



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Prot. n.: 13912-VIS

No. 658/2017

Oggetto: Bando di concorso per il conferimento di attività a tempo parziale degli studenti per l'anno 2018

Il Direttore

VISTA la legge no. 168 del 09.05.1989;
VISTO l'art. 11 del Decreto Legislativo n. 68 del 29.03.2012;
VISTO lo Statuto della Scuola emanato con D.D. no. 40 del 18.01.2012 e pubblicato sulla G.U. no. 36 del 13.02.2012;
VISTO il "Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti" emanato D.D. no. 493 dell'11.10.2016;
VISTA la delibera del Senato Accademico del 24.10.2017;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.10.2017;
CONSIDERATA la necessità di provvedere;

DECRETA

Art. 1

(Attività da svolgere)

È indetto un concorso per il conferimento di collaborazioni degli allievi ad attività a tempo parziale, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento di esami e all'assunzione di responsabilità amministrative, per l'anno 2018.

Le forme di collaborazione da attivare sono così ripartite:

AREA FISICA	
Corso di Ph.D in Astrofisica	
4 x 50	Web e System Management
2 x 50	Logistic and general assistance to PhD initiatives (open day, organization of conferences, etc.)
Corso di Ph.D in Fisica Astroparticellare	
1 x 150	Manutenzione pagine Web
2 x 75	Logistic and general assistance to PhD initiatives (open day, organization of conferences, etc.)
Corso di Ph.D in Fisica e Chimica dei Sistemi Biologici	
2 x 75	Gestione pagine web
2 x 75	Organizzazione Seminari e Lezioni
Corso di Ph.D in Fisica Statistica	
2 x 150	Gestione pagine web
Corso di Ph.D in Fisica Teorica delle Particelle	
2 x 150	Gestione pagine web, sviluppo e outreach
Corso di Ph.D in Teoria e Simulazione Numerica degli Stati Condensati	
2 x 75	Manutenzione e sviluppo delle pagine web



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

2 x 75	Logistic and general assistance to PhD initiatives (open day, organization of conferences, etc.)
AREA MATEMATICA	
3 x 150	Gestione pagine web Area Matematica
AREA NEUROSCIENZE	
1 x 150	Supporto gestione Human Cognition Lab (Neuroscienze Cognitive)
1 x 150	Supporto Gestione Animal Cognition Lab (Neuroscienze Cognitive)
1 x 150	Gestione Summer Schools, eventi, ecc. (Neuroscienze Cognitive)
1 x 150	Gestione risorse web (Neuroscienze Cognitive)
1 x 150	Supporto informatico Neurobiologia
2 x 150	Supporto organizzativo e tecnico per Summer School di Neurobiologia
3 x 150	Gestione laboratori Genomica Funzionale e Strutturale
1 x 150	Procedure di sterilizzazione vetrerie e soluzioni (in comune)
2 x 150	Preparazione piastre e terreni di coltura (in comune)
1 x 150	Verifica strumentazione stanze cellule, pHmetri e bilance (in comune)
BIBLIOTECA	
4 x 150	Servizio al pubblico
6 x 100	Servizio al pubblico
8 x 75	Servizio al pubblico
SISTEMA INFORMATICO	
7 x 50	Supporto plotter-stampanti e movimentazione HW
LABORATORIO INTERDISCIPLINARE	
1 x 50	Gestione ed aggiornamento del sito web del Laboratorio Interdisciplinare - buona conoscenza della lingua italiana; buona conoscenza dei software CMSM; conoscenza dei software per la gestione del materiale video)
1 x 100	Supporto organizzazione eventi - buona conoscenza della lingua italiana; capacità gestionali nell'organizzazione di convegni; conoscenza dei software per la gestione del materiale video).
AMMINISTRAZIONE CENTRALE	
2 x 75	Supporto organizzativo e tecnico all'Ufficio Segreteria Scientifiche per meetings, workshops, summer schools e gestione dei relativi ospiti – Richieste buone conoscenze informatiche e della lingua inglese.
1 x 150	Supporto all'Ufficio Tecnico e Logistica per rilegatura tesi e personalizzazione badge – Richiesta buona conoscenza dell'italiano e dell'inglese.



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

1 x 100	Supporto all'attività di gestione digitalizzata degli spazi.
1 x 100	Supporto alla Segreteria Didattica ed Allievi (con particolare riferimento alla compilazione di moduli per le richieste di rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno ed al Progetto "Alumni" – richiesta ottima conoscenza della lingua italiana)

Art. 2

(Requisiti per l'ammissione)

Alle collaborazioni possono accedere gli allievi regolarmente iscritti ai corsi di Ph.D e di Master della SISSA.

Art. 3

(Modalità di presentazione delle domande)

Le domande di ammissione - al massimo due per i diversi servizi indicati dal bando - dovranno essere indirizzate al Direttore della SISSA e dovranno essere redatte sul fac-simile allegato al presente bando (all. 1).

Le domande di ammissione dovranno essere consegnate **entro le ore 12.00 del 23 novembre 2017** (data apposta dall'ufficio protocollo all'atto della consegna della domanda).

Le domande dovranno inoltre essere corredate da una breve lettera di motivazione in cui venga evidenziata la specifica competenza relativa alle attività oggetto della richiesta e da una dichiarazione di effettivo svolgimento con una sintetica valutazione di precedenti analoghe collaborazioni da parte del Responsabile dell'attività (all. 2).

Art. 4

(Formazione delle graduatorie)

Le domande che risponderanno a tutti i requisiti fissati nel presente bando verranno trasmesse alle competenti Commissioni. Tali Commissioni sono nominate dal Direttore e comprendono, tra gli altri, i Responsabili delle attività previste.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti le commissioni stilano una graduatoria di merito esprimendo i giudizi di "insufficiente", "sufficiente", "discreto", "buono" ed "ottimo". Una valutazione "insufficiente" esclude il candidato dalla graduatoria degli idonei.

A parità di giudizio, tra gli idonei a svolgere il servizio richiesto sono privilegiati, ai fini della graduatoria finale, gli allievi in condizioni di oggettivo svantaggio debitamente documentate (ISEE). A parità di condizioni, l'allievo che non abbia mai usufruito di precedenti collaborazioni è preferito



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

rispetto a chi ne abbia già usufruito. In caso di ulteriore parità, l'allievo che non usufruisca di un alloggio ARDISS verrà preferito ad uno assegnatario.

Con provvedimento del Direttore saranno approvate le graduatorie e assegnate le collaborazioni per ogni attività. Detto provvedimento sarà reso pubblico mediante affissione presso l'Albo della Scuola: eventuale appello contro la propria posizione in graduatoria potrà essere rivolto dagli interessati al Direttore della SISSA entro 7 giorni dalla data di affissione.

L'impegno assunto dall'allievo in termine di numero di ore di collaborazione può essere interrotto solo nei casi di malattia od altri motivi eccezionali riconosciuti dal Responsabile. In tal caso viene pagato il numero di ore di collaborazione effettivamente eseguite anche se inferiori a 50. L'attribuzione delle collaborazioni può essere revocata qualora l'allievo dimostri scarso impegno, affidabilità o incapacità nell'eseguire i compiti affidatigli.

Art. 5

(Natura del rapporto e copertura assicurativa)

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a valutazione ai fini di pubblici concorsi.

La copertura assicurativa rientra nella polizza stipulata per tutti gli allievi della Scuola.

Art. 6

(Compenso e modalità di pagamento)

Il compenso per tale attività è fissato in € 10,30.- orari ed è esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche.

Il pagamento delle collaborazioni sarà effettuato a conclusione dell'attività, previa dichiarazione scritta del Responsabile dell'attività, nella quale dovranno essere indicati le modalità di utilizzo delle ore previste dal bando ed un giudizio sull'operato degli allievi.

Trieste, 10 NOV. 2017

IL DIRETTORE

(prof. S. Ruffo)



ri/ 



