

**Oggetto: indizione procedura comparativa per titoli per il conferimento di un incarico di collaborazione per la funzione di Tecnico Sicurezza Laser della SISSA ai sensi dell'art. 216, c.1, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**

### IL DIRETTORE

Visto lo Statuto della SISSA di Trieste;  
Visto il "Regolamento della SISSA per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione e di ricerca";  
Vista la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione della SISSA il 27.04.2021;  
Visto il D.D. n.459 d.d.10 giugno 2021 con il quale è stata avviata la procedura comparativa per titoli per il conferimento di un incarico di collaborazione per la funzione di Tecnico Sicurezza Laser della SISSA ai sensi dell'art. 216, c.1, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;  
Considerato che la procedura avviata con citato D.D. è andata deserta;  
Ritenuto di dover provvedere;

### DECRETA

**Art. 1** - di indire una procedura comparativa per titoli per il conferimento di un incarico di collaborazione per la funzione di Tecnico Sicurezza Laser della SISSA ai sensi dell'art. 216, c.1, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Nel presente decreto i termini maschili si riferiscono a persone di entrambi i generi.

**Art. 2** - di richiedere - per l'assolvimento dell'incarico di cui al precedente articolo - lo svolgimento delle attività finalizzate alla verifica del rispetto della normativa, alla verifica dell'adozione delle misure di sicurezza e all'indicazione di controlli adeguati che devono essere effettuati.

Per le esigenze della SISSA l'incarico di Tecnico Sicurezza Laser prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

n°	Attività richiesta	Operazioni previste	N° ore previste
1	In relazione alla documentazione	Esame di ciascuna installazione laser, raccolta documentazione, esame dell'utilizzo e delle esigenze degli operatori	12

2	Incontri con operatori	Valutazione del rischio. Redazione per ciascuna apparecchiatura/installazione della scheda relativa alle caratteristiche	4
3	Implementazione sicurezza installazioni	Integrazioni punto 1	8
4	Sicurezza laboratori laser	Valutazione e redazione scheda	8
5	Misure di prevenzione e protezione per l'utilizzatore (stesura linee guida)	Studio delle migliori soluzioni per l'operatore e redazione delle linee guida secondo esigenze	12
6	Prescrizioni di sicurezza ed interventi migliorativi da adottare (relazione scritta)	Ved. punti 14 e 15 che seguono	
7	Valutazione del rischio residuo da interventi migliorativi adottati (da inserire in VdR)	Valutazione rischio residuo finale con mezzi di protezione a corredo dell'apparecchiatura e mezzi di protezione individuali specifici	8
8	Individuazione del personale potenzialmente esposto (metodo di individuazione ed elenco nominativo)	Elenco con funzioni e scheda di aggiornamento anagrafico	4
9	Formazione del personale potenzialmente esposto (metodo di individuazione ed elenco nominativo)	Istruzione, fascicolo di comportamento generale; allegato con istruzioni specifiche per ogni apparecchiatura	12
10	Formazione per il personale utilizzatore	Istruzione con colloquio generale e presso l'apparecchiatura	8

11	Consegna al SPP del materiale informativo che rimarrà a disposizione per formazioni seguenti	Durante le istruzioni e archiviazioni al Servizio Prevenzione e Protezione	2
12	Affiancamento dell'incaricato SPP che assumerà l'incarico di TSL interno	Trasferimento know how e trasferimento documentazione con log di aggiornamento	8
13	12 visite		
14	Aggiornamento protezioni	Disegno e specifiche	2 per impianto
15	Assistenza tecnica e documentazioni	Rilascio aggiornamenti zona di rischio oculare, valutazione del rischio e nuova prescrizione DPI	2 per impianto
16	Partecipazione alle riunioni periodiche (almeno trimestrali) con il SPP		
17	Partecipazione a riunioni con il SPP in casi particolari (nuovi impianti, nuovi set up particolarmente impegnativi)		
18	Collaborazione alla stesura della Valutazione dei Rischi per le Radiazioni Ottiche Artificiali per gli aspetti delle fonti coerenti		

**Art. 3** - di prevedere che l'incarico di cui al precedente art. 1 avrà durata di un anno.

**Art. 4** - di richiedere - per l'ammissione alla procedura di cui all'art. 1 – il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea almeno di primo livello nelle discipline di Fisica, Ottica e Optometria, Ingegneria Elettronica, Elettrotecnica o delle Telecomunicazioni, Ingegneria per la Sicurezza e la Protezione, Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, Scienza della Sicurezza e Prevenzione;
- attestato di corso di formazione professionalizzante teorico-pratico Tecnico Sicurezza Laser con relativo esame, della durata di almeno 40 ore di cui due terzi di teoria e un terzo di esercitazioni pratiche e di laboratorio e svolgimento di attività adeguatamente documentabile nel settore della sorveglianza fisica delle radiazioni ottiche coerenti per almeno un anno  
*oppure*  
svolgimento da almeno 5 anni di attività comprovata di Tecnico Sicurezza Laser, fatto salvo l'aggiornamento professionale quinquennale consistente nella partecipazione a corsi per almeno 10 ore nell'arco di 5 anni;
- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art.7 della legge 97/2013 possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dichiarazione delle condanne riportate e dei procedimenti pendenti, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

I candidati non italiani devono possedere i seguenti requisiti:

- a) capacità e requisiti professionali equipollenti a quelli richiesti per i cittadini italiani;
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere ottima conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva l'ammissione dei candidati sulla base di quanto dichiarato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Art. 5** - di individuare i seguenti titoli valutabili:

esperienza professionale maturata nel settore specifico delle attività oggetto dell'incarico;

partecipazione a corsi di perfezionamento e/o master di livello universitario nel settore specifico di riferimento oggetto della selezione;

svolgimento di attività di docenza in iniziative di formazione o informazione e in corsi di perfezionamento o specializzazione nel settore specifico oggetto della selezione;

attività di relatore in convegni o seminari nel settore oggetto della selezione;

pubblicazioni nel settore specifico di riferimento;

titoli relativi alla conoscenza della lingua inglese.

**Art. 6** - di individuare i seguenti criteri di valutazione:

- esperienza professionale maturata nel settore specifico delle attività oggetto dell'incarico: punti 40/60
- partecipazione a corsi di perfezionamento e/o master di livello universitario nel settore specifico di riferimento oggetto della selezione: punti 10/60
- svolgimento di attività di docenza in iniziative di formazione o informazione e in corsi di perfezionamento o specializzazione nel settore specifico oggetto della selezione e attività di relatore in convegni o seminari nel settore oggetto della selezione: punti 5/60
- pubblicazioni nel settore specifico di riferimento: 2/60
- titoli relativi alla conoscenza della lingua inglese: punti 3/60

**Art. 7** - di individuare le seguenti cause di incompatibilità:

grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Direttore, il Segretario Generale, e i componenti del Consiglio di Amministrazione della Scuola (Allegato 1).

**Art. 8** - di individuare i seguenti termini e modalità di presentazione delle candidature:

le domande di ammissione alla procedura comparativa, indirizzate al Direttore della SISSA, via Bonomea 265 – 34136 – Trieste, da redigere su carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato n. 2) e corredate da:

- curriculum vitae in formato europeo (versione priva di dati personali, pubblicabile a norma di legge sul sito web della SISSA in caso di titolarità dell'incarico)
- titoli che si ritengono utili ai fini della selezione
- dichiarazione ex art.15, I comma, lett. c) del D.Lgs. 14.03.2013, n.33, e s.m.i. (Allegato 3)
- dichiarazione ex art.53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (Allegato 4)
- copia di documento valido di identità

dovranno pervenire **entro le ore 13:00 del 21.07.2021**

Le domande di ammissione potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- a) tramite fax al numero 0403787240 unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- b) tramite raccomandata A/R (purchè pervengano alla SISSA entro il termine indicato);
- c) tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata della SISSA: *protocollo@pec.sissa.it* entro il suddetto termine. L'invio della domanda dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati (CV in formato europeo privo di dati personali, dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n.33 e s.m.i., dichiarazione ex art.53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., titoli, copia di documento valido di identità) in formato .pdf che devono riportare la scansione della firma del candidato.

Non si terrà conto delle domande che pervengano, per qualsiasi motivo, incomplete, illeggibili o successivamente al sopra indicato termine.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione imputabili a disguidi postali, telegrafici, errata trasmissione telematica o per istanze non leggibili.

**Art. 9** - di nominare con Decreto Direttoriale la Commissione Giudicatrice composta da tre esperti nelle materie attinenti all'incarico da affidare, ai sensi

dell'art. 5 del "Regolamento SISSA per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione e di ricerca".

**Art. 10** - di prevedere che la selezione avvenga tramite procedura comparativa - per titoli - effettuata sulla base di quanto dichiarato dai candidati nella domanda e nel curriculum prodotto dagli stessi.

La Scuola si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati; l'eventuale convocazione avverrà tramite comunicazione per posta elettronica.

Per l'eventuale colloquio la Commissione Giudicatrice potrà avvalersi della modalità telematica.

**Art. 11** - di prevedere che al termine della procedura comparativa la Commissione Giudicatrice rediga il relativo verbale indicando il risultato della valutazione.

Gli atti della procedura comparativa saranno approvati con Decreto Direttoriale che individuerà il candidato prescelto.

La graduatoria di merito dei candidati sarà pubblicata sul sito Web della SISSA.

**Art. 12** - di prevedere che il candidato ritenuto idoneo allo svolgimento dell'attività di cui all'art.1 del presente Decreto sottoscriva un contratto di collaborazione coordinata e continuativa o un contratto di lavoro autonomo di natura professionale qualora si tratti di un professionista titolare di partita iva che eserciti abitualmente l'attività oggetto della prestazione; la durata contrattuale sarà di un anno.

**Art. 13** - di prevedere per l'incarico di cui all'art. 1 del presente Decreto un compenso annuo lordo contraente di € 5.952,00 + IVA se dovuta, determinato come segue:

per le attività di cui ai punti da 1 a 12 dell'elenco, € 56,00/ora € 4.816,00

rimborso spese per 12 visite di cui al punto 13

dell'elenco, € 20,00/visita € 240,00

per le attività di cui ai punti 14 e 15, € 224,00/ora € 896,00

Il pagamento del compenso verrà effettuato con modalità da concordare tra le parti e previa verifica della regolare esecuzione della prestazione.

Nel caso in cui il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30/03/01, n. 165 e s.m.i., l'interessato dovrà presentare idonea autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

**Art. 14** - di informare che ai sensi del D.Lgs. 30.06.03, n.196, come modificato dal Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) la SISSA si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la SISSA, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Info: Ufficio gestione e sviluppo risorse umane  
tel. 0403787200-233  
e-mail: [ufficiorisorseumane@sissa.it](mailto:ufficiorisorseumane@sissa.it)

IL DIRETTORE  
prof. Stefano Ruffo

Allegati:  
n.1 elenco per incompatibilità  
n.2 modello domanda  
n.3 modello dichiarazione ex art.15, I comma, lett. c) del D.Lgs. 14.03.2013, n.33, e s.m.i.  
n.4 modello dichiarazione ex art.53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

gm\aco\mcs

---

**Area risorse umane**  
**Ufficio gestione e sviluppo risorse umane**

Via Bonomea, 265  
34136 Trieste – Italy  
T +39 0403787111  
E [ufficiorisorseumane@sissa.it](mailto:ufficiorisorseumane@sissa.it)  
sissa.it