato .pdf che devono riportare la scansione della firma del candidato, la scansione .pdf di un documento di identità valido (fronte e retro) nonché tutti gli eventuali altri allegati alla domanda in formato .pdf.

2. Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale. Tutti i candidati devono inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità:

a. cittadinanza posseduta;
b. il Comune nelle cui liste elettorali ove sono iscritti, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime e l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari.
   I candidati stranieri devono dichiarare nella domanda sotto la propria responsabilità: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
c. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
d. di non avere un rapporto di coniugio, un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con il Direttore, il Segretario Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della SISSA;
e. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate nonché di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali o gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;
f. di essere/non essere dipendenti presso una pubblica amministrazione;
g. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lett. d) del DPR 10/1/57, n.3;
h. la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
i. l'idoneità fisica all'impiego;
j. di essere consapevoli che tutte le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sul sito web della SISSA nella pagina relativa alla procedura in questione a cui si accede all'indirizzo: http://www.sissa.it/tecnici-amministrativi-temporary e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

3. Il candidato deve altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata a questa Scuola.
4. Ai sensi della legge n.104 del 05.02.1992, i candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.
5. La SISSA non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. La mancata dichiarazione di uno dei punti precedenti nella domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.
7. I candidati devono obbligatoriamente inoltre allegare alla domanda:
   a. copia di un valido documento di identità personale;
   b. curriculum formativo e professionale (CV europeo), redatto in lingua italiana o inglese, sottoscritto con firma autografa in originale e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
   c. allegato B) relativo all'elenco dei titoli da valutare e all'autocertificazione degli stessi, secondo quanto indicato all'art. 7 del presente bando, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, in corso di procedura, l'esibizione dei titoli elencati nell'allegato B); in tal caso:

- i <u>cittadini dell'Unione Europea</u> dovranno produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000; se redatti in lingua straniera, diversa dall'inglese, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale;
- i <u>cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno</u> dovranno produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Dovranno utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante;
- i <u>cittadini extracomunitari privi di regolare permesso di soggiorno</u> dovranno produrre i titoli in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero extracomunitario è cittadino, se non redatti in lingua inglese, debbono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
8. Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione oltre alle proprie generalità anche la procedura di selezione alla quale intende partecipare (selezione pubblica per la copertura di n.1 posto di tecnologo per i Progetti STATLEARN e BiT).

9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
10. Non è consentito il riferimento a documenti, titoli e pubblicazioni già presentati o allegati ad altre procedure alla SISSA o ad altre amministrazioni.

Art. 5 - Costituzione della Commissione giudicatrice
1. La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Segretario Generale ai sensi dell'art. 4 del Regolamento della SISSA per l'accesso all'impiego dei Tecnologi a tempo determinato ex art.24 bis della legge 30.12.2010 n. 240, emanato con D.D. n. 334 del 06.07.2016.

Art. 6 - Modalità di selezione
1. L'accertamento delle conoscenze, delle professionalità, delle attitudini e delle motivazioni dei candidati in relazione alla posizione da ricoprire da parte della Commissione avviene attraverso la valutazione dei titoli e di un colloquio, secondo le modalità di cui ai seguenti articoli 7 e 8.

Art. 7 - Valutazione dei titoli
1. La valutazione dei titoli avviene, previa individuazione dei criteri, da parte della Commissione, con riferimento a parametri riconosciuti in ambito internazionale quali l'attinenza, la rilevanza e la qualità. Ai titoli è attribuito un punteggio massimo pari a 20 punti.
2. I titoli sottoposti a valutazione per ciascun candidato saranno solo ed esclusivamente quelli riportati nell'allegato B), fatte salve eventuali esclusioni a seguito di richiesta di esibizione e verifica degli stessi ai sensi dell'art. 4.
3. I titoli valutabili sono i seguenti:
- Titoli professionali (esperienze lavorative precedenti, ecc.)
- Titoli culturali ulteriori rispetto al titolo richiesto
- Formazione tecnica e/o scientifica e/o professionale.

Tutti i titoli verranno valutati in base alla pertinenza con il ruolo oggetto del bando e le capacità, le conoscenze e le esperienze specifiche richieste.
4. I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande.
5. I titoli devono essere presentati secondo le indicazioni riportate all'art. 4. L'allegato B) deve riportare le dichiarazioni in modo chiaro e dettagliato al fine di permettere alla Commissione esaminatrice la loro valutazione. È riservata alla Commissione la facoltà di non attribuire punteggio ai titoli per cui le informazioni non complete non consentono una corretta valutazione degli stessi.
I periodi di servizio indicati nell'allegato B) vanno dettagliatamente indicati nella formula giorno, mese, anno. In difetto di tale completa descrizione del periodo lavorativo, nel caso di indicazione del solo mese e anno, la valutazione sarà effettuata per difetto dall'ultimo giorno del mese di inizio del periodo, al primo giorno del mese conclusivo il periodo.
6. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 si rammenta che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto Decreto del Presidente della Repubblica, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
5. I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in

applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Se i documenti sono redatti in lingua straniera, diversa dall'inglese, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. In tutti gli altri casi i cittadini extracomunitari devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata.

Art. 8 - Ammissione al colloquio e calendario colloqui

1. Sarà ammesso al colloquio il candidato che abbia conseguito il punteggio di almeno 14/20 nella valutazione dei titoli.
2. Il colloquio verterà sulle conoscenze e capacità caratterizzanti il ruolo nonché sulla discussione di aspetti scientifici specifici dell'argomento di ricerca come dal presente bando. Verrà verificato il grado di conoscenza della lingua inglese. Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di 40 punti.
3. Il candidato sarà dichiarato idoneo qualora consegua un punteggio di almeno 28/40 nel colloquio.
4. I colloqui si svolgeranno in data 9 novembre 2016 presso la sede della SISSA via Bonomea, 265 - 34136 Trieste.

L'elenco degli ammessi alla prova orale nonché l'aula e l'ora in cui si terrà il colloquio verranno pubblicati sul sito web della SISSA all'indirizzo: http://www.sissa.it/tecnici-amministrativi-temporary in data 17 ottobre 2016. La citata pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso. La mancata presentazione dei candidati alla suddetta convocazione sarà considerata esplicita e definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla selezione.

Art. 9 - Documenti di riconoscimento

5. Per essere ammessi a sostenere i colloqui, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:
   - carta d'identità o passaporto o tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica;
   - fotografia recente, applicata su carta da bollo, con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio.
6. I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Art. 10 - Formazione, approvazione e durata della graduatoria generale di merito e pubblicazione della graduatoria

1. Esaurita la procedura concorsuale, con decreto del Segretario Generale sarà approvata la graduatoria di merito formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, in caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato di età anagrafica minore.
2. È dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
3. La graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione del vincitore, sarà pubblicata all'Albo ufficiale e sul sito Web della SISSA. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4° serie speciale. Dal giorno successivo a quello della pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

4. La graduatoria di merito rimane efficace per 36 mesi dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale della Scuola.

Art. 11 - Costituzione del rapporto di lavoro e contratto di lavoro

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a stipulare con la SISSA un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di due anni per il ruolo di Tecnologo entro il termine previsto dalla nota d'invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.
2. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro subordinato, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente. La SISSA provvede inoltre alla copertura assicurativa relativa ai rischi infortuni e responsabilità civile.
3. Il trattamento economico complessivo annuo lordo dovuto al percipiente è omnicomprensivo e ammonta a Euro 28.212/20.
4. L'onere complessivo del contratto, compreso il carico Ente, grava per il 50% sui fondi del Progetto STATLEARN (The reading brain as a statistical learning machine) - Responsabile del fondo: prof. Davide Crepaldi (CUP G92F16000120006) - Attività/Unità lavoro: Costi rendicontabili, Ente finanziatore: ERC - Canale di finanziamento: Starting Grant 2015 e per l'ulteriore 50% sui fondi del Progetto BiT (How the Human Brain Masters Time) - Responsabile del fondo: Prof.ssa Domenica Bueti (CUP G92F16000180006) - Attività/Unità lavoro: Costi rendicontabili, Ente finanziatore: ERC - Canale di finanziamento: Consolidator Grant 2015.
5. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali medie nell'arco di un trimestre e la presenza in servizio è assicurata corredandola in modo flessibile alle esigenze della gestione del progetto di ricerca, agli incarichi affidati, all'orario di servizio della struttura in cui opera, tenuto conto dei criteri organizzativi della Scuola.
6. Tale contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso si ruoli del personale accademico o tecnico/amministrativo della SISSA.
7. Il vincitore assunto sarà soggetto a un periodo di prova pari a un dodicesimo della durata del rapporto di lavoro stabilita dal contratto. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Al termine del periodo di prova senza che sia pervenuto giudizio sfavorevole del Responsabile del progetto, la prova si intende superata. In caso di giudizio sfavorevole il rapporto si risolve automaticamente senza obbligo di preavviso.
8. Decorsa metà di suddetto periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal CCNL o da norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Scuola deve essere motivato.
9. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
10. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
11. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente senza diritto al preavviso alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale di lavoro.

12. Il contratto potrà essere prorogato ai sensi della Legge 240/2010, art. 24-bis, subordinatamente alla verifica del permanere delle esigenze organizzative nonché della disponibilità delle risorse finanziarie. La durata complessiva del contratto compresa di eventuale proroga non può in ogni caso essere superiore a 5 anni.
13. Per la restante disciplina si rinvia a quanto disposto dal vigente Regolamento e dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto università.

Art.12 - Cumulo e incompatibilità

1. Il citato contratto non è cumulabile né con analoghi contratti, neppure in altre sedi universitarie o con strutture scientifiche private, né con la borsa di dottorato di ricerca, né con assegni o borse di ricerca post laurea.
2. La posizione di Tecnologo a tempo determinato è incompatibile con l'esercizio del commercio e dell'industria. L'esercizio dell'attività libero professionale è compatibile solo con il regime a tempo parziale pari o inferiore alle 18 ore.

Art. 13 - Presentazione dei documenti a seguito di assunzione in servizio

1. Entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro individuale il candidato vincitore sarà invitato a produrre la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.
2. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questa Scuola.

Art.14 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità della presente procedura.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art.15 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L. 241/90, il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Alessandra Lucatello, categoria EP, della SISSA – tel: 0403787219/226 – fax 0403787240/249 – e-mail: ufficiorisorseumane@sissa.it.

Art.16 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

Trieste, 7 SET. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Gabriele Rizzetto